



**ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Бочарова, 4, м. Вільнянськ, Запорізька область, 70002, тел/факс (06143) 4-16-25
e-mail: yogoso@ukr.net; <https://vilnyanska-gromada.gov.ua> Код СДРПОУ 04526963

02.01.2025 № 02-02-12/16

На № _____ від _____

Державна регуляторна
служба України

Про надання інформації

Виконавчий комітет Вільнянської міської ради надає інформацію для погодження та отримання пропозиції щодо удосконалення проєкту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади».

До листа додаються:

1. Проєкт рішення сесії міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади».
2. Аналіз регуляторного впливу.
3. Експертний висновок
4. Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення.

Міський голова

Наталя МУСІЧЕНКО

Виконавець: Олександра ТАРАНЕНКО
Телефон: 06143-41484, 099-9535257

Державна регуляторна служба України



№ 160/0/19-25 від 07.01.2025



УКРАЇНА

ВІЛЬНЯНЬСКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
_____ сесія

РІШЕННЯ

_____202_____

№

Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади

Керуючись частиною 2 статті 19, статтями 57, 58 Конституції України, статтями 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 5, 10, 20, 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», частиною 2 статті 5 Кодексу України про адміністративні правопорушення, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва, житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310 «Про затвердження Типових Правил благоустрою території населеного пункту», пункту 44 частини 1 статті 26, з метою визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади, сприятливих для життєдіяльності людини, Вільнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади, що додаються.
2. Встановити, що рішення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення.
3. З моменту набуття чинності цим рішенням визнати таким, що втратило чинність рішення сесії міської ради від 21.03.2024 №59 «Про Правила благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань законності, запобігання корупції, захисту прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, регуляторної політики, інформації та свободи слова.

Міський голова

Наталя МУСІЧЕНКО

Проект підготовлений:

Начальник відділу містобудування, архітектури та інфраструктури
виконавчого комітету Вільнянської міської ради

Ірина КОНДРАШОВА

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
202_ №

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ
ВІЛЬНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

м. Вільнянськ
202_ рік

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади (далі - Правила) встановлюють вимоги щодо благоустрою населених пунктів та інших територій Вільнянської міської територіальної громади Запорізького району Запорізької області (далі Громада), містять загальнообов'язкові норми, що регулюють належне утримання та раціональне використання території Громади, за порушення яких настає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

1.2. Правила розроблені на підставі вимог чинного законодавства України, регулюють права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти та порядку в Громаді.

1.3. Правила є обов'язковими для виконання на території Громади всіма органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, їх посадовими особами та службовими особами, органами самоорганізації населення, а також громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають на території Громади.

1.4. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Громади. Рішення міської ради та її виконавчого комітету щодо благоустрою Громади є обов'язковими для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями та громадянами, які на ній проживають, або перебувають.

1.5. У Правилах благоустрою Громади наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

автомобільна дорога, вулиця (дорога) - частина території, у тому числі у населеному пункті, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів з усіма розташованими на ній спорудами (мостами, шляхопроводами, естакадами) та засобами організації дорожнього руху і обмежена по ширині зовнішнім краєм тротуарів чи краєм смуги відводу;

балансоутримувач - це власник або юридична особа, яка згідно з договором або відповідного акту з власником утримує на балансі певне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

біовідходи - відходи, що мають властивість піддаватися анаеробному або аеробному розкладу, такі як відходи харчових продуктів або відходи харчової промисловості на всіх етапах виробництва та споживання, відходи від зелених насаджень;

благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення території, а також соціально -

економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

великогабаритні відходи - побутові відходи, що за розміром не можуть бути поміщені у контейнери об'ємом до 1,1 кубічного метра;

відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися;

відходи будівництва та знесення - відходи, що утворилися внаслідок діяльності з капітального ремонту, будівництва або знесення будівель і споруд;

відходи харчових продуктів - харчові продукти у значенні, наведеному в Законі України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», що стали відходами;

вигрібна яма (вигріб) - інженерна споруда у вигляді поглиблення в землі, виконана з водотривкого матеріалу, призначена для збирання та зберігання рідких відходів, наземна частина якої обладнана щільно прилягаючою кришкою та решіткою для відокремлення твердих відходів;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверхі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

вуличні насадження - озеленена територія вздовж вулиць міст і населених пунктів;

вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

газон - це ділянка однорідної території із дерновим покривом, який штучно створюється шляхом посіву і вирощування дерноутворювальних трав (переважно багаторічних злаків) або одернування;

елементи (частини) об'єктів благоустрою:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок згідно діючих норм і стандартів;

- зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- будівлі та споруди;

- системи збирання і вивезення відходів, урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники, контейнерні майданчики;
- комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани;
- спортивні споруди;
- обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів;
- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля, відпочинку та господарських потреб;
- технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки, велопарковки, тощо;
- засоби та обладнання зовнішньої реклами;
- ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;
- малі архітектурні форми;
- інші елементи благоустрою, визначені нормативно - правовими актами;

заходи з благоустрою населених пунктів - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

зелені насадження - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

квітники - частина земельної ділянки (серед газонів або окрема), на якій вирощують квіти за різноманітними композиціями з використанням декоративного каміння, кори тощо;

клумби - фігурні квіткові грядки; ділянки в формі геометричної фігури, кола, овалу, квадрата, іноді прямокутника тощо;

контейнер для зберігання побутових відходів (контейнер) - металева або пластикова ємність, призначена для збирання та зберігання побутових відходів, виготовлена згідно вимог державних стандартів;

комплексний благоустрій - проведення на визначеній території населеного пункту (квартал, парк, вулиця, провулок тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

мала архітектурна форма (МАФ) - це елемент декоративного чи

іншого оснащення об'єкта благоустрою;

об'єкти благоустрою: території загального користування:

а) парки (парки відпочинку, спортивні, дитячі, історичні, та інші), рекреаційні зони, майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) площі;

г) вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні доріжки;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

є) прибудинкові території та прилеглі території до будівель та споруд;

ж) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

з) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах Громади.

оглядовий колодязь - загальна назва камери під землею, яка є частиною системи водопостачання, водовідведення (дошового чи фекального), газопостачання, теплопостачання, кабельної каналізації;

побутові відходи - змішані та/або роздільно зібрані відходи від домогосподарств, включаючи відходи паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки, біовідходи, відходи електричного та електронного обладнання, відходи батарей та акумуляторів, небезпечні відходи у складі побутових, великогабаритні та ремонтні відходи, а також змішані та/або роздільно зібрані відходи з інших джерел, якщо ці відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств.

Побутові відходи не включають відходи промисловості, сільського і лісового господарства, резервуарів для септиків, каналізаційних мереж та відходи їх оброблення, включаючи осад стічних вод, транспортні засоби, строк експлуатації яких закінчився, відходи будівництва та знесення, вуличний змет, медичні відходи;

пошкодження зелених насаджень - завдання шкоди кореневій системі, стовбуру, кроні, гілкам деревно-чагарникових порід, а також газонам, квітникам, але яка не припинила їх росту;

прибудинкова територія - це територія навколо багатоквартирного будинку, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;

прилегла територія - територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою, по його периметру;

присадибна земельна ділянка - земельна ділянка (обмежована, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим

статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку;

прибирання об'єктів благоустрою - захід санітарного очищення, що передбачає регулярне збирання та перевезення в установлені місця побутових відходів, видалення вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо;

ремонтні відходи - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час переобладнання, перепланування або поточного ремонту у житловому будинку, окремій квартирі або будинку громадського призначення;

санітарне очищення населених місць (санітарне очищення) - комплекс планувальних, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів з збирання, перевезення, що утворилися в населених місцях, а також прибирання територій з метою запобігання шкідливого впливу факторів середовища життєдіяльності на життя і здоров'я людини та майбутніх поколінь;

стічні води - води, що утворилися в процесі господарсько-побутової і виробничої діяльності (окрім дренажної води), а також відведені з забудованої території, на якій вони утворилися внаслідок випадання атмосферних опадів;

суб'єкти у сфері благоустрою - органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни;

тимчасова споруда торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, Правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, та догляд за зеленими насадженнями, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

управитель багатоквартирного будинку - фізична особа підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб;

утримання будинків і прибудинкових територій - господарська діяльність, спрямована на задоволення потреб фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації або ремонту жилих та нежилих приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з чинним законодавством;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про

регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Фінансування заходів з благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів з благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення цих Правил згідно з вимогами законодавства України.

1.5. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

1.5.1. Порушенні встановлених норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

1.5.2. Просектуванні об'єктів благоустрою населених пунктів з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

1.5.3. Порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проєктування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

1.5.4. Порушенні правил благоустрою територій населених пунктів;

1.5.5. Порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

1.5.6. Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою населеного пункту;

1.5.7. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою населених пунктів;

1.5.8. Незаконній порубці, знищенні або пошкодженні зелених насаджень, об'єктів озеленення населених пунктів чи інших об'єктів рослинного світу;

1.5.9. Забрудненні (засміченні) території громади;

1.5.10. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій населених пунктів тощо.

Законом може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

1.6. На об'єктах благоустрою населених пунктів та інших територіях Громади юридичним особам (їх філіям, представництвам, відділенням), фізичним особам-підприємцям, а також громадянам забороняється:

1) виконувати роботи без дозволу в разі, якщо обов'язковість його отримання передбачена законом;

- 2) самовільно проводити земляні, будівельні, монтажні та інші роботи;
- 3) без відповідної проєктно-кошторисної документації проводити на подвір'ях, вулицях, площах та інших територіях загального користування роботи по прокладанню водопровідних, каналізаційних та інших мереж;
- 4) робити надписи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних тощо;
- 5) розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, реклама, листівки, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
- 6) самовільно встановлювати металеві, дерев'яні або з інших матеріалів паркани та огорожі;
- 7) самовільно встановлювати металеві гаражі та інші збірно-розбірні конструкції, укріплювати тимчасові споруди фундаментом. Гаражі на території Громади встановлюються відповідно до Порядку надання дозволів на встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів у масивах багатоквартирної житлової забудови;
- 8) самовільно встановлювати малі архітектурні форми, об'єкти зовнішньої реклами.
- 9) самовільно розміщувати конструкції на території загального користування, які мають рекламний або інший характер, інформаційно-рекламні плакати, торговельні лотки, кіоски, павільйони;
- 10) розміщувати рекламні засоби безпосередньо на кладовищах та на прилеглих до них територіях;
- 11) торгувати з рук, машин, землі або іншим чином у не встановлених місцях;
- 12) захащувати територію громади та прилеглі території будівельними, в тому числі сипучими матеріалами, конструкціями, тарою, сільськогосподарською сировиною, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та криги тощо;
- 13) вивозити, звалювати (зливати), будівельні, побутові, харчові відходи, побічні продукти тваринного походження, відходи виробництва, траву, гілля, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища на об'єктах благоустрою загального користування;
- 14) самовільно складувати на вулицях, газонах та інших територіях загального користування будівельні матеріали, цеглу, труби, пісок, ґрунт, щебінь, паливо, будівельні, побутові відходи, сміття, будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- 15) використовувати не за призначенням контейнери для збору твердих побутових відходів. Самовільно змінювати місцезнаходження (перевозити, переставляти) контейнерів для збору твердих побутових відходів;
- 16) складувати відходи на території громади, річок та інших водойм, а також в місцях масового відпочинку людей, лісосмугах, зелених насадженнях, парках, скверах, рекреаційних зонах та майданчиках, в пам'ятках культурної та історичної спадщини, кладовищах, інших територіях загального користування, на прибудинкових територіях, дитячих майданчиках;

- 17) кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я, тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах;
- 18) забруднювати проїжджу частину вулиць при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків;
- 19) захарашувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;
- 20) заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми на прибудинкових територіях, газонах, берегах ставків, крім спеціально обладнаних місць, пішохідних доріжках, тротуарах, у парках та скверах, інших територіях загального користування, а також їздити автотранспортом по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зонах та паркуватися на них;
- 21) витрушувати одяг, білизну, ковдри, килими, інші речі, виливати рідину, кидати предмети з балкону, лоджій, вікон та сходів будинків, мити балкони та вікна шляхом зливання води.
- 22) випалювання стерні, луків, пасовищ, ділянок із степовою, водно-болотною та іншою рослинністю, рослинності або її залишків та опалого листя, спалювати побутові, промислові та інші відходи у населених пунктах, землях сільськогосподарського призначення, у смугах відводу автомобільних доріг у парках на інших територіях громади;
- 23) здійснення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря без дозволу спеціально уповноваженого органу виконавчої влади або недодержання вимог, передбачених наданим дозволом, інші порушення порядку здійснення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря під час експлуатації технологічного устаткування, споруд і об'єктів;
- 24) забруднювати, самовільно змінювати межі акваторії та прибережні смуги водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт;
- 25) забір води з водних об'єктів із застосуванням споруд або технічних пристроїв, використання води та скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти без спеціального дозволу;
- 26) виливати рідкі відходи та влаштовувати випуски господарчих стоків на території загального користування громади та у водойми;
- 27) здійснювати мигтя транспортних засобів, прання білизни, купання тварин в водоохоронній зоні річок та водойм, біля криниць, колодязів та водозбірних колонок, на внутрішньо кварталних територіях;
- 28) скидати в зливову каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок, тощо;
- 29) самовільно висаджувати дерева, кущі, влаштовувати газони, якщо таке не передбачувалося проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам;
- 30) самовільно зносити аварійні та сухостійні насадження;
- 31) знищення або пошкодження зелених насаджень, окремих дерев, чагарників, газонів, квітників та інших об'єктів озеленення в межах населених пунктів. Знищення або пошкодження позахисних смуг, захисних насаджень

навколо водних об'єктів, на смугах відводу автомобільних доріг, залізниць та інших захисних насаджень;

32) ходити по газонах, зривати квіти, гілки дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших територіях загального користування;

33) паркування автотранспорту на газонах та інших не встановлених для цього місцях;

34) суворо забороняється вигулювати собак на дитячих майданчиках, на територіях закладів охорони здоров'я, освіти та спорту. Вигулювати собак без наморднику та повідця дозволяється тільки у спеціально відведених для цього місцях або за умов дотримання заходів, які забезпечують безпеку людей та інших тварин. Не допускається залишати собак без нагляду (без прив'язі). Власники домашніх тварин зобов'язані не допускати забруднення тваринами територій об'єктів благоустрою, прибирати екскременти своїх тварин в усіх випадках;

35) вчиняти порушення інших встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм;

1.7. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці, а також громадяни у сфері благоустрою Громади мають право:

- 1) користуватись об'єктами та елементами благоустрою Громади;
- 2) брати участь в обговоренні Правил та проєктів благоустрою Громади;
- 3) вносити на розгляд Вільнянської міської ради пропозиції з питань благоустрою Громади;
- 4) отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- 5) брати участь у здійсненні заходів з благоустрою території Громади озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою.
- 6) вимагати виконання робіт з благоустрою Громади в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;
- 7) звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників та/або балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

1.8. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці, а також громадяни у сфері благоустрою Громади зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог цих Правил та інших встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм;
- 2) утримувати в належному стані власні, прилеглі та закріплені за ними в установленому порядку території;

3) дотримуватись добросусідських відносин. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою громади. Власники та землекористувачі земельних ділянок повинні обирати такі способи використання земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення, при яких власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменше незручностей (затінення, задимлення, неприємні запахи, шумове забруднення тощо);

4) на власних та прилеглих територіях проводити регулярне скошування трави з метою знищення вогнищ карантинних бур'янів;

5) виключно у відповідності до затверджених проєктів розташовувати на території громади (об'єкта благоустрою) будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення;

6) перевозити всі види вантажів (особливо рідких і сипучих) тільки на спеціально обладнаних або пристосованих для цього транспортних засобах, не допускати засмічення та забруднення території громади при перевезенні сировини, матеріалів, інших вантажів;

7) утримувати кришки колодязів підземних комунікацій у справному стані та на рівні дорожнього покриття;

8) при проведенні будівельних робіт встановлювати огорожу місця виконання робіт та утримувати її в належному технічному і санітарному стані, встановлювати інформаційні щити з зазначенням організації-виконавця, відповідального за проведення робіт, строку її закінчення, номеру телефону, за яким можливо одержати додаткову інформацію;

9) утримувати в належному стані номерні знаки житлових будинків, таблички та вивіски на службових, виробничих та інших будівлях;

10) при торгівлі напоями на розлив забезпечувати відведення стічних вод до каналізаційної мережі, а при її відсутності – в спеціальні резервуари; Укладати договори на надання житлово-комунальних послуг, оплачувати житлово-комунальні послуги у строки, встановлені договором або законом;

11) дотримуватись санітарних норм, вимог Закону України «Про відходи» та інших нормативно-правових актів у сфері поводження з відходами, правил пожежної і газової безпеки;

12) згідно з вимогами чинного законодавства України у сфері поводження з відходами укладати договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг;

13) допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця-виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

14) використовувати приміщення житлового будинку за призначенням, не допускати захаращення, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання;

15) дотримуватися правил утримання тварин у домашніх умовах; утримувати тварин у квартирі, де проживають співвласники або наймачі (орендарі), за погодженням з ними;

16) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

17) відшкодовувати в установленому порядку збитки за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища;

18) виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами, рішеннями виконавчого комітету Вільнянської міської ради, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.

1.9. Законом може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

1.10. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, а також громадян у сфері благоустрою Громади зобов'язані:

1) забезпечити благоустрій земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи праві користування відповідно до закону, цих Правил, проєктів індивідуального благоустрою, схеми порядку організації комплексного благоустрою суспільних просторів Громади (з влаштуванням сухопресованої плитки, асфальтуванням, декоративних засобів освітлення, дошок оголошень, велопарковок, флагштоків, адресних покажчиків вулиць на будинках тощо)

згідно з дозволом отриманого від виконавчого комітету Вільнянської міської ради;

2) утримувати в належному стані об'єкти, елементи благоустрою (їх частини), що перебувають у їхній власності або користуванні, а також визначену Правилами благоустрою Громади прилеглу до цих об'єктів територію;

3) утримувати у належному стані закріплені за ними на умовах договору з власником та/або балансоутримувачем об'єкти, елементи благоустрою (їх частини);

4) усувати на закріплених за ними об'єктах, елементах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

5) усувати на закріплених за ними об'єктах, елементах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

6) у процесі утримання об'єктів, елементів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування та утримання їх у чистоті та належному стані;

7) відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах установлених законодавством України;

8) постійно утримувати у належному стані фасади будівель і споруд, у тому числі на об'єктах з комунальною часткою власності;

9) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм, (фарбування очищення за мірою забруднення);

10) відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані їм земельні ділянки (забезпечувати використання їх за цільовим призначенням, додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля, не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів, дотримуватися правил добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон, за свій рахунок привести земельну ділянку у попередній стан у разі незаконної зміни її рельєфу, за винятком здійснення такої зміни не власником земельної ділянки, коли приведення у попередній стан здійснюється за рахунок особи, яка незаконно змінила рельєф);

11) розташовувати об'єкти торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, тощо на територіях об'єктів благоустрою виключно за рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради, або іншого документу, що надає на це право;

12) виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими

актами;

13) допускати на об'єкти, елементи благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання парків, рекреаційних зон, зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку

2.1.1 Благоустрій та утримання у належному стані території парків, рекреаційних зон, зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля і відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі, та об'єкта, який перебуває у приватній власності, його власником, відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових, правових актів.

Благоустрій та утримання у належному стані вищевказаних територій містять:

- 1) санітарне очищення: прибирання сміття, відходів встановлення урни та їх очищення по мірі накопичення, фарбування та ремонт;
- 2) встановлення сміттєзбиральних майданчиків (майданчиків для тимчасового накопичення відходів), укладення договорів про надання послуги з управління побутовими відходами з виконавцем відповідної послуги;
- 3) освітлення території;
- 4) озеленення, догляд, обрізання, знесення існуючих зелених насаджень;
- 5) відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, інших випадків;
- 6) утримання у належному санітарному, технічному та естетичному стані, належних балансоутримувачу конструкцій, що розташовані на території парків, рекреаційних зон, зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку відповідно до вимог чинного законодавства;

2.2. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини

2.2.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятники культурної спадщини, пам'ятки у належному стані, своєчасно здійснювати ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення згідно вимог чинного законодавства України та охоронного договору.

2.2.2. Забороняється будь-яка діяльність суб'єктів господарської діяльності, громадян, що створює загрозу пам'ятнику культурної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

2.2.3. Балансоутримувач або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати території пам'яток культурної спадщини у належному стані, своєчасно ремонтувати, захищати від пошкодження, руйнування або

знищення відповідно до нормативно-правових актів.

2.3. Порядок утримання скверів

Благоустрій та утримання скверів здійснюється згідно з порядком, встановленим для утримання доріг, вулиць, умов цих Правил, інших нормативно-правових актів.

2.4. Порядок утримання площ.

Благоустрій та утримання площ здійснюється згідно з порядком, встановленим для утримання доріг, вулиць, умов цих Правил, інших нормативно-правових актів.

2.5. Порядок утримання доріг, вулиць (провулків, проїздів)

2.5.1. Посадові особи, відповідальні за будівництво, реконструкцію, ремонт, експлуатацію та облаштування автомобільних доріг, вулиць, інших споруд, зобов'язані забезпечувати їх утримання відповідно до встановлених вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

2.5.2. Використовувати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради, узгодженими з територіальним органом Національної поліції України, який відповідає за безпеку дорожнього руху.

Озеленення вулиць і доріг здійснюється згідно зі встановленими нормами та правилами.

2.5.3. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;

ДСТУ 3090 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць і доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів».

Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання цього об'єкта машинами,

механізмами і технологічними матеріалами.

Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції 27 липня 2006 року за № 880/12754.

Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та землекористувачами, а також власники та користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України; дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

У межах вулиць і доріг забороняється:

розміщувати споруди та об'єкти;

смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього злистоку;

встановлювати намети;

випасати худобу та свійську птицю.

Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати положенням Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, та ДСТУ 4100-2002 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати положенням Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови. Методи контролювання. Правила застосування».

Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожні тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила використання. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Споруди транспорту. Огороження дорожнє парасетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Споруди транспорту. Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Споруди транспорту. Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ГСТУ 218-03449261-095-2002 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух».

Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, державних норм та правил.

Обстеження мостів та труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

2.6. Порядок утримання кладовищ

2.6.1. Утримання у належному стані території кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за цільовим призначенням, санітарне очищення, збір та вивезення сміття тощо, згідно з вимогами Закону України «Про поховання та похорону справу» цих Правил, інших нормативно - правових актів.

2.6.2. Відповідальність за утримання в належному санітарному стані та благоустрій цвинтарів (кладовищ), братських поховань, меморіальних комплексів в межах території Громади покладається на керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчої належності у віданні/на балансі яких, вони знаходяться або закріплені рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради/рішенням Вільнянської міської ради.

2.7. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків

2.7.1. Утримання майданчиків здійснюють їх балансоутримувач або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору, інших документів.

2.7.2. Майданчики повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, а наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, елементи благоустрою повинні утримуватися у належному санітарному, технічному та естетичному стані, відповідно до цих Правил та інших нормативних актів, очищатися від бруду, сміття та проводитись обстеження та ремонт.

2.7.3. Утримання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків здійснюється з дотриманням санітарних та технічних норм.

2.7.4. Обладнання дитячих, спортивних майданчиків, майданчиків для дозвілля та відпочинку, інших майданчиків балансоутримувач зобов'язаний утримувати у справному технічному стані, обстежувати, своєчасно ремонтувати, фарбувати за потреби.

2.7.5. Забороняється розміщувати транспортні засоби на території дитячих, спортивних та інших майданчиків.

2.8. Порядок утримання місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі

2.8.1. Балансоутримувач місць проведення ярмарків або майданчиків сезонної торгівлі або інші особи, відповідальні за утримання місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі, зобов'язані:

1) забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення прилеглої території в радіусі 10 метрів від периметру майданчика;

2) укласти договір про надання послуги з управління побутовими відходами з виконавцем відповідної послуги на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів;

3) встановити сміттєзбірники (урни) для роздільного збирання відходів та сміття;

4) забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на території проведення ярмарків та прилеглої території.

2.9. Порядок утримання ринків

2.9.1. Балансоутримувач зобов'язаний утримувати територію ринку відповідно до цих Правил, та інших нормативно - правових актів. Територія ринку повинна мати відокремлену чи відгороджену від проїжджої частини, житлового та комунального секторів ділянку землі, наземні переходи для пішоходів, стоянки для транспортних засобів відвідувачів, безпечні для руху пішоходів входи і виходи, штучне освітлення території ринку, автостоянок та під'їздів, телефонний зв'язок, гучномовець на ринках з кількістю торговельних місць більше 100, електро - та водопостачання, водовідведення, туалет, облаштовані контейнерами майданчики для збирання відходів і сміття, достатню кількість урн у зоні торгівлі.

Адміністрація ринку зобов'язана:

1) підтримувати територію ринку в належному санітарно-технічному і протипожежному стані;

2) забезпечити постійне вивезення відходів і сміття, а також після закінчення роботи ринку належне очищення (з вологим прибиранням) та дезінфекцію всіх приміщень, торгових об'єктів і торгівельних місць ринку. Поточне прибирання проводиться безперервно впродовж усього дня за умови захищеності продукції (товарів) від забруднення та дотримання норм охорони праці.

2.10. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, території житлової та громадської забудови

2.10.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території згідно з затвердженою містобудівною документацією, правил забудови, цих Правил та інших нормативно - правових актів.

2.10.2. Утримання у належному стані та благоустрій прибудинкової та прилеглої території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд та прилеглої території спільного використання, розподіл якої здійснюється на підставі землепорядної документації, проводиться:

- управителем;

- об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ);

- співвласниками багатоквартирного будинку в якому не створено ОСББ, не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

2.10.3 Благоустрій, утримання присадибної ділянки, декоративних насаджень на ній та прилеглої до неї території, а також санітарне обрізання гілля, чагарників, яке заважає руху пішоходів або транспорту, також проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

2.10.4. Благоустрій, утримання присадибної ділянки, прилеглої до неї території на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди що, в порядку визначеному чинним законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчим комітетом Вільнянської міської ради.

2.10.5. Заборонено перекривати проїзди, проходи загального користування, будувати тимчасові споруди та створювати парковки для автомобілів без відповідного документу, що надає на це право, виданого в установленому порядку виконавчим комітетом Вільнянської міської ради.

2.10.6. Забороняється розміщення або залишення будь-яких будівельних матеріалів (піску, щебеню, тощо), будівельного сміття, відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови, прилеглої території до території житлової та громадської забудови без документу, що надає право на тимчасове зберігання виконавчим комітетом Вільнянської міської ради.

2.10.7. Забороняється складувати опале листя, гілля на прибудинкових та прилеглої територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

2.10.8. Забороняється паркування автотранспортних засобів на внутрішньоквартальних проїздах у безпосередній близькості до будівель, якщо це заважає безперешкодному проїзду спеціалізованих машин швидкої допомоги, пожежної, поліцейської, та аварійної техніки, вивантаженню контейнерів для збору відходів.

2.10.9. Забороняється розміщення транспортних засобів, агрегатів, механізмів, які знаходяться у несправному стані, на території загального користування, вулиць, провулків, площ, територій зелених насаджень, прилеглих території до домоволодінь.

2.11. Порядок санітарного очищення прибудинкової та прилеглої території

2.11.1. Санітарне очищення прибудинкової та прилеглої території включає механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, утилізацію, що забезпечують утримання території відповідно до вимог цих Правил, відповідних нормативно-правових актів.

2.11.2. Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прибудинкової та прилеглої території багатоквартирних будинків в межах наданих в установленому порядку території - покладається на:

- управителя;
- об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ);
- співвласників багатоквартирного будинку в якому не створено ОСББ, не прийнято рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

2.11.3. Відповідальність за утримання у належному санітарному стані прибудинкових та прилеглих територій будинків і споруд, що належать громадянам на правах приватної власності або знаходяться у їх користуванні покладається відповідно на їх власників або користувачів.

2.11.4. На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

1)прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;

2)забезпечення вивезення сміття, бруду, відходів, опалого листя. Вивезення сміття, відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів про надання послуги з управління побутовими відходами з виконавцем відповідної послуги;

3)прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

4) встановлювати на території загального користування урни для сміття та відходів, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття та відходів шляхом укладення відповідних договорів про надання послуги з управління побутовими відходами з виконавцем відповідної послуги;

5) здійснювати очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклами, розміщеної у непередбачених для цього місцях;

6) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відсутності чи пошкодженні люків, відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це суб'єктів господарювання, які їх експлуатують. Суб'єкти господарювання, що експлуатують люки, зобов'язані негайно привести їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття.

7) регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля;

8) регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолістої, інших карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

9) проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів;

10) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

11) належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення стану благоустрою.

2.11.5. Зимове прибирання суб'єктами господарювання відповідних територій здійснюється відповідно до п. 5.22. цих Правил.

2.12. На об'єктах, елементах благоустрою забороняється:

1) виконувати роботи без дозволу, у разі якщо обов'язковість його отримання передбачена законом;

2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будинків, будівель і споруд, у тому числі робити на них написи, малюнки, графіті;

3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати дерева, газони, зелені насадження, висаджувати дерева, кущі тощо;

4) вивозити, виносити, викидати, складувати у не відведених для цього місцях будь-які відходи, траву, гілля, деревину, листя, сніг тощо, влаштовувати несанкціоновані звалища, смітники;

5) забруднювати довкілля, місця загального користування, інші території будь-якими відходами, сміттям, лушпинням від насіння, недопалками тощо;

6) забороняється паління на території парків, дитячих майданчиків, зони відпочинку;

7) спалювати відходи промислового, побутового або природного

походження, траву, гілля, деревину, листя тощо;

8) встановлювати самовільно тимчасові або постійні огорожі, відгородження, шлагбауми та обмежувачі руху (паркувальні бар'єри);

9) перекидати проїзди, проходи загального користування будь-якими засобами без відповідного на те дозволу виконавчого комітету Вільнянської міської ради;

10) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання, механізми, агрегати тощо за межами будівельних, та інших майданчиків, домоволодінь, якщо немає документу, виданого виконавчим комітетом Вільнянської міської ради;

11) захарашувати територію будь-якими матеріалами, конструкціями, будь-якими відходами тощо;

12) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання будь-яких відходів;

13) використовувати не за цільовим призначенням контейнери, сміттєзбірники, урни для збору сміття та відходів;

14) виливати рідину, рідкі відходи, здійснювати скиди стоків, викидати будь-які відходи, сміття, недопалки, предмети, будівельні матеріали тощо, здійснювати чистку одягу та килимів, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон, сходових клітин та дахів будинків, будівель та споруд;

15) розміщувати оголошення, інформаційно-агітаційні плакати (зокрема передвиборних-агітаційних матеріалів), афіші, рекламу, листівки, інформаційно - довідкові матеріали тощо на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших невизначених для цього місцях;

16) встановлювати самовільно об'єкти зовнішньої реклами, торгівлі, будь-які конструкції без відповідного дозволу, іншого документу виданого виконавчим комітетом Вільнянської міської ради;

17) розміщувати елементи благоустрою без рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради та відповідної проектної документації (перед проектні, ескізи пропозиції, дизайн-проект);

18) встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідним територіальним органом Національної поліції;

19) тримати худобу, свійську птицю, встановлювати голуб'ятні на території загального користування;

20) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів, агрегатів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

21) підключатися самовільно до будь-яких мереж та комунікацій;

22) займати самовільно земельні ділянки, використовувати не за цільовим призначенням, за відсутності документа, що засвідчує право власності або використання;

23) використовувати об'єкти та елементи благоустрою не за їх функціональним призначенням;

24) засмічувати, забруднювати водні об'єкти та водні ресурси, їх прибережні захисні смуги сміттям, відходами, скидання рідких відходів,

стічних речовин;

25) вчиняти дії або бездіяльність, які можуть привести до підтоплення території та спровокувати зсувні процеси;

26) вчиняти дії чи бездіяльність, що може призвести до порушення умов експлуатації каналізаційних, ливневих мереж, внаслідок чого відбулось витікання рідких відходів, води від атмосферних опадів на елемент чи об'єкт благоустрою;

27) вчиняти дії організаційного характеру, проведення робіт тощо, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів, елементів благоустрою, ускладнення, перешкоджання умов руху пішоходів та транспорту;

28) вчиняти дії з підключення мережі каналізації, яка призначена для відведення рідких відходів або скидати рідкі чи інші відходи будь-яким способом в мережу ливневої каналізації.

2.13. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху, камер відеонагляду на вулицях Громади

2.13.1. Утримання камер відеонагляду здійснюють їх балансоутримувачі або інші особи, згідно з договорами, іншими документами відповідно до вимог цих Правил, нормативно - правових актів.

2.13.2. Забороняється самовільно встановлювати або демонтувати дорожні знаки, інші технічні засоби регулювання дорожнього руху автомобільного транспорту та пішоходів.

2.14. Порядок утримання покриття площ, вулиць, доріг, тротуарів, пішохідних доріжок тощо

2.14.1. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття здійснюються згідно з проєктами та вимогами правил, нормативів і стандартів України.

2.14.2. Утримання в належному стані покриття площ, вулиць, доріг, пішохідних доріжок, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил, інших нормативно - правових актів.

2.15. Порядок утримання будинків, будівель та споруд, їх фасадів

2.15.1. Порядок утримання будинків, будівель та споруд, їх фасадів здійснюється згідно з цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами. Вимоги щодо порядку утримання будинків, будівель та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх власників, управителів, балансоутримувачів та осіб, на яких ці обов'язки покладені відповідно до договору, інших документів.

2.15.2. Суб'єкти господарювання, громадяни зобов'язані:

1) відновлювати зовнішній вигляд фасадів будинків, будівель, споруд

тощо, у разі їх псування, пошкодження, забруднення;

2) за ремонтних або будівельних робіт на фасадах використовувати захисну сітку чи плівку згідно з проєктом виконання робіт;

3) обладнувати житлові, адміністративні, виробничі та інші будинки, будівлі номерними знаками і покажчиками назв вулиць встановлених зразків.

2.15.3. Суб'єктам господарювання, громадянам забороняється:

1) використання допоміжних приміщень багатоквартирного будинку не за функціональним призначенням;

2) розміщення у допоміжних приміщеннях побутових речей, обладнання, інвентарю тощо;

3) захараштувати будь чим, засмічувати сходові клітини та входи на них, горища, технічні поверхи, підвальні приміщення, місця загального користування а також підходи до пожежного обладнання й інвентарю;

4) пошкоджувати, забруднювати у будь-який спосіб стіни, вікна, ліфтові kabіни, перила, робити на них написи, графіті тощо;

5) розміщувати обладнання зовнішнього освітлення, архітектурно - художнього освітлювання, технічних елементів (пристроїв), теплової ізоляції на фасаді, без документу, що надає на це право, виданого у встановленому порядку, який передбачений нормативними документами.

2.16. Порядок здійснення благоустрою та утримання місць зупинок міжміських маршрутних транспортних засобів

2.16.1. Санітарне очищення зупинок маршрутних транспортних засобів здійснюється згідно з умовами цих Правил, у радіусі 20 метрів від периметру облаштування місць для зупинки та до проїжджої частини вулиці здійснює їх балансоутримувач або інші особи відповідно до договору, іншого документу.

2.16.2. Утримання у належному технічному та естетичному стані павільйонів або іншого обладнання зупинок міжміського маршрутного транспорту здійснює їх балансоутримувач або інші особи відповідно до договору, іншого документу.

2.17. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівельних, земельних, ремонтних та інших робіт

2.17.1. Суб'єкти господарювання, громадяни зобов'язані:

1) забезпечити огороження будівельного майданчика парканом визначеного типу, утримувати у належному стані будівельний майданчик, земельну ділянку, виділену під будівництво чи проєктування, в радіусі 20 метрів від межі земельної ділянки, яка відведена під проєктування та забудову, та до проїжджої частини вулиці;

2) виконувати будь-які види робіт, що спричиняють погіршення благоустрою, лише на підставі дозволу, виданого виконавчим комітетом Вільнянської міської ради;

3) здійснювати ремонтні роботи на фасадах будинків, будівель і споруд з

обов'язковим використанням протипилових засобів (захисна сітка, плівка, легка огорожа);

4) прибирати територію прилеглу до будівельних майданчиків або місць проведення будь-яких ремонтно-будівельних робіт від залишків будівельних матеріалів, ґрунту, сміття тощо;

5) не допускати випадків виїзду транспортних засобів з будівельних майданчиків на проїжджу частину вулиць із забрудненими колесами;

6) вживати заходів з недопущення винесення транспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць унаслідок переповнення кузова вантажем, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря;

7) не допускати відкачування та виливання води, стічних вод на проїзну частину вулиць, тротуари водойми та інші місця;

8) не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів.

2.18. Порядок проведення земляних, ремонтних чи інших робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою

2.18.1. До робіт, пов'язаних з отриманням дозволу на порушення благоустрою, відносяться:

1) земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд;

2) земляні або монтажні роботи, пов'язані з розкриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, площ та інших об'єктів благоустрою;

3) роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства;

4) роботи, пов'язані з інженерно-геологічними вишукуванням;

5) роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями;

6) ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків;

7) заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, стовпів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури;

8) прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб або водоприймальних колодязів;

9) встановлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм;

10) відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'яників, елементів обладнання фонтанів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо;

11) складування будівельних матеріалів та будівельних відходів поряд із домоволодінням та на прибудинкових територіях;

12) встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт;

13) встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при реконструкції, ремонті покрівель та фасадів будівель.

2.18.2. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою не вимагається, якщо земляні та ремонтні роботи здійснюються з відповідним дозволом на земельні роботи:

1) особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

2) у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку;

3) особами, які здійснюють будівельно-монтажні роботи з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту) лінійних об'єктів інженерної інфраструктури. Про початок виконання таких робіт особа, яка має намір їх здійснювати, не пізніше ніж за один робочий день повідомляє уповноважений орган. У такому разі право на порушення об'єктів благоустрою виникає з дня, зазначеного як день початку здійснення відповідною особою будівельно-монтажних робіт.

2.18.3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою, які виконуються без отримання дозволу, вважаються самовільними, виконання таких робіт заборонено.

2.18.4. З метою оперативного усунення наслідків аварії, забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів, дозвіл на виконання аварійних робіт видається з терміном виконання робіт не більше 15 діб. У термін 10 діб виконуються всі роботи з усунення аварійної ситуації, з відновленням порушеного стану благоустрою.

2.18.5. За аварій на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розкопування вулиць, тротуарів, та інших територій, юридична або інша особа, яка веде роботи, може розпочати їх після повідомлення у будь яких зручний спосіб (письмово, електронною поштою, телефонограмою) про початок. Виконавчий комітет Вільнянської міської ради, а також відповідні організації, які мають підземні комунікації на ділянці розкопування, з наступним оформленням дозволу та поданням заяви на отримання дозволу впродовж доби після початку робіт, або у перший робочий день після вихідного дня.

2.18.6. Видача планового дозволу на проведення робіт, пов'язаних з розкопуванням проїжджої частини центральних та інших вулиць, здійснюється за встановленим порядком, при наявності технічних умов та погодженої схеми організації дорожнього руху з територіальним підрозділом Національної поліції України, який відповідає за безпеку дорожнього руху.

2.18.7. Дозвіл на порушення стану благоустрою пов'язаний з проведенням робіт, повинен знаходитись на місці проведення робіт у відповідальній особі.

2.18.8. Виконавець робіт, який здійснює роботи згідно з дозволом, зобов'язаний до їх початку:

1) встановити технічні засоби регулювання дорожнього руху на місці

проведення робіт згідно з ДСТУ або індивідуальною схемою, погодженою з територіальним підрозділом Національної поліції України, який відповідає за безпеку дорожнього руху;

2) на ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, встановити схему об'їзду;

3) встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією.

2.18.9. Виконавець робіт несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені (підрядником) виконавцем робіт за власний рахунок.

2.18.10. Забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проєктом.

2.18.11. Забороняється загромождувати будівельними матеріалами проїжджі частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження.

2.18.12. У місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, завширшки не менше 0,75 метра, з перилами заввишки не менше 1 метра, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

2.18.13. Забороняється роздроблювати асфальтобетонне покриття екскаватором без розрізання асфальторізом.

2.18.14. Забороняється засипати ґрунтом дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки каналізаційних, телефонних та інших оглядових колодязів підземних комунікацій.

2.18.15. Під час закладання розкопувань після виконання ремонту підземних комунікацій спочатку засипають піском пазухи, ущільнюють їх і улаштовують захисний піщаний шар товщиною 20 - 25 см над металевими і 50 см над керамічними, азбестоцементними та поліетиленовими трубами, а потім виконують основне засипання траншеї (котловану).

Ущільнення піску пазухах і захисному шарі здійснюють електричними або пневматичними трамбівками.

Основне засипання здійснюють піском, шари якого ущільнюють вібраційними плитами або котками до рівня основи дорожнього одягу.

Дорожній одяг відновлюють тільки після забезпечення належного ступеня ущільнення ґрунту у засипаній траншеї (котловані).

Дорожній одяг, який відновлюють після закладання розкопувань, повинен мати покриття, аналогічне із сусідніми ділянками, і загальну міцність конструкції не менше існуючої.

2.19.20. Засипання траншей непридатним для цієї мети матеріалом та без необхідного ущільнення заборонено. Відновлення покриття проїжджої частини дороги, тротуару, зеленої зони проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів.

2.19.20. Просідання покриття проїжджої частини дороги, тротуару, які виникли у результаті неякісного виконання робіт з відновлення благоустрою, впродовж 3 років після закінчення дії дозволу, відновлюються за рахунок підрядника (виконавця), який здійснював роботи пов'язані з порушенням

умов благоустрою.

2.19.21. Захисні огорожі в місцях виконання робіт мають бути визначених типів, які відповідають даним Правилам та іншим нормативно - правовим актам. Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати ДСТУ.

2.19.22. Суб'єкти господарювання, громадяни зобов'язані оформляти документи, що надають право на встановлення захисних огорож, каркасу чи риштування, легких огорож місць проведення будівельних та ремонтних робіт. Видача даного документу проводиться відповідно до встановленого порядку.

2.19.23. Видача дозволу, його переоформлення або видача дубліката дозволу здійснюється безоплатно. Строк дії дозволу визначається умовами робіт і не може перевищувати один місяць. За обґрунтованих підстав строк дії дозволу може бути одноразово подовжено на той самий строк.

2.19.24. Якщо аварійні роботи не завершені у зазначені терміни, власник дозволу повинен переоформити його на плановий в установленому порядку.

2.19.25. У разі не відновлення або неякісного виконання робіт, з відновлення благоустрою та прострочення строку завершення робіт згідно з дозволом, відповідальна особа несе адміністративну відповідальність.

2.19.26. Усі земляні роботи, пов'язані з розкриттям дворових територій, контролюються управителями, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

2.20. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів

2.20.1. Організатори виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів, зобов'язані в місцях проведення заходів забезпечити утримання території у належному стані, своєчасне вивезення сміття та відходів, збереження зелених насаджень.

2.20.2. На час здійснення масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення санітарних норм, організатори зобов'язані забезпечити наявність необхідної кількості контейнерів, сміттєзбірників, урн для збору сміття та відходів, а також своєчасне їх очищення.

2.21. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють торгівлю або діяльність з надання послуг

2.21.1. Суб'єкти господарювання, що здійснюють торгівлю або діяльність з надання послуг зобов'язані утримувати у належному стані об'єкти та елементи благоустрою, забезпечити своєчасне прибирання прилеглої території до об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг (збір та вивезення сміття та відходів, очищення снігу, вжиття протижелезних

заходів тощо).

2.21.2. Встановлювати металеві урни біля входу (виходу) з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель та споруд, біля торгових палаток, павільйонів та інших малих архітектурних форм, об'єктів пересувної торгівлі;

2.21.3. Забороняється зберігати товари, тару на прилеглий до об'єктів торгівлі, послуг території, проїжджої частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

2.21.4. Право на розміщення об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Громади здійснюється за наявності отриманих відповідних документів, що надає виконавчий комітет Вільнянської міської ради.

3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою Громади

3.1.1. Суб'єкти господарювання зобов'язані забезпечувати благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, прилеглої до них території відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових актів, проєктів індивідуального благоустрою.

3.1.2. Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інших суб'єктів господарювання.

3.1.3. Суб'єкти господарювання, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, повинні утримувати закріплену за ними територію та/або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно до договору.

3.1.4. Суб'єкти господарювання зобов'язані утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових актів.

3.1.5. Межі та режим використання закріпленої за суб'єктами господарювання території визначають залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою.

3.2. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

3.2.1. забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки території підприємств, установ, організацій (в межах належності) - до бордюрного каменю);

3.2.2. забезпечення вивезення сміття, бруду, відходів, опалого листя здійснюється шляхом укладення відповідних договорів про надання послуги з управління побутовими відходами з виконавцем відповідної послуги;

3.2.3. прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

3.2.4. утримання приміщень громадських вбиралень у належному санітарному та технічному стані;

3.2.5. очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклами, вивішених у не відведених для цього місцях;

3.2.6. спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

3.2.7. регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

3.2.8. регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

3.2.9. здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

3.2.10. усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

3.2.11. усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3.2.12. Утримання в належному технічному, естетичному стані та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій, здійснюється їх балансоутримувачем.

3.2.13. Видалення та вивезення пошкоджених опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть спричинити травмування людей, здійснюється балансоутримувачем негайно.

3.2.14. Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів, та мешканців будинків.

3.2.15. Освітлення вулиць має бути рівномірним та не засліплювати учасників дорожнього руху та квартири житлових будинків.

4. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою територіях загального користування

4.1. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою

4.1.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України та цих Правил. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою – територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах

України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Правилами.

4.1.2. Утримання полезахисних лісових смуг на землях сільськогосподарського призначення здійснюється згідно з Правил утримання та збереження полезахисних лісових смуг, розташованих на землях сільськогосподарського призначення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 650.

4.1.3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4.1.5. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

4.1.6. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень. Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства.

5. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

5.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог: постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»; Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2012 року за № 170/20483; ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

5.2. Порядок утримання фонду захисних споруд цивільного захисту визначається Кабінетом Міністрів України.

6 вимоги до санітарного очищення територій

6.1. Громадяни України, іноземці та особи без громадянства у сфері поводження з відходами зобов'язані:

6.1.1. Дотримуватися вимог законів та нормативно-правових актів у сфері поводження з відходами.

6.1.2. Вносити в установленому порядку плату за послуги з поводження з побутовими відходами.

Виконувати інші обов'язки, передбачені законами, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

6.2. Суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами зобов'язані:

6.2.1. Запобігати утворенню та зменшувати обсяги утворення відходів. Здійснювати організаційні заходи для максимальної утилізації відходів, реалізації чи передачі їх іншим споживачам або підприємствам, установам та організаціям, що займаються збиранням, обробленням та утилізацією відходів, а також забезпечувати за власний рахунок екологічно обґрунтоване видалення тих відходів, що не підлягають утилізації.

6.2.2. Забезпечувати повне збирання та належне зберігання відходів, які утворюються під час господарської діяльності, укласти договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на певній території, на якій знаходиться об'єкт утворення відходів.

6.2.3. Визначити склад і властивості відходів, що утворюються, а також ступінь небезпечності відходів для навколишнього природного середовища та здоров'я людини відповідно до нормативно-правових актів, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища.

6.2.4. На основі матеріально-сировинних балансів виробництва виявляти і вести первинний поточний облік кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, і подавати щодо них статистичну звітність у встановленому порядку.

6.2.5. Здійснювати організаційні, науково-технічні та технологічні заходи для максимальної утилізації відходів, реалізації чи передачі їх іншим споживачам або підприємствам, установам та організаціям, що займаються збиранням, обробленням та утилізацією відходів, а також забезпечувати за власний рахунок екологічно обґрунтоване видалення тих відходів, що не підлягають утилізації.

6.2.6. Не допускати змішування відходів, якщо це не передбачено існуючою технологією та ускладнює поводження з відходами або не доведено, що така дія відповідає вимогам підвищення екологічної безпеки.

6.2.7. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах. Здійснювати контроль за станом місць чи об'єктів розміщення власних відходів.

6.2.8. Надавати Вільнянській міській раді інформацію про відходи та пов'язану з ними діяльність, у тому числі про випадки несанкціонованого попадання відходів у навколишнє природне середовище та житті щодо цього заходи.

6.2.9. Призначити відповідальних осіб у сфері поводження з відходами.

6.2.10. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

6.3. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.

6.4. Зберігання побутових відходів здійснюється відповідно до вимог Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

6.5. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

Закону України «Про відходи»; Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;

Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;

Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.03.2017 № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

Державних будівельних норм Б.2.2-6:2013 «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту»;

Методичних рекомендацій щодо безпечного поводження з компонентами (складовими) небезпечних відходів у складі побутових відходів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 30.08.2013 № 423; інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

6.6. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих, відповідно до

схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на операції поводження з небезпечними відходами.

6.7. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів здійснюється із дотриманням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

6.8. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби), достатній запас матеріалу для посипання для своєчасного проведення протижелезних заходів; прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання утворення накату;
- негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо, огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;
- повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях та дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;
- очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачі у разі сніготанення та на початку весняного періоду;
- очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

7. Забезпечення санітарного стану та розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій території у числовому значенні

7.1. Відповідальність за утримання в належному санітарному стані та благоустрій вулиць, прибережних зон, парків, скверів, ринків, кладовищ та інших об'єктів на території міста покладається:

7.1.2. Прибудинкових територій житлового фонду - на співвласників багатоквартирного будинку, управителів, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ). Межі утримання прилеглої території житлового фонду - 20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці.

7.1.3. Прибудинкових територій будинків та споруд, що належать громадянам на правах приватної власності або знаходяться у користуванні - відповідно на власників будинків і користувачів. Межі утримання прилеглої території - 20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці.

7.1.4. Територій, що закріплені за спортивними спорудами, об'єктами соціальної, культурно-побутової сфери, закладами освіти та медицини - відповідно на власників (користувачів) об'єктів. Межі утримання прилеглої території - 15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини.

7.1.5. Прилеглих територій до автозаправних станцій - на власників та/або суб'єктів господарювання, що експлуатують вказані об'єкти. Межі утримання прилеглих територій - 50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці.

7.1.6. Зупинок маршрутного транспорту, в тому числі кінцевих зупинок - на керівників підприємств, організацій, установ та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, за якими закріплені зупинки. Межі утримання прилеглої території - у радіусі 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці.

7.1.6. Територій організованої парковки та стоянки автотранспорту, майданчиків для паркування - на керівників підприємств, організацій і установ, уповноважених органами місцевого самоврядування, які утримують майданчики для паркування. Межі утримання прилеглої території - 20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці.

7.1.7. Мостів, шляхопроводів, інших штучних споруд, територій під шляхопроводами - на балансоутримувачів споруд. Межі утримання прилеглої території - 10 м від периметру споруд.

7.1.8. Територій стадіонів, об'єктів природно-заповідного фонду, парків, скверів, зелених зон, об'єктів соціальної, культурно - побутової сфери усіх форм власності - на керівників підприємств, у віданні яких вони знаходяться або закріплені рішенням виконавчого комітету міської ради. Межі утримання прилеглої території - 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці.

7.1.9. Територій, що прилягають до торговельних центрів, магазинів, об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг, авторемонтних майстерень, колективних гаражів, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - на суб'єктів господарювання, що експлуатують вказані об'єкти. Межі утримання прилеглої території - 20 м від периметру споруди та/або межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці.

Зазначені підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн біля своїх підприємств, чистоту вікон та вітрин.

7.1.10. Території ринків, торговельних зон і прилеглих до них територій та закріплених за ними в установленому порядку територій, сезонних майданчиків закладів торгівлі - на керівників ринків, закладів торгівлі, відповідальних осіб, які отримали дозвіл на облаштування торговельної зони в

установленому порядку. Ці підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн, громадських туалетів на своїх територіях і забезпечити їх обслуговування, своєчасне вивезення сміття та відходів. Межі утримання прилеглої території - 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці.

Усі власники ринків зобов'язані проводити благоустрій прилеглої території, облаштовувати газони, квітники. Робота ринків не повинна погіршувати санітарний стан місця його знаходження, негативно впливати на умови проживання мешканців прилеглих будинків та створювати перешкоди для руху транспорту і пішоходів.

При торгівлі напоями на розлив, стічні води повинні відводитись до каналізаційної мережі, а при її відсутності в спеціальні резервуари. Звільнена тара підлягає щоденному вивезенню.

7.1.11. Зливової каналізації, оглядових і зливоприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, зливоприймальних решіток, прибирання і очищення лотків, канал, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із зливоприймальних колодязів, тощо - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або, які отримали дозвіл від виконавчого комітету Вільнянської міської ради на їх обслуговування.

7.1.12. Територій цвинтарів, братських поховань - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або за якими вони закріплені рішенням виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

7.1.13. Прилеглих територій до залізничних колій, скосів, насипів, переходів - на керівників підприємств, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти.

7.1.14. Ділянок, підготовлених під забудову і тих, що звільнились після зносу - на власників, користувачів земельних ділянок.

7.1.15. Територій, відведених під проектування та забудову - на осіб, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться. Межі утримання прилеглої території - 20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці.

7.1.16. Територій, що прилягають до трансформаторних і розподільних підстанцій, а також біля опор і в межах охорони ЛЕП - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться. Межі утримання прилеглої території - у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці.

7.1.17. Територій, що прилягають до котелень і теплових пунктів - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться. Межі утримання прилеглої території - у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці.

7.1.18. Туалетів, що перебувають у комунальній власності, а також у власності юридичних і фізичних осіб - на керівників підприємств, фізичних

осіб, на обслуговуванні або у власності яких вони знаходяться.

7.1.19. Контейнерних майданчиків, розміщених на прибудинковій та прилеглий території багатоквартирного будинку - на співвласників багатоквартирного будинку, управителя, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ), житлово-будівельний кооператив (ЖБК);

- контейнерних майданчиків, розміщених на території Вільнянської територіальної громади (комунальної власності) - на власників, балансоутримувачів контейнерів та контейнерних майданчиків;

- контейнерних майданчиків, розміщених на території приватної власності та території, яка знаходиться у тимчасовому користуванні на підставі договору оренди - на власників, балансоутримувачів та користувачів територій. Межі утримання прилеглої території - не менше 5 м від периметру споруди.

7.1.20. Межі утримання, прибирання, благоустрою та озеленення прилеглої території для підприємств, установ, організацій всіх форм власності, які розташовані вздовж автомагістралей, доріг та вулиць міста, встановлюється від меж закріплених територій до проїжджої частини. При відсутності з будь-якого боку об'єктів і споруд іншої організації, межа прилеглої території визначається на відстані 50 м від огорожі підприємства, установи, організації, а в промисловій зоні - 300 м, включаючи зелені насадження та санітарно-захисні смуги. У випадку, якщо між підприємствами, організаціями, установами територія більша, ніж 50 м, а в промисловій зоні більша, ніж 300 м, у якій відсутній балансоутримувач, територія для прибирання ділиться рівноцінно навпіл.

7.1.21. Для власників територій, які розташовані на основних вулицях міста, перелік яких визначено рішенням виконавчого комітету міської ради, встановити прилеглу територію до зеленої зони, включаючи пішохідний тротуар. На інших вулицях міста, провулках, міждворових проїздах прилеглу територію встановити до дороги (проїжджої частини).

7.1.22. Під'їзні дороги до організацій, підприємств, установ утримуються за їх рахунок.

7.1.23. Підприємства, установи та організації, а також громадяни зобов'язані утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності чи користуванні, а також визначену прилеглу до цих об'єктів територію; допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

7.1.24. Підприємства, установи та організації можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні об'єкту благоустрою.

7.1.25. За суб'єктами господарювання відповідними рішеннями Вільнянської міської ради можуть бути закріплені для прибирання та утримання інші території в межах Громади.

8. Порядок розміщення малих архітектурних форм

8.1.1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

8.1.2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

8.1.3. Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможливити доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

8.1.4. З метою забезпечення максимального доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

8.1.5. Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

8.1.6. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

8.1.7. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

8.1.8. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

8.1.9. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі

розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

8.1.10. Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазами для квітів тощо.

8.1.11. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

9. Порядок звільнення території громади від самовільно розміщених об'єктів

9.1.1. Даний порядок розроблено відповідно до вимог Конституції України, Земельного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інших актів законодавства з метою запровадження гарантованого механізму забезпечення благоустрою на території громади, гарантованого захисту прав територіальної громади від правопорушень у сфері благоустрою, земельній та містобудівній сферах, забезпечення та стимулювання виконання вимог актів чинного земельного законодавства, встановлення єдиного підходу у вирішенні питань щодо захисту права власності територіальної громади.

9.1.2. Положення даного розділу розповсюджуються на випадки виявлення самовільно розміщених об'єктів.

Під терміном «самовільно розміщені об'єкти» (далі – СРО) в цьому Положенні розуміється:

- **безхазяйне майно** – майно та речі, які відповідно до статті 335 Цивільного кодексу України не мають власника або власник яких невідомий;
- самовільно розміщені об'єкти, механізми, стаціонарні та пересувні тимчасові споруди, малі архітектурні форми, кіоски, павільйони, лотки, палатки, конструкції іншого типу і виду, засоби пересувної дрібно роздрібною торговельної мережі та пересувні об'єкти з надання послуг, інше майно торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – тобто розміщені з порушенням вимог нормативно-правових актів, що встановлюють порядок їх розміщення або порядок відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібно роздрібною торговельної мережі та пересувних об'єктів з надання послуг;
- покинуті будівельні матеріали і конструкції (у тому числі рекламні), транспортні засоби, механізми, які самовільно розміщені фізичними та /або юридичними особами і які захащують об'єкт благоустрою і довгий час не використовуються за призначенням особою, що їх розмістила;

- транспортні засоби, які використовуються для здійснення підприємницької діяльності торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого напрямку і встановлені в місцях, які не визначені виконавчим комітетом Вільнянської міської ради як зони для розміщення пересувної дрібно роздрібною торговельною мережі та об'єктів з надання послуг поза приміщень.

9.1.3. Звільнення території громади від СРО відбувається у випадку самовільного розміщення цих об'єктів з порушенням вимог нормативно-правових актів, що встановлюють порядок їх розміщення або порядок відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібно роздрібною торговельною мережі та пересувних об'єктів з надання послуг та/або без оформлення у встановленому законом порядку права власності чи права користування на земельну ділянку, на якій розміщено цей об'єкт.

9.1.4. Виявлення СРО здійснюється виконавчим комітетом Вільнянської міської ради, іншими органами місцевого самоврядування та відповідними компетентними органами державної влади в межах їх повноважень, у тому числі на підставі інформації від виконавчих органів Вільнянської міської ради, посадових осіб, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та господарювання, фізичних осіб, про що в найкоротший час повідомляється Інспектором з благоустрою Вільнянської міської ради.

9.1.5. При виявленні СРО, як самостійно так і на підставі отриманої інформації від осіб, зазначених в п. 9.1.4. цього розділу, Інспектор з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради складає у двох екземплярах Акт про виявлення СРО, в якому обов'язково відображається наступне:

- дата складання акту;
- опис виявленого об'єкта (майна);
- опис технічного стану об'єкта (майна);
- місцезнаходження об'єкта (майна) із зазначенням адреси та описом безпосереднього місця розташування;
- відомості про особу, що здійснила встановлення об'єкта, або заявляє про права на об'єкт (майно), або - про відсутність власника (користувача) майна;
- відомості щодо наявності (відсутності) документів, які відповідно до закону підтверджують право власності (користування) на об'єкт (майно);
- відомості щодо наявності (відсутності) документів, що посвідчують відповідно до закону право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщено об'єкт (майно);
- відомості щодо наявності передбаченого чинним законодавством документу, який надає право на розміщення об'єкта (майна);
- висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою;
- посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, що склали акт, та осіб, що були присутніми при складанні цього акту;
- відмітка про вручення одного екземпляру цього акту власнику (користувачу) об'єкта (майна) під його особистий підпис, який ставиться на

екземплярі цього акту, що залишається у Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

У разі відмови власника (користувача) об'єкта (майна) від підпису акту, в ньому робиться відповідна відмітка, яка підкріплюється підписами свідків (осіб, що були присутні при складанні акту).

9.1.6. У разі відсутності власника (користувача) СРО, або відмови останнього надати: відомості про себе; документи, які відповідно до закону підтверджують право власності (користування) на СРО; документи, що посвідчують відповідно до закону право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщено СРО;

- відомості щодо наявності передбаченого чинним законодавством дозволу на розміщення СРО, Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради з метою отримання зазначеної вище інформації в день виявлення СРО направляє запити до відповідних органів.

У цьому випадку Акт складається після отримання відповідної інформації, а в разі її відсутності на підставі наявної інформації.

9.1.7. Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради з метою виконання своїх повноважень наділяється правом отримання від відповідних компетентних органів документальних матеріалів (їх копій) відносно витребуваної інформації (договорів, ордерів, дозволів, тощо). Отримані матеріали додаються до акту, зазначеного в п. 9.1.5. цього розділу.

9.1.8. На підставі акту, зазначеного в п. 9.1.5. цього розділу, одночасно зі складанням цього акту, Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради надає власнику (користувачу) СРО, якщо його особа встановлена, один примірник припису про усунення наслідків порушення Правил благоустрою території громади шляхом самостійного проведення демонтажу та/або транспортування майна (об'єкту) у п'ятиденний термін з дня одержання такого припису. На примірнику припису, що залишається у Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради, повинна міститися відмітка вручення одного екземпляру цього припису власнику (користувачу) майна (об'єкта) під його особистий підпис.

У разі відмови власника (користувача) СРО отримати припис та/або поставити свій підпис, в ньому робиться відповідна відмітка, яка підкріплюється підписами свідків (осіб, що були присутні при складанні припису).

У разі, якщо під час складання акту, передбаченого в п. 9.1.4. цього розділу, буде зроблено висновок про наявність порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради складає відносно власника (користувача) СРО Протокол про адміністративне правопорушення у сфері благоустрою населених пунктів України.

9.1.9. У разі своєчасного та повного виконання власником (користувачем) СРО вимог припису, власник (користувач) СРО письмово повідомляє Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської

міської ради про виконання вимог припису. На підставі отриманого повідомлення про виконання припису Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради на місці перевіряє виконання припису про усунення наслідків порушення Правил благоустрою території громади та складає Акт про добровільне звільнення території громади від СРО, в якому обов'язково відображається наступне:

- дата складання акту;
- висновок про усунення порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;
- фото-фіксація місця усунення порушення;
- прізвище, ініціали, підпис особи (у разі наявності), що усунула порушення;
- посада, прізвище, ініціали, підпис посадової особи, що складала акт.

9.1.10. У разі відмови власника (користувача) СРО добровільно виконати припис про усунення наслідків порушення Правил благоустрою території Громади шляхом самостійного проведення демонтажу та/або транспортування СРО, Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради на наступний день після закінчення строку на виконання припису про усунення наслідків порушення Правил благоустрою території громади складає Акт про перевірку виконання припису, в якому обов'язково відображається наступне:

- дата складання акту;
- опис виявленого об'єкта (майна);
- опис технічного стану об'єкта (майна);
- місцезнаходження об'єкта (майна) із зазначенням адреси та описом безпосереднього місця розташування;
- відомості про особу, що здійснила встановлення об'єкта, або заявляє про права на об'єкт (майно), або - про відсутність власника майна;
- відомості щодо наявності (відсутності) документів, які відповідно до закону підтверджують право власності на об'єкт (майно);
- відомості щодо наявності (відсутності) документів, що посвідчують відповідно до закону право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщено об'єкт (майно);
- відомості щодо наявності передбаченого чинним законодавством документу, який надає право на розміщення об'єкта (майна);
- відомості про виконання припису про усунення наслідків порушення Правил благоустрою території Громади.
- висновок про наявність (відсутність) порушення вимог законодавства у сфері благоустрою;
- посада, прізвище, ініціали, підпис посадових осіб, що склали акт, та осіб, що були присутніми при складанні цього акту;
- відмітка про вручення одного екземпляру цього акту власнику об'єкта (майна) під його особистий підпис, який ставиться на екземплярі цього акту, що залишається у Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

У разі відмови власника (користувача) об'єкта (майна) від підпису акту, в ньому робиться відповідна відмітка, яка підкріплюється підписами свідків (осіб, що були присутні при складанні акту).

У разі відмови власника (користувача) СРО добровільно виконати припис про усунення наслідків порушення Правил благоустрою території Громади шляхом самостійного проведення демонтажу та/або транспортування СРО, що підтверджується Актом про перевірку виконання припису та/або відсутності чи неможливості встановити особу власника (користувача) СРО, Інспектора з благоустрою виконавчого комітету Вільнянської міської ради на підставі Акта про виявлення майна, зазначеного в п. 9.1.5. цього розділу, та Акта про перевірку виконання припису готує на найближче засідання виконавчого комітету Вільнянської міської ради проект рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради про звільнення території Громади від самовільно розміщених об'єктів.

9.1.11. Рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради про звільнення території громади від СРО готується та приймається у встановленому законодавством порядку.

У рішенні про звільнення території від СРО зазначаються балансоутримувач території, на якій знаходиться СРО; відповідні виконавчі органи міської ради, яким доручено виконання цього рішення; вказівки кожному суб'єкту щодо виконання цього рішення; інші необхідні вказівки та відомості.

Організацію та координацію робіт по звільненню території від СРО здійснює відділ містобудування, архітектури та інфраструктури виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

9.1.12. На підставі рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради, орган міської ради якому доручено виконати це рішення, видає розпорядження про створення Комісії для організації і координації робіт з усунення наслідків порушення Правил благоустрою території Громади шляхом звільнення території Громади від самовільно розміщених об'єктів (далі – Комісія) і призначення її складу. До складу Комісії можуть входити посадові особи територіальної громади, представники необхідних державних органів (за їх згодою), відповідних відділів Вільнянської міської ради (за їх згодою), та інших органів місцевого самоврядування (за їх згодою), представників громадськості (за їх згодою). Очолює комісію керівник відділу містобудування, архітектури та інфраструктури виконавчого комітету Вільнянської міської ради якому доручено виконання рішення про звільнення території від СРО.

Комісія планує роботу по виконанню рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради про звільнення території Громади від СРО, визначає необхідні для здійснення робіт з демонтажу та/або транспортування майна технічні засоби, їх кількість, залучає необхідну техніку та аварійні бригади, визначає терміни та дати виконання рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради про звільнення території Громади від СРО, здійснює інші заходи, необхідні для виконання рішення виконавчого комітету

Вільнянської міської ради про звільнення території Громади від СРО.

Комісія здійснює свою роботу шляхом проведення засідань. Рішення Комісії оформлюються у вигляді протоколів засідання Комісії. Протоколи засідання Комісії підписуються всіма членами Комісії. Засідання Комісії правомочне при наявності більше 50 відсотків членів Комісії.

Комісія проводить свою діяльність на підставі Положення про Комісію, яке затверджується виконавчим комітетом Вільнянської міської ради.

9.1.13. Звільнення території Громади від СРО здійснюється балансоутримувачем території, на якій знаходиться СРО. До виконання заходів зі звільнення території на договірних засадах можуть залучатися підприємства та організації незалежно від форми власності, а також фізичні особи – підприємці. Відповідні договори укладаються між балансоутримувачем території, на якій знаходиться СРО, і відповідним підприємством, організацією чи фізичною особою - підприємцем.

9.1.14. Територія громади звільняється від СРО після прийняття виконавчим комітетом Вільнянської міської ради відповідного рішення.

9.1.15. Звільнення території Громади від СРО здійснюється шляхом демонтажу таких об'єктів та/або їх транспортування до місця зберігання.

9.1.16. Під демонтажем у цьому Порядку необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення СРО, а також майна, що знаходиться в цих об'єктах, від місця їх розташування або їх основи, тощо (у тому числі від'єднання від інженерних мереж при необхідності), транспортування на місце подальшого зберігання, тощо.

9.1.17. Звільнення території від СРО здійснюється у присутності і під керівництвом Комісії.

З метою технічного забезпечення демонтажу майна (об'єкта) залучаються працівники відповідних підприємств, служб а також фізичні особи – підприємці. Координацію їх роботи здійснює Комісія.

Керівники комунальних підприємств на вимогу Комісії зобов'язані надати необхідну техніку, транспортні засоби, відповідних працівників для виконання робіт по звільненню території від СРО. Перелік таких підприємств затверджує виконавчий комітет Вільнянської міської ради.

На місце проведення звільнення території від СРО з повідомленням про місце, час та дату такого звільнення Комісією можуть запрошуватися депутат Вільнянської міської ради по даному округу, Інспектор з благоустрою Вільнянської міської ради, співробітники відповідних територіальних органів внутрішніх справ; при необхідності - співробітники ДАІ, відповідних органів державної податкової служби, органів міністерства з надзвичайних ситуацій, інших органів, служб, власник (користувач) СРО, тощо.

9.1.18. Відсутність власника (користувача) СРО під час звільнення території громади від СРО не перешкоджає проведенню цих робіт.

Під час проведення звільнення території Громади від СРО Комісією складається у 4-х примірниках Акт про звільнення території Громади від СРО, який підписується членами Комісії та присутніми при цьому особами (за їх згодою). В акті про звільнення території Громади від самовільно розміщеного

майна відображається наступне:

- дата, час, місце складання акту;
- відомості про особу, яка розмістила об'єкт (майно), або про її відсутність;
- рішення виконавчого комітету, на підставі якого здійснюється звільнення території;
- опис технічного стану об'єкта (майна);
- адресу (місце) транспортування об'єкта (майна) для зберігання;
- відомості, які необхідні для розрахунків витрат підприємств, пов'язаних з реалізацією процедури звільнення, транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження, зберігання об'єкта (майна);
- посада, прізвище, ініціали, підпис членів Комісії та присутніх при цьому осіб;
- відмітка про вручення одного екземпляру цього акту власнику (користувачу) об'єкта (майна) під його особистий підпис, який ставиться на екземплярі цього акту, що залишається у Комісії.

У разі відсутності власника (користувача) об'єкта (майна) або відмови від підпису акту, в ньому робиться відповідна відмітка, яка підкріплюється підписами свідків (осіб, що були присутні при складанні акту).

9.1.19. Звільнення території від СРО здійснюється з фіксацією технічного стану цих об'єктів та стану території після її звільнення від об'єкту, у тому числі за допомогою засобів фото-, відео-фіксації, які додаються до акту про звільнення території.

Під час проведення звільнення території Громади від СРО Комісія проводить опис цього об'єкту, а при умові що об'єкт відчинений і має вільний доступ у середину, - додатково проводить опис всього майна, що знаходиться всередині цього об'єкта. Після проведення опису всього майна, що знаходиться всередині цього об'єкта, так і самого об'єкту Комісія закриває об'єкт та проводить його опечатування у спосіб передбачений цим пунктом.

При умові що СРО закритий і відсутня можливість вільного доступу у середину, - опис майна, що знаходиться всередині цього об'єкта, не проводиться. Комісія проводить опис об'єкту з зовні.

За результатами опису складається у трьох примірниках Акт опису майна із зазначенням характеристик цього майна (фото-таблиці, технічні дані та інше), які долучається до Акту про звільнення території громади від безхазяйного та самовільно розміщеного майна. Акт опису майна підписується членами Комісії і повноваженим представником фізичної або юридичної особи, яка буде зберігати це майно. Акт опису майна, підписаний повноваженим представником фізичної або юридичної особи, яка буде зберігати це майно, є актом приймання-передачі видалених СРО підприємству, яке буде зберігати це майно.

СРО, від якого звільняється територія, опечатується Комісією, представниками підприємств, які здійснюють демонтаж та/або транспортування цього майна.

Опечатування СРО здійснюється шляхом наклеювання паперових

листків з підписами членів Комісії та представників підприємств, які здійснюють демонтаж та/або транспортування цього майна. За необхідністю, додатково майно та СРО можуть бути обмотані скотчем.

9.1.20. Акти про звільнення території громади від СРО та Акти опису майна видаються Комісією балансоутримувачу території (один примірник), юридичному відділу територіальної Громади для зберігання (один примірник), фізичній або юридичній особі, яка буде здійснювати зберігання цього майна; власнику (користувачу) СРО у разі його присутності.

9.1.21. Комісія передає СРО повноважним представникам фізичної або юридичної особи, яка буде зберігати це майно і з якою відповідною районної адміністрацією укладено договір на зберігання, шляхом підписання Акту опису майна. Разом з передачею СРО Комісія передає повноважним представникам фізичної або юридичної особи, яка буде зберігати це майно, третій примірник акту про звільнення території Громади від самовільно розміщених об'єктів та акту опису цих об'єктів та іншого майна.

Фінансування передбачених цим Порядком заходів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі відповідних бюджетних програм, які розробляються і затверджуються відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

10. Порядок обліку, зберігання, повернення самовільно розміщених об'єктів, від яких звільнена територія громади

10.1. Даний порядок розроблено відповідно до вимог Конституції України, Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», інших актів законодавства з метою запровадження гарантованого механізму забезпечення благоустрою на території громади, встановлення механізму компенсації відповідних витрат, пов'язаних зі звільненням території Громади від самовільно розміщених об'єктів. Тлумачення терміну «самовільно розміщений об'єкт» (далі – СРО) надано в п. 9.1.2. цих Правил.

10.2. Фізична особа – підприємець або юридична особа, на території якої буде розміщено СРО (в подальшому - Зберігач), створює комісію щодо проведення інвентаризації, оцінки та взяття на облік СРО, від якого звільнено територію Громади, (далі – комісія Зберігача), до складу якої обов'язково повинні входити керівник Зберігача або його заступник, головний бухгалтер або його заступник.

10.3. Після розміщення у спеціально відведених Зберігачем для цього місцях СРО, від якого звільнено територію громади, Комісія Зберігача проводить інвентаризацію та оцінку майна, інвентаризаційний опис із зазначенням характеристик майна, за результатами якої складається Акт опису і оцінки СРО і майна в ньому в двох примірниках, один з яких долучається до інвентарної справи.

10.4. На кожний СРО, від якого була звільнена територія громади, заводиться окрема інвентарна справа, до якої включаються листування про самостійне звільнення території від цього об'єкту, Акт про звільнення території Громади від СРО з додатками, Акт опису СРО з додатками, Акт опису і оцінки СРО і майна в ньому Зберігачем, розрахунок витрат, копії об'яви у газеті «Дніпровські вогні» про взяття на облік СРО, від якого звільнено територію Громади, та оголошенням про його продаж, документи про реалізацію СРО.

10.5 Зберігач СРО визначає собівартість витрат на його зберігання за добу у встановленому законодавством порядку.

10.6. Фізична особа – підприємець або юридична особа, що здійснювала демонтаж та/або транспортування СРО, переданого на зберігання, протягом п'яти робочих днів після демонтажу та/або транспортування надають Зберігачу відповідні документи про розмір понесених витрат на демонтаж та/або транспортування.

10.7. Зберігач на підставі наданих документів про розміри витрат на демонтаж та/або транспортування та розрахунків власних витрат на демонтаж та зберігання складає загальний розрахунок витрат.

10.8. Облік взятого на зберігання СРО, від якого звільнено територію Громади, здійснюється на позабалансових рахунках Зберігача «Активи, прийняті на відповідальне зберігання» на підставі Акту опису і оцінки СРО і майна в ньому.

10.9. Після взяття СРО, від якого звільнено територію громади, на облік, Зберігач протягом десяти робочих днів розміщує в газеті «Дніпровські вогні» об'яву про взяття на облік СРО, від якого звільнено територію Громади, з зазначенням наступних даних:

про власника (якщо останній відомий);

про дату та місце проведення демонтажу вказаного майна та його технічні характеристики;

поштова адреса місця зберігання та контактні телефони зберігача.

10.10. Витрати на демонтаж та/або транспортування і зберігання СРО, від якого звільнено територію громади, несе його власник.

10.11. Особа, що здійснила встановлення СРО, від якого звільнено територію Громади, або заявляє про права на СРО, від якого звільнено територію Громади, має право на його повернення (отримання) за письмовим зверненням до Зберігача з наданням таких документів:

- заяви на ім'я керівника Зберігача про повернення СРО, від якого звільнено територію громади;

- документа, що посвідчує її особу; документа, що підтверджує призначення керівника юридичної особи; а у разі подання заяви представником, - документа, що підтверджує повноваження діяти від імені цієї особи, при цьому особа, яка представляє особу – нерезидента України, пред'являє документи, які в разі необхідності легалізовані в установленому чинним законодавством України порядку;

- документів, які відповідно до чинного законодавства посвідчують право власності на СРО особи, що звертається.

10.12. Зберігач, після вивчення наданих заявником документів, приймає рішення про видачу СРО, що знаходиться на зберіганні, або відмовляє у видачі.

10.13. Після прийняття Зберігачем рішення про видачу СРО, що знаходиться на зберіганні, Зберігач надає заявнику розрахунок витрат, пов'язаних з реалізацією процедури звільнення - транспортування (переміщення), демонтажу, розвантаження, зберігання конструкцій, відновлення об'єктів благоустрою на місці встановлення самовільно розміщеного майна, від якого звільнено територію Громади, тощо та квитанцію, яка підлягає оплаті протягом трьох банківських днів.

10.14. Після надання заявником документів про оплату зазначених вище витрат йому повертається СРО, від якого звільнено територію Громади, за актами приймання-передачі. Завантаження та вивезення СРО з території Зберігача здійснюється шляхом самовивезення заявником в день підписання акту приймання-передачі.

10.15. У видачі СРО, від якого звільнено територію Громади, заявнику може бути відмовлено, якщо на підставі поданих документів неможливо встановити право власності заявника на СРО, від якого звільнено територію Громади.

10.16. Зберігач розпочинає процедуру реалізації СРО, який знаходиться на зберіганні і від якого власник відмовився або власник не встановлений, у відповідності до діючого законодавства України.

10.17. Інвентарні справи на СРО підлягають зберіганню Зберігачем відповідно до вимог діючого законодавства України.

10.18. Порядок обліку, зберігання, оцінки безхазяйного майна та розпорядження ним регулюється Порядком виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності Громади та подальшого розпорядження ним, затвердженим рішенням Вільнянської міської ради, та діючим законодавством України.

10.19. Знайдені транспортні засоби, відповідно до ст. 338 ЦК України, передаються на зберігання міліції, про що робиться оголошення в друкованих засобах масової інформації.

Якщо протягом шести місяців від дня опублікування цього оголошення власник або інша особа, яка має право вимагати повернення транспортного засобу, не будуть виявлені або вони не заявлять про свої права на транспортний засіб, міліція має право продати його, а суму виторгу внести на спеціальний рахунок у банку. Якщо протягом трьох років колишній власник транспортного засобу не вимагатиме передання йому суми виторгу, ця сума переходить у власність територіальної Громади.

11. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів

11.1. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів.

11.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

11.3. Для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням вимог правил благоустрою населеного пункту, затверджених органами місцевого самоврядування, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, сільські, селищні, міські ради відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» можуть утворювати інспекції з благоустрою населених пунктів.

11.4. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Додаток 1
до Правил благоустрою
території Вільнянської міської
територіальної громади,
затверджених
рішення міської ради 2024 №

**Акт
проведення демонтажу**

м. Вільнянськ

розпочато: ____ год. хв.
закінчено: год. __ хв.

На виконання рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради
від _____ № _____

Робоча група з демонтажу незаконно розміщених об'єктів на території
Громади у складі: _____

Власник/користувач об'єкта: _____

Особи присутні під час демонтажу: _____

Адреса розташування об'єкта: _____

Здійснено демонтаж _____

(характеристика об'єкта, його розміри, матеріал, з якого виготовлено,
наявність підключення до мереж електро- та водопостачання, перелік
візуально виявлених недоліків)

Майно, що знаходиться в ТС, його опис (за наявності):

Зовнішні ознаки об'єкта після проведення демонтажу:

Фотофіксація проводилась за допомогою

Висновки та рекомендації Робочої групи:

Демонтований об'єкт може бути повернутий його власнику після
звернення до відділу містобудування, архітектури та інфраструктури
виконавчого комітету Вільнянської міської ради на підставі таких документів:
-заяви на ім'я міського голови Вільнянської міської ради про повернення
демонтованого об'єкта;

- документів, що підтверджують право власності на конкретний
демонтований об'єкт;

- документів, що підтверджують оплату вимушених витрат підприємства,

установи чи організації, що залучені до проведення демонтажу та які пов'язані з демонтажем.

Зауваження з боку власника/користувача у разі наявності

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу:

1. Виконавчий комітет Вільнянської міської ради.
2. Надсилається (вручається) власнику/користувачу демонтованого об'єкта

ПІДПИСИ:

Від робочої групи:

(_____)
(_____)
(_____)
(_____)

Від інших організацій та осіб:

(_____)

Власник/користувач демонтованого об'єкта:

Додаток 2
до Правил благоустрою
території Вільнянської міської
територіальної громади,
затверджених
рішення міської ради 2024 №

Акт
приймання - передачі

м. Вільнянськ

_____ (назва підприємства, яке здійснювало зберігання демонтованого об'єкта)

в особі _____

(ПІБ керівника підприємства)

що діє на підставі _____

(назва установчого документу)

далі - Зберігач, виконавчий комітет Вільнянської міської ради, в особі начальника відділу містобудування, архітектури та інфраструктури, який діє на підставі Положення, у подальшому - Поклаждавець, (ПІБ власника/уповноваженої особи демонтованого об'єкта)

далі - Отримувач, уклали даний акт про те, що власник/уповноважена особа надав документи, що підтверджують право власності на демонтований об'єкт та відшкодував всі понесені витрати пов'язані з проведенням заходів щодо демонтажу, зберіганням та відновленням благоустрою.

Зберігач передав, а Отримувач прийняв об'єкт, демонтований за адресою:

_____ на підставі рішення виконавчого комітету Вільнянської міської ради №

На момент передачі майна, його стан та укомплектованість відповідає акту проведення демонтажу від, з якими Отримувач був ознайомлений.

Зауваження з боку власника/уповноваженої особи у разі наявності

Додаток 3
до Правил благоустрою
території Вільнянської міської
територіальної громади,
затверджених
рішення міської ради 2024 №



УКРАЇНА
ВІЛЬНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Бочарова, 4, м. Вільнянськ, Запорізька область, 70002, тел/факс (06143) 4-16-25
e-mail: vogoso@ukr.net ; Код ЄДРПОУ 04526963

ПРИПИС №

м. Вільнянськ

Мною, _____

(назва посади та ПІБ працівника, який провів перевірку та видав припис)

відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», «Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади», затверджених рішенням Вільнянської міської ради від №, видано цей припис про те, що за результатами проведеної перевірки благоустрою (місце перевірки), а саме:

_____ (вид об'єкта (елемента) благоустрою, його адреса; ПІБ власника (балансоутримувача) або фактичного користувача (у разі встановлення))

ВСТАНОВЛЕНО: _____

_____ (суть порушення)

що є порушенням «Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади», затверджених рішенням Вільнянської міської ради

Відповідно до вимог «Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади», затверджених рішенням Вільнянської

міської ради від №,

ВИМАГАЮ усунути виявлені порушення, а саме:

(вказати заходи, які необхідно здійснити для усунення порушень)

Даний припис підлягає до обов'язкового виконання в термін до «»20 року

У разі невиконання вимог припису, Ви будете притягнуті до адміністративної відповідальності за ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про результати виконання припису необхідно повідомити відділ містобудування, архітектуру та інфраструктуру виконавчого комітету Вільнянської міської ради за адресою: м. Вільнянськ, вул. Бочарова, 4 каб №4 тел. 0614340999

Припис видав: _____
(посада, ПІБ посадової особи) (підпис)

Припис одержав: _____
(ПІБ) (підпис)

** У разі відмови від підпису власником (уповноваженою особою) про це робиться відмітка*

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Вільнянської міської ради
«Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської
територіальної громади» (далі-Аналіз)**

Назва регуляторного акту: «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади».

Регуляторний орган: Вільнянська міська рада Запорізького району Запорізької області.

Розробник документа: відділ містобудування, архітектури та інфраструктури виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

Відповідальна особа, контактний телефон: Кондрашова Ірина Миколаївна, 06143-40999

Аналіз регуляторного впливу (надалі - Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами.

1. Визначення проблеми

Законом України «Про благоустрій населених пунктів» визначено, що Правила благоустрою території населеного пункту – нормативно-правовий акт, яким установлюються вимоги щодо благоустрою території населеного пункту.

Правила розробляються на підставі Типових правил благоустрою території населеного пункту для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування.

На сьогодні, згідно рішення від 21.03.24 №59 на території Вільнянської міської територіальної громади діють Типові правила благоустрою території населеного пункту, затвержені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.11. 2017 №310.

Відсутність чітко встановлених правил та норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою Вільнянської громади, а також чітко встановленого комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку, має своїм наслідком відсутність підстав для застосування мір адміністративного впливу до порушників у сфері благоустрою та неможливість притягнення до адміністративної відповідальності.

Визначені проблеми справляють негативний вплив, перш за все, на мешканців та гостей громади, яким не забезпечується повною мірою сприятливе для життєдіяльності середовище, а також на суб'єктів господарювання, яким ускладнюється ефективне здійснення господарської діяльності.

Неможливість розв'язання цієї проблеми за допомогою ринкових механізмів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих

органів державної влади, пов'язана із тим, що існує пряма вказівка закону на необхідність розв'язання подібних проблем саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Розроблений проєкт регуляторного акта дасть можливість:

- по-перше, привести у відповідність до норм чинного законодавства України, конкретизувати та систематизувати положення Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади щодо: порядку здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою; впорядкування територій підприємств, установ, організацій та визначення меж утримання прилеглих до них територій; утримання зелених насаджень; утримання місць масового відпочинку населення біля води, правил використання об'єктів благоустрою власниками (належними користувачами) транспортних засобів; додержання тиші в громадських місцях; обов'язків юридичних та фізичних осіб щодо благоустрою міста.

- по-друге, встановити: порядок розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд, правила розміщення зовнішньої реклами, вивісок та інформаційних табличок, обмеження щодо куріння у громадських місцях, порядок здійснення контролю та притягнення до відповідальності за порушення у сфері благоустрою.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	«Так»	«Ні»
Громадяни	Так	-
Держава (територіальна громада)	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

2. Цілі регулювання

Основними цілями прийняття регуляторного акта є удосконалення нормативно-правового регулювання відносин у сфері благоустрою громади; належного утримання та раціонального використання її території; забезпечення чистоти та порядку в громаді, ліквідація сміттєзвалищ; створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності середовища, захист довкілля; покращення санітарного стану та мікроклімату; зниження рівня шуму, збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання, належне утримання та охорона; створення умов для реалізації своїх прав суб'єктами у сфері благоустрою міста та сіл.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Перша альтернатива – не переглядати та залишити без змін чинне рішення міської ради «Про Правила благоустрою Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024 року	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети. У разі збереження чинного механізму регулювання, залишаються недостатньо врегульованим питання здійснення благоустрою на території громади; впорядкування територій підприємств, установ, організацій та прилеглих до них територій; утримання зелених насаджень; розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд, утримання місць масового відпочинку населення біля води, використання об'єктів благоустрою власниками транспортних засобів; розміщення зовнішньої реклами, вивісок та інформаційних табличок; додержання тиші в громадських місцях; обмеження щодо куріння у громадських місцях; обов'язків юридичних та фізичних осіб щодо благоустрою міста, здійснення контролю та притягнення до відповідальності за порушення у сфері благоустрою
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	Альтернатива не сприяє реалізації закріплених за органами місцевого самоврядування повноважень щодо встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність (пункт 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).
Третя альтернатива – прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	Прийняття проєкту рішення дозволить конкретизувати та систематизувати положення Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади щодо: порядку здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою на території громади, впорядкування територій підприємств, установ, організацій та визначення меж утримання прилеглих до них територій; утримання зелених насаджень; утримання місць масового відпочинку населення біля води, правил використання об'єктів благоустрою власниками (належними користувачами) транспортних засобів; додержання тиші в громадських місцях; тримання тварин; обов'язків юридичних та фізичних

	осіб щодо благоустрою міста, а також встановити: порядок розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд, правила розміщення зовнішньої реклами, вивісок та інформаційних табличок, обмеження щодо куріння у громадських місцях, порядок здійснення контролю та притягнення до відповідальності за порушення у сфері благоустрою.
--	--

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів місцевої влади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Перша альтернатива – не переглядати та залишити без змін чинне рішення міської ради «Про Правила благоустрою Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024	Відсутні	Відсутні
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	Відсутні	Відсутні
Третя альтернатива – прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	Реалізація закріплених за органами місцевого самоврядування делегованих повноважень щодо встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність (пункт 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)	Відсутні, оскільки реалізація акта не потребує додаткових матеріальних та інших витрат

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Перша альтернатива – не переглядати та залишити без змін чинне рішення міської ради «Про Правила благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024	Відсутні	Відсутні
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	Відсутні	Відсутні
Третя альтернатива – прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою Вільнянської міської територіальної громади»	Покращення благоустрою території міста та сіл, що входять до складу Вільнянської міської територіальної громади, екологічного, санітарного стану та естетичного вигляду громади, підвищення рівня чистоти та порядку в громаді, створення більш сприятливого для життєдіяльності та благополуччя населення середовища	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Загальна кількість суб'єктів господарювання, одиниць	1	9	22	203	235
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,4	3,8	9,4	86,4	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Перша альтернатива – не переглядати	Відсутні	Відсутні

та залишити без змін рішення міської ради «Про Правила благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024 №59		
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	Відсутні	Відсутні
Третя альтернатива – прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	Встановлення більш чітких вимог до суб'єктів господарювання сприятиме ефективнішому здійсненню їх діяльності, забезпечить добросовісну конкуренцію у сфері надання послуг, торгівлі тощо	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Не переглядати та залишити без змін рішення міської ради «Про Правила благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024	Витрати відсутні
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	Витрати відсутні
Прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	Витрати відсутні

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за 4-бальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Перша альтернатива – не переглядати	1	Залишаються недостатньо

та залишити без змін рішення міської ради «Про Правила благоустрою Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024		врегульованими деякі питання здійснення благоустрою, забезпечення чистоти та порядку.
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	1	Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті.
Третя альтернатива – прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	4	Прийняття проєкту рішення є єдиним способом досягнення цілей та розв'язання вищезазначених проблем.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місяця альтернативи у рейтингу
Перша альтернатива – не переглядати та залишити без змін чинне рішення міської ради «Про Правила благоустрою Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024	Відсутні	Відсутні	Такий альтернативний варіант не змінює ситуацію. Всі проблеми залишаються
Друга альтернатива – відмовитись від регулювання.	Відсутні	Відсутні	Такий альтернативний варіант не змінює ситуацію та залишає проблеми не вирішеними.
Третя альтернатива – прийняття проєкту рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	Забезпечення більш сприятливого для життєдіяльності територіальної громади середовища,	У разі прийняття проєкту регуляторного акта територіальна громада, суб'єкти господарювання	Прийняття регуляторного акта дозволить вирішити визначені проблеми та досягти задекларовані

	підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання	та громадяни не нестимуть ніяких матеріальних та інших витрат	цілі.
--	---	---	-------

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Прийняти проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»	Запропонований проєкт рішення розв'язує визначені проблеми	Зовнішні чинники відсутні
Не переглядати та залишити без змін чинне рішення міської ради «Про Правила благоустрою Вільнянської міської територіальної громади» від 21.03.2024	Ситуація залишається без змін, проблема не вирішується	Зовнішні чинники відсутні
Відмовитись від регулювання	Ситуація залишається без змін, проблема не вирішується	Зовнішні чинники відсутні

5. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проєкт рішення конкретизує та систематизує положення Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади щодо: порядку здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою на території Вільнянської міської територіальної громади; впорядкування територій підприємств, установ, організацій та визначення меж утримання прилеглих до них територій; утримання зелених насаджень; утримання місць масового відпочинку населення, правил використання об'єктів благоустрою власниками (належними користувачами) транспортних засобів; додержання тиші в громадських місцях; обов'язків юридичних та фізичних осіб щодо благоустрою міста, а також визначає організаційно-правові засади: порядку розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд, правил розміщення зовнішньої реклами, вивісок та інформаційних табличок, обмеження щодо куріння у громадських місцях; порядку здійснення контролю та притягнення до відповідальності за порушення у сфері благоустрою.

Для впровадження регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про його вимоги регуляторного акта шляхом

оприлюднення його в мережі Інтернет та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи органом місцевого самоврядування.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Затвердження Правил благоустрою на території Вільнянської міської територіальної громади на фактичний час призведе до зменшення порушень громадянами, організаціями та суб'єктами господарювання в сфері благоустрою.

Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта може відбутися через зміни в чинному законодавстві в галузі благоустрою.

Виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги, оцінюється вище середнього.

Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади Вільнянської міської ради не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.

Для регулювання діяльності з благоустрою Вільнянська міська рада покладає відповідні функції на відділ містобудування, архітектури та інфраструктури.

Для підготовки документів, які надаються для отримання дозволу на розміщення чи порушення об'єктів благоустрою суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.

Підготовка документів не потребує наявності кваліфікаційних або ліцензійних сертифікатів.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-Тест (Тест малого підприємництва), оскільки суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, більше 10% (додається).

Запропонований проєкт регуляторного акта не передбачає додаткових бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого, середнього або малого підприємництва.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта – необмежений, з можливістю внесення до нього змін.

Зміни до регуляторного акта будуть вноситися після внесення відповідних змін до законодавства України та у разі потреби за підсумками аналізу відстеження його результативності. Перегляд положень регуляторного

акту, його скасування, визнання таким, що втратив чинність, чи внесення до нього змін здійснюватиметься у відповідності до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі показники:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – 1 суб'єкт великого підприємництва, 9 середніх, 22 малих, 203 мікро;
- розмір часу, що витратиться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – не передбачається;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта - передбачається досягти 100% поінформованості за рахунок розміщення на офіційному сайті Вільнянської міської ради.

У результаті впровадження регуляторного акта буде досліджуватись та вивчатися:

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень регуляторного акта;
- кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення;
- кількість звернень громадян з приводу порушення Правил благоустрою Вільнянської міської територіальної громади.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно цього регуляторного акта буде здійснюватись базове, повторне та періодичні відстеження у межах строків, установлених статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснюватися щодня набрання чинності цим регуляторним актом з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік після набрання чинності цим актом, але не пізніше ніж через два роки.

Періодичні відстеження здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи, з дня виконання заходів з повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Проект рішення розміщено на офіційному сайті Вільнянської міської ради в розділі «Проекти рішень», проєкт Аналізу регуляторного впливу розміщено в

розділі «Регуляторна політика». Додатково буде проведено опитування серед суб'єктів господарювання стосовно дії положень акта в разі надходжень пропозицій та зауважень.

Зауваження та пропозиції до проєкту приймаються відділом містобудування, архітектури та інфраструктури Вільнянської міської ради Запорізької області за адресою: вулиця Бочарова, буд. 4, місто Вільнянськ, запорізького району Запорізької області, 70002, телефон: (06143)4099 (4 кабінет).

Начальник
відділу містобудування,
архітектури та інфраструктури

Ірина КОНДРАШОВА

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "23" вересня 2024 року по "05" жовтня 2024 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робоча зустріч	1 зустріч, 15 осіб	Отримання пропозицій щодо розміщення об'єктів благоустрою
2	Особисті зустрічі з суб'єктами господарювання	20 зустріч, 1-5 осіб	Отримання інформації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого та мікро-підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання
3	Особисті консультації	8 зустрічей, 8 осіб	Отримання інформації щодо відповідності малих архітектурних форм

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 225 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 22 (одиниць) та мікро підприємництва 203 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 95,8 відсотків (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума</i>	0	X	0

	<i>рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	225	225	225
8	Сумарно, гривень	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0,5 год/ 0 грн.	0,5 год/ 0 грн.	2,5 год/ 0 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	Додаткової звітності не потребують	Додаткової звітності не потребують	Додаткової звітності не потребують
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	0	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
16	Сумарно, гривень	0	X	0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Виконавчий комітет Вільнянської міської ради Запорізького району Запорізької області
(назва державного органу)

При визначенні вартості бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва взято за основу заробітну плату головного спеціаліста відповідного органу місцевого самоврядування згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (адже планові витрати часу спеціаліста відповідної кваліфікації найбільш оптимально відображають фактичні витрати часу персоналу на виконання процедур регулювання), за 2024 рік - 12648 грн., у погодинному розмірі – 72 грн./год. (при 8 годинному робочому дні).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 години	72 грн. за год. *0,5 = 36 грн.	1	225	8100 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,5 години	72 грн. за год. *0,5 = 36 грн.	12	225	97200 грн.
камеральні	0	0	0	0	0

візні	0,5 години	72 грн. за год. *0,5 = 36 грн.	12	225	97200 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0.	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 година	72 грн.	1	12	864 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	106164
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	530820

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
------------------	----------	---	---------------------

1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	106164	530820
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	106164	530820

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва не потребує.

Начальник
відділу містобудування,
архітектури та інфраструктури



Ірина КОНДРАШОВА

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акту – рішення Вільнянської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»

Постійна комісія міської ради з питань законності, запобігання корупції, захисту прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, регуляторної політики, інформації та свободи слова відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши рішення міської ради від 29.10.2024 №44 «Про проєкт рішення Вільнянської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» (далі - Проєкт), встановила наступне:

- Проєкт поданий за ініціативою відділу містобудування, архітектури та інфраструктури;
- Проєкт було підготовлено спеціалістами відділу містобудування, архітектури та інфраструктури;
- зазначений Проєкт був опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій, що були висловлені депутатами міської ради, фізичними особами – підприємцями;
- головним розробником Проєкту є відділ містобудування, архітектури та інфраструктури;
- повідомлення про оприлюднення Проєкту та аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному web-сайті Вільнянської міської ради: <http://vilnyanska.gromada.org.ua/> та опубліковано оголошення в газеті «Дніпровські вогні» від 07.11.2024 №45(11140).

В цілому при підготовці Проєкту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, Проєкт відповідає цілям державної регуляторної політики.

1. Відповідність Проєкту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проєкт регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» підготовлено з метою забезпечення виконання статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Благоустрій – це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота території міської ради – оцінка як місцевої влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі міської ради у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування територій

громади.

Проблема встановлення чітких правил та норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою населених пунктів громади, покращення їх санітарного стану є важливою та актуальною.

Перед міською радою постала нагальна проблема удосконалення та уніфікації регулювання правовідносин щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою територіальної громади відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони.

Проект регуляторного акту розроблено відповідно до «Типових правил благоустрою території населеного пункту», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, Конституції України, Кодексу законів України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» відповідає потребам у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив (їх відсутності).

Проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Включення даного проекту рішення до Плану діяльності Вільнянської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік та його оприлюднення, у визначені законодавством порядку і строки свідчить про прозорість прийняття регуляторного акту та врахування громадської думки при його розробці та затвердженні.

Таким чином, проект регуляторного акту – проект рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність Проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу

Уведення в дію та реалізація рішення Вільнянської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади» дасть можливість упорядкувати правовідносини у сфері благоустрою з метою підтримання екологічної чистоти і порядку на території громади, встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків їх учасників, підвищення відповідальності керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадян Вільнянської міської територіальної громади для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Виконання вимог рішення не потребує додаткових витрат коштів місцевого бюджету та витрат на контроль за його виконанням, а очікувані наслідки його дії не передбачають нанесення шкоди учасникам господарських відносин, навпаки, буде збільшено регламентацію їх прав та обов'язків.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обгрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обгрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши Проект регуляторного акта, постійна комісія міської ради з питань законності, запобігання корупції, захисту прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, регуляторної політики, інформації та свободи слова визначила, що Проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань законності,
запобігання корупції, захисту прав людини,
регламенту, депутатської діяльності,
етики, інформації, свободи слова
та регуляторної політики



Роман КОНОНЕНКО

ДНІПРОВСЬКІ ВОГНІ

Засновник та видавець: ТОВ «Редакція газети «Дніпровські вогні»

Видається з березня 1933 р.

№ 45 (11140)

ЧЕТВЕР

7

Листопада

2024 року

Ціна за копіювання

Пенсії частини українців хочуть зменшити

Деяких пенсіонерів чорнобильців хочуть позбавити надбавок до пенсійних виплат. Відповідають хотять зменшити

ної Ради Р. Пидваля. Якщо бюджет ухвалить у запропонованому варіанті, доплати нараховуватимуть виключно пенсіонерам, які постійно проживали в зоні з 26 квітня 1986 року по 1 січня 1993 року.

Там же пенсіонерам, які після аварії на Чорнобильській АЕС виїхали за кордон, доплати нараховувати не будуть.

Де саме людина проживала, перевірятимуть через Службу державної демографічної реєстрації та інші державні бази даних.

Таким чином планують заощадити 15 мільярдів гривень.

НА ПЕНСІЇ



кварту до проєкту державного бюджету на 2025 рік.

Йдеться про доплату в розмірі 2361 гривню, яку виплачують пенсіонерам за проживання в зоні обов'язкового добровільного виселення. Про це повідомила голова бюджетного комітету Верхов-

Раніше Всеукраїнський день працівників культури і мистецтва в Україні



Візьнянська міська громада

маїстрів народного мистецтва відзначився в Україні 23 березня. А потім, враховуючи вагомі досягнення праців-

9 листопада - Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва

Жодне свято, яке проходило досі на теренах Візьнянського краю до 24 лютого 2022 року, не обходилося без мистецтва.

Шляхові майстрів народного мистецтва, працівники центрів культури та естетичного виховання Візьнянської міської, Матвійківської, Михайлівської, Мухоморської, Павливської та Пестро-Михайлівської сільських громад У перший день листопада У перший день листопада У перший день листопада



Візьнянська міська громада

заці творчого простору. Ви зможете рідше Україну, допомогти на шляху молоді дозвучитися до вигуків

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта

Визначено до складу 9-ї державної регуляторної комісії у сфері господарської діяльності 30.10.2024 на офіційному сайті Візляківської міської ради Візляківської ушляківської громади в подальшому проект регуляторного акта оприлюднено проект ре-

гуляторного акта кібро затвердження Провалу білоуст-роїд території Візляківської міської територіальної громади, з аналізом регуляторного впливу;

зображення та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єктів надавати до 30.10.2024 по 09.12.2024

у письмовому вигляді з поданням об'єктів зображення та подання на розгляд сесії міської ради за адресою: м.Візляки, вул. Катерини Борзової, буд. 4, кабінет 368, або на електронну адресу: ukoz2025@ukr.net

Контактний телефон: (06143) 4-09-99

Лікуємо сухий кашель

Всім дуже добре відомо,



що коли з'являється перший ознаки застуди, починається сухий кашель, що погіршує самопочуття, допоможуть натуральні продукти.

2 ст.ложки борошна вкочувати в гарячу воду та змішати зі склянкою цукру, розчиненою в 30-50 мл води. Після цього з'являється перший ознаки застуди, починається сухий кашель, що погіршує самопочуття, допоможуть натуральні продукти.

Запіканка з фаршу

СМАКУЄМО. ДОДАЄМО ФАРШ.



Проста у приготуванні запіканка з фаршем та сиром, яку можна додати до будь-якої страви.
Потрібно такі інгредієнти: фарш 350 гр., мажоран 200 гр., сіль, перець, цибуля, петрушка та інші натуральні спеції.
Для приготування соусу вимити першокласний сир 7%, висушити 2 ст.ложки, виласати 400 мл, сіль та перець за смаком, твердий сир 1) Цибулю та моркву об-

смаку, перець та петрушку. Обсмакуємо до готовності.

2) Мажоранчик виласати в киплячу воду і доводимо до готовності.
3) Масло розтопити і додати борошно, перець, сіль, перець. Всю масу перемішати та готувати до загустіння.
4) У форму, в якій запікаємо виласати фарш, картоплю, готовий фарш, соус. Потім посипати тертим сиром.
5) Запікаємо при температурі 180 градусів 15-20 хвилин. Смакуємо!



РЕКЛАМА

РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ "ДИПРОВСЬКІ ВОДИ" ШУКАЄ СТУДЕНТА(ТКУ) АБО ВИПУСКНИКА(ЦЮ) СПЕЦІАЛЬНОСТІ "ВИДАВНИЧА СПИРА ТА РЕДАКТУВАННЯ", "КОМП'ЮТЕРНА ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ" ЗІ ЗНАННЯМ КОМП'ЮТЕРНИХ ПРОГРАМ АDOBE PHOTOSHOP, АDOBE ILLUSTRATOR. (ВІВЕН), Тел.: (0677)-843-05-09 (ВІВЕН), (099)-479-08-30.

ОЛІОШЕННЯ

ПРОДАМ на роздріб спеціальних котликів з 2 ручками. Ціна договірна.
Тел.: (095)-781-90-58.
КУПИМО МОТОЦИКЛІВ, ЮПТЕР ДЖИПІВАНІТА.
Тел.: (066)-438-74-71.



Вітання з ЮВЛЕНЕМ ХОЛОДИТХУ Цибу Петруку.
Мішного здоров'я та щирою неба — Це все, що для нас найбільш цінне та потрібне. Але ще потрібні усмішки, творчість, натхнення, Сміхотворного дитинства з цієї квіткої долі.
Чоловік, сестра, син, невестка та онук.





- ГОЛОВНА
- НОВИНИ
- ФОТОГАЛЕРЕЯ
- КАРТА ГРОМАДИ
- КОМП'ЮТЕР
- ЗНАЙ НАЗІВ
- ОГОЛОШЕННЯ

Вільнянська територіальна громада

Регуляторна політика



Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту рішення сесії Вільнянської міської ради "Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади"

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту рішення Вільнянської міської ради "Про проект рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»"

10.05.16 20:10:27/24

Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акту - рішення Вільнянської міської ради "Про проєкт рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади»".

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, повідомляємо про оприлюднення проєкту "Про затвердження Правил благоустрою території Вільнянської міської територіальної громади".

Проєкт спрямований на єдиний підхід до всіх суб'єктів господарської діяльності, громадян, з метою підвищення чіткого визначення прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування.

Розробники проєкту - відділ містобудування, архітектури та інфраструктури виконавчого комітету Вільнянської міської ради.

Зауваження та пропозиції приймаються у письмовому вигляді з поміткою "Благоустрій" – для узагальнення та подання на розгляд сесії міської ради, від фізичних та юридичних осіб їх об'єднань в місячний термін з дня опублікування проєкту регуляторного акту за адресою:

вул. Бочарова, 4, Запорізький район, Запорізька область, 70002

Електронна адреса: vogoso@ukr.net

Контактний телефон – (06143) 4-09-99

Аналіз регуляторного впливу