

АНАЛІЗ

регуляторного впливу до проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної громади»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Проблема паркування транспортних засобів в м. Шептицький, а також на території Шептицької територіальної громади є актуальною у зв'язку із:

- тривалий час не приділялося уваги питанню паркування автомобілів;
- перевантаженням руху на вулично-дорожній мережі внаслідок зростання кількості транспортних засобів;
- підвищеними ризиками аварійності на окремих ділянках і перехрестях;
- збільшенням кількості випадків порушення водіями Правил дорожнього руху в частині паркування транспортних засобів, що перешкоджає дорожньому руху, роботі та проїзду спеціалізованих автомобілів, створює аварійні ситуації;
- низьким рівнем зручності і комфорту для пересування пішоходів, на велосипедах і громадським транспортом;
- неналежним обслуговуванням автомобільних доріг;
- недостатньою пропускнуою здатністю проїжджих частин вулиць міста;
- шкідливим впливом на стан довкілля.

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», враховуючи позитивний досвід використання майданчиків для паркування, а також такі їх переваги, як зручність та легкість у використанні, вважається за доцільне поступовий перехід до застосування такого способу вирішення проблеми перевантаження транспортними засобами дорожньої мережі. Необхідно також врахувати особливості справляння збору за місця паркування транспортних засобів визначені Податковим кодексом України.

2. Цілі державного регулювання.

Впровадження регуляторного акту дозволить затвердити Положення та визначити порядок паркування транспортних засобів на території м. Шептицький, а також на території Шептицької територіальної громади.

Забезпечити якісне утримання та експлуатацію майданчиків для паркування, екологічні та санітарні вимоги, безпеку дорожнього руху, підвищення дисципліни водіїв, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету за рахунок збору за місце паркування транспортних засобів, забезпечення Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України.

3. Визначення та оцінка прийнятих альтернативних способів досягнення цілі.

Альтернативними способами вирішення проблеми могли б бути:

Перша альтернатива – розв'язання проблеми за допомогою ринкових механізмів.

Друга альтернатива – у разі неприйняття рішення виникає неврегульованість правових та організаційних відносин, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів на території м. Шептицький, а також на території Шептицької територіальної громади. Ця альтернатива є непринятною.

4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблем.

Механізм даного акту полягає у забезпеченні збалансованості інтересів споживача послуг:

споживачам забезпечується стабільне і якісне надання послуг з утримання майданчиків для паркування;

виконавцю послуг забезпечується надходження додаткових коштів, що дасть можливість сплатити збір за паркування, визначений Податковим кодексом України та положенням про паркування транспортних засобів в м. Шептицький, здійснювати необхідні експлуатаційні витрати і забезпечити надійну роботу по наданню зазначених послуг.

Для вирішення поставлених цілей пропонуються такі заходи:

- підготовка до розгляду рішення міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної громади» у порядку, визначеному регламентом та з дотриманням Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»;

- проект регуляторного акту вноситься на розгляд міської ради для прийняття відповідного рішення згідно з чинним законодавством України.

- Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки виникла у зв'язку зі змінами законодавства на державному рівні, зокрема, через прийняття змін до постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Податкового кодексу України тощо. Тому вона потребує регулювання шляхом прийняття цього рішення.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.

Затвердження регуляторного акту забезпечить:

- підвищенню якості надання послуг та забезпечить безпеку дорожнього руху в місті;

- запровадження обмеженого доступу автомобілів в історичну частину міста;

- впорядкування і контроль паркування;

- ефективну і безпечну організацію дорожнього руху;

- відрегулює правовідносини між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акту;

- створить умови для розширення функціонування платних стоянок транспортних засобів;

- балансоутримувач майданчиків для паркування та для платного паркування забезпечить порядок паркувального процесу, утримання даної території в належному технічному та санітарному стані, проведе їх благоустрій;

- буде створено нові робочі місця та зайнятість громадян.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта за методом аналізу вигод та витрат. Сфери та види впливу регулювання.

| Сфери впливу | Вид впливу |
|---|--|
| Інтереси громадян | <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення належних умов паркування; - дотримання безпеки водіїв, пасажирів та пішоходів; - розвантаження руху на дорожній мережі внаслідок зменшення кількості транспортних засобів; - створення нових робочих місць; - зменшення кількості скарг громадян з питань створення аварійних ситуацій на дорогах, впливу на стан здоров'я населення; - покращення стану довкілля; - підвищить рівень поінформованості усіх споживачів щодо основних положень регуляторного акта. |
| Інтереси органів місцевого самоврядування | <ul style="list-style-type: none"> - позитивний вплив на імідж міської влади; - надходження до міського бюджету збору за місця для паркування транспортних засобів; - вирішення питання якісного надання послуг з паркування транспортних засобів; - зменшення кількості скарг та звернень з боку споживачів. |

| Сфера впливу | Вигоди | Витрати |
|---|--|---|
| Інтереси громадян | - поліпшення умов паркування | - передбачені Податковим кодексом України |
| Інтереси органів місцевого самоврядування | <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення прозорості та відкритості у регулюванні питання паркування; - Врахування інтересів територіальної громади міста Шептицький, зокрема, підвищення ефективності використання майна громади та організація паркування при доїзді у центральну частину міста чи частини з проблемним паркуванням. | - витрати часу для прийняття розпорядчого документу |

7. Обґрунтування строку чинності регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта – постійний.

Нову редакцію рішення «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної громади» може бути переглянуто відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» в залежності від змін законодавства в сфері благоустрою.

8. Показники результативності регуляторного акту.

До таких показників можна віднести:

- раціональне та оперативне управління об'єктами благоустрою;
- соціальний ефект.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань або у разі змін у чинному законодавстві України всі суперечності щодо дії даного рішення будуть усунені шляхом внесення відповідних змін.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта.

Відстеження результативності покладається на відділ інспекції з паркування Шептицької міської ради.

Повторне відстеження результативності акту буде проведено через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності акту проводитиметься через три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження, в разі, якщо даний регуляторний акт не буде відмінено до закінченого періоду.

Розробник проекту регуляторного акта – відділ інспекції з паркування Шептицької міської ради.

Адреса для надсилання зауважень та пропозицій:

Поштова: 8103, Львівська обл., м. Шептицький, проспект Шевченка, 19,

Електронна: info@chg.gov.ua

Повний текст проекту регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу розміщено на сайті Шептицької міської ради:

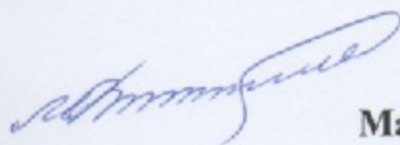
<https://www.chg.gov.ua>

Термін, упродовж якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їхніх об'єднань, становить один місяць від дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їхніх об'єднань приймаються в письмовій та електронній формі на вищевказану адресу. Зауваження та пропозиції повинні бути обґрунтованими та містити посилання на нормативно-правові акти діючого законодавства.

Погоджено:


Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Марта ВАЩУК

Розробник:

Начальник відділу інспекції з паркування



Андрій ГОРБАНЬ



ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

пр. Шевченка, 19, м. Шептицький, Шептицький район, Львівська обл., 80100,
тел. (03249) 3-23-46, факс (03249) 3-23-50,

E-mail: info@sheptytska-rada.gov.ua, Web: www.sheptytska-rada.gov.ua, Код згідно з ЄДРПОУ 26269722

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

постійної депутатської комісії Шептицької міської ради з питань депутатської діяльності, забезпечення законності, антикорупційної політики, захисту прав людини, сприяння децентралізації, розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, свободи слова та інформації щодо регуляторного впливу проєкту регуляторного акта – рішення Шептицької міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади»

Цей експертний висновок підготовлено відповідно до вимог ст. 33, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Розробник проєкту регуляторного акта - відділ інспекції з паркування виконавчого комітету Шептицької міської ради.

Проєкт регуляторного акта – рішення Шептицької міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади» спрямовано на розв'язання проблем щодо забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг, збільшення пропускну здатності проїжджих частин вулиць населених пунктів, підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв, впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах населених пунктів, поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування, підвищення культури паркування, підвищення дисципліни та контролю оплати послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до місцевого бюджету територіальної громади, мета : впровадження системи автоматизованого платного паркування на території населених пунктів територіальної громади та єдиної політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю.

Прийняття регуляторного акта дозволить досягти: впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах населених пунктів, підвищення дисципліни та контролю оплати послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до місцевого бюджету громади, наповнення місцевого бюджету, конкурентні умови ведення бізнесу в частині оператора платного паркування.

Для розв'язання проблеми й досягнення зазначених цілей пропонується застосувати проведення конкурсу на оператора платного паркування, місця для паркування, місця платного автоматизованого паркування, мобільне паркування та все визначене Законом України «Про благоустрій населених пунктів», та Постановою Кабінету міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».

Запропонований регуляторний акт буде поширюватися на 6 одиниць суб'єктів малого підприємництва мікропідприємництва.

Оцінка сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання:

| Показник | Витрати на виконання регулювання за перший рік, грн | Сумарні витрати виконання регулювання за п'ять років, грн |
|---|---|---|
| «Прямі» витрати суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 126000,00 | 270000,00 |
| Вартість адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 333,6 | 333,6 |
| Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 126333,6 | 270333,6 |
| Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва | 5500,00 | 27500,00 |

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта:

| Показник | Через 1 рік після запровадження регулювання | Через 3 роки після запровадження регулювання |
|--|---|--|
| Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта | 1800000 | 5400000 |

| | | |
|---|---------|---------|
| Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта | 32000 | 35000 |
| Розмір коштів і часу, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням даного акта | 800000 | 900000 |
| Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб про основні положення акта | високий | високий |

Проект регуляторного акта – рішення Шептицької міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади» відповідає принципу ефективності та дозволить забезпечити досягнення максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Голова постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, забезпечення законності, антикорупційної політики, захисту прав людини, сприяння децентралізації, розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, свободи слова та інформації



СОФІЯ Майданович

« 12 » серпня 2024 р.



ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

пр. Шевченка, 19, м. Шептицький, Шептицький район, Львівська обл., 80100,

тел. (03249) 3-23-46, факс (03249) 3-23-50,

E-mail: info@sheptytska-rada.gov.ua, Web: www.sheptytska-rada.gov.ua, Код згідно з ЄДРПОУ 26269722

ТЕСТ проекту рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної громади»
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у 4 півріччі 2019 року.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
|------------------|--|--|---|
| 1 | Консультації у телефонному режимі | 15 | В цілому підтримано |
| 2 | Фокус-групи з вивчення та обговорення проблематики міста Дещаківський О.Б. Василишин П.С. Остапюк П.П. Рілін О.В. Гавриленко О.С. Бордун С.Є. | 10 | В цілому регулювання підтримано, отримано пропозиції, щодо покращення |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| | Лапець М. Іванець Р. Терезюк А. | | комунікації проектів рішень |
|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: мікропідприємництва 6 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва (мікропідприємств) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 100 % (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|-------------------------------|----------------------------|
| Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i> | 15 000,00 | 0,00 (витрати відсутні) | 15 000,00 |
| 2 | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | <p>місцевого самоврядування</p> <p>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</p> | | | |
| 3 | <p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)</p> <p>Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</p> | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) |
| 4 | <p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p>Формула:</p> | 6000,00 | 6000,00 | 30 000,00 |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства | | | |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) |
| 6 | Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5) | 21 000,00 | 6000,00 | 45 000,00 |
| 7 | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 6 | 6 | 6 |
| 8 | Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7) | 126 000,0 | 36 000,00 | 270 000,00 |

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|--|
| 9 | <p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</p> | <p>1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет; за результатами консультацій 1*55,5 грн.(вартість 1 часу роботи, виходячи із середньомісячної заробітної плати) *1(кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 55,5</p> | <p>0,00 (витрати відсутні)</p> | <p>55,5 (витрати на пошук акта в мережі Інтернет у перший рік)+0,00 (витрати на пошук акта в мережі Інтернет у наступні роки) *4 = 55,5 грн.</p> |
| 10 | <p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</p> | <p>0,00 (витрати відсутні)</p> | <p>0,00 (витрати відсутні)</p> | <p>0,00 (витрати відсутні)</p> |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 11 | <p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на коригування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p> | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) |
| 12 | <p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта</p> | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | <i>малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i> | | | |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) | 0,00 (витрати відсутні) |
| 14 | Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i> | 55,5 | 0,00 (витрати відсутні) | 55,5 |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 6 | 6 | 6 |
| 16 | Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i> | 333,6 | 0,00 | 333,6 |

Примітки: Інформація про час, який витрачається суб'єктами господарювання на виконання процедури, є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір середньомісячної заробітної плати у місті Червонограді. Станом на 01.07.2019 р. становила 8876 грн. Джерело отримання інформації: Паспорт м. Червоноград.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

| Порядковий номер | Назва органу | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень |
|------------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | Червоноградська міська рада | адміністративні, господарські та інші витрати - 5500, 00 грн | адміністративні, господарські та інші витрати - 27 500, 00 грн |

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

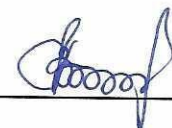
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п'ять років |
|------------------|--|--|---|
| 1 | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 126 000,0 (дані рядка 8 пункту 3 цього додатка) | 270 000,00 (дані рядка 8 пункту 3 цього додатка) |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 333,6 (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка) | 333,6 (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка) |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на | 126 333,6 | 270 333,6 |

| | виконання запланованого регулювання | (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці) | (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці) |
|---|---|--|--|
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва | 5500, 00 (дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка) | 27 500, 00 (дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатку) |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 131 833,6 (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці) | 297 833,6 (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці) |

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачено.

міський голова

АНДРІЙ Залівський



12. 12. 2024 р.



**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
Львівської області**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пр.Шевченка,19, м. Червоноград, Львівська обл., 80100, тел. (03249) 3-23-46, факс 3-23-50
E-mail: info@chg.gov.ua, Web: <https://www.chg.gov.ua/>, Код ЄДРПОУ 04055920

№ _____
від _____ 2024 р.
на № _____
від _____ 2024 р.

**Головному редактору
газети «Новини Прибужжя»**

Про оприлюднення повідомлення

Виконавчий комітет Червоноградської міської ради просить Вас опублікувати 24.10.2024 року в газеті «Новини Прибужжя» наступну інформацію:

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акту

Відповідно до вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань оприлюднюється проект рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради **«Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної громади»** розроблений виконавчим комітетом.

Проект регуляторного акту розроблений з метою встановлення умов конкурсу з перевезення пасажирів та визначення на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб, які забезпечуватимуть потрібні обсяги і якість перевезень пасажирів на маршрутах Червоноградської територіальної громади, та умов договору про перевезення пасажирів з перевізником — переможцем конкурсу.

Підставою для розроблення проекту є Закон України „Про автомобільний транспорт”, постанова Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008р. № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”.

Проект рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради **«Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної**



Виконавчий комітет Червоноградської міської ради
№81.07-4302/24/01.07-02.14 від 22.10.2024
КЕП: ВАЦУК М. В. 22.10.2024 14:31
5E984D526F82F38F04000000AAC3430146E4C304

громади», а також відповідний аналіз регуляторного впливу даного проекту рішення буде оприлюднено 24.10.2024 року в мережі Інтернет на сторінці Червоноградської міської ради <https://www.chervonograd-rada.gov.ua> в розділі «Публічність»/ «Регуляторна політика».

З текстом проекту та аналізом його регуляторного впливу також можна ознайомитися за адресою: пр. Шевченка, 19, каб. 114 м. Червоноград, 80103, відділ Інспекції з паркування Червоноградської міської ради.

Зауваження та пропозиції у письмовій формі від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення на адресу розробника – виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Марта ВАЩУК

Андрій Горбань +380634165477



ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА

сорок шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

м. Шептицький

№ _____

Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади

Керуючись п. 56¹ статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Податковим кодексом України, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», беручи до уваги Закон України від 21 грудня 2017 року № 2262-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», Постанову Кабінету міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Постанову Кабінету міністрів України від 2 березня 2010 р. № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів» Шептицька міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1 Затвердити Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградській міській територіальній громаді, що додається.
- 2 Затвердити Форму СВДОЦТВА про облік майданчика для паркування транспортних засобів на території Червоноградській міській територіальній громаді, що додається.
- 3 Затвердити ПОРЯДОК організації та проведення конкурсу з визначення операторів паркування, що додається.
- 4 Визначити відділ інспекції з паркування уповноваженим органом, який є відповідальним за управління процесами паркування у Червоноградській міській територіальній громаді.
- 5 Управлінню містобудування та архітектури забезпечити підготовку проектів рішень на розгляд виконавчого комітету та сесії Шептицької міської ради щодо передачі в користування комунальних земельних ділянок, які

визначаються для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань економічного розвитку (інвестиції, промисловість, транспорт, зв'язок) (Лапець М.В.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ващук М.В.

Міський голова

Андрій ЗАЛІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Шептицької міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади

1. Загальні положення

5.1. Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади (надалі – Положення) визначає єдиний порядок організації паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади з метою:

1.1.1. Забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг.

1.1.2. Збільшення пропускну здатності проїжджих частин вулиць населених пунктів.

1.1.3. Підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв.

1.1.4. Впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах населених пунктів.

1.1.5. Поступового переходу до автоматизованої системи оплати за користування місцями паркування.

1.1.6. Підвищення культури паркування.

1.1.7. Підвищення дисципліни та контролю оплати послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до місцевого бюджету Червоноградської територіальної громади.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

1.3. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства з метою впровадження платного паркування на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади та єдиної політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю.

1.4. Це Положення не регулює питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів (автомобілів, автобусів, мотоциклів, моторолерів, мотоколясок, мопедів та причепів), що належать громадянам та юридичним особам, а також транзитних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні та міжміські перевезення, організація та порядок надання яких встановлені Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115.

2. Основні терміни, використані у Положенні

2.1. Майданчик для платного паркування транспортних засобів (далі – майданчик для паркування) — площа території (земельна ділянка), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, яка визначена виконавчим комітетом Шептицької міської ради як спеціальна земельна ділянка, відведена для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування та використовується для паркування зі справлянням збору за місця для паркування транспортних засобів із встановленим режимом роботи та тарифом.

2.2. Вартість послуг з користування майданчиками для паркування (далі — вартість Послуг за паркування) — економічно обґрунтовані витрати оператора, пов'язані з утриманням таких майданчиків.

2.3. Користувач – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

2.4. Плата за надання послуг з паркування транспортних засобів — встановлена виконавчим комітетом Шептицької міської ради вартість послуг за паркування, яка сплачується користувачем.

2.5. Платіжний документ – паркувальний талон, розрахункова квитанція або фіскальний чек, що посвідчує сплату вартості послуг за паркування.

2.6. Картка попередньої оплати – засіб, який не належить до платіжних і призначений для фіксування в електронній формі обсягу заборгованості емітента такої картки перед користувачем за попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для паркування.

2.7. Захищена комп'ютеризована система – комплексна система, що використовується в населених пунктах на території України, складається з технічних засобів і програмного забезпечення, призначена для надання користувачам можливості отримувати попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для паркування за допомогою засобів мобільного зв'язку.

2.8. Автоматичний в'їзний та виїзний термінал – система пристроїв, яка призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг за паркування.

2.9. Відведений майданчик для паркування – майданчик для паркування, розміщений в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.

2.10. Спеціально обладнаний майданчик для паркування — майданчик для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.

2.11. Місце для паркування — місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.12. Суб'єкт господарювання – юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці та усі інші учасники господарських відносин, визначені ст. 55 Господарського кодексу України.

Суб'єкт господарювання – балансоутримувач майданчика для паркування державної та комунальної форми власності, визначається відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

2.13. Оператор – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, який здійснює обладнання і утримання майданчика для паркування.

2.14. Платник збору – суб'єкт господарювання, який згідно з рішенням міської ради організовує та провадить діяльність із забезпечення паркування на майданчиках для паркування.

2.15. Паркувальний автомат – технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг за паркування з використанням платіжних карток та готівки.

2.16. Контрольно-пропускний пункт та/або приміщення для обслуговуючого персоналу – це мобільний пост охорони, що являє собою ізольовану, досить компактну споруду, яка призначена для організації робочого місця обслуговуючого персоналу (паркувальника).

2.17. Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.18. Послуга «мобільне паркування» – надання користувачеві можливості отримати послуги з користування майданчиками для паркування, що оплачуються за допомогою карток попередньої оплати або платіжних інструментів, передбачених законодавством про безготівкові розрахунки, із застосуванням засобів мобільного зв'язку для передачі інформації через захищену комп'ютеризовану систему.

2.19. Службова парковка – спеціально визначене виконавчим комітетом Шептицької міської ради та затверджене міською радою місце для паркування, яке належить суб'єкту господарювання, його співробітникам та (або) відвідувачам, що розміщене безпосередньо біля об'єкта нерухомого майна, у якому зазначений суб'єкт господарювання веде свою діяльність.

2.20. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів - перелік, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування затверджується рішенням Шептицької міської ради.

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених у законах України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Правилах дорожнього руху.

Паркування може бути платним або безоплатним відповідно до рішення Шептицької міської ради.

Контроль за виконанням Правил здійснює виконавчий комітет Шептицької міської ради.

Контроль за виконанням Правил у частині стану утримання майданчиків для паркування здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

3. Розміщення та організація майданчиків для паркування

3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Розміщення майданчиків для паркування за окремими адресами здійснюється у встановленому порядку.

3.3. Перелік спеціальних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів, у якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів – затверджує Шептицька міська рада.

3.4. Платні місця для паркування транспортних засобів (майданчики для платного паркування) призначені для тимчасової стоянки транспортного засобу зі стягненням плати за паркування у відведених або спеціально обладнаних місцях без відповідальності за збереження транспортного засобу або з такою відповідальністю, якщо можливе оснащення місця для паркування транспортних засобів необхідним

обладнанням. Організація та експлуатація місць платного паркування транспортних засобів здійснюється лише оператором або підприємствами, з якими оператор уклав відповідний договір.

3.5. Схема розміщення майданчиків для платного паркування доводиться до відома учасників дорожнього руху через засоби масової інформації, а конкретні майданчики для паркування – через встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху.

3.6. Особливі умови користування ділянками, на яких розташовані спеціально обладнані та відведені майданчики для паркування, полягають в розробці та погодженні в установленому цим Положенням порядку схем організації дорожнього руху, згідно з якими у оператора виникає право надання платних послуг паркування транспортних засобів та не потребує розроблення проектів відведення цих земельних ділянок.

3.7. На ділянках, що спеціально обладнані та відведені як майданчики для паркування, оператор не має права здійснювати будь-яку діяльність, окрім надання платних послуг з паркування транспортних засобів та обладнання таких місць, що полягає у запровадженні інноваційних технологій (сучасних систем паркування), нанесенні дорожньої розмітки, встановленні відповідних дорожніх знаків, огорожі та інших елементів благоустрою, у порядку визначеному цим Положенням. Допускається відсутність дорожньої розмітки в залежності від погодних умов, бруду тощо при наявності установлених відповідних дорожніх знаків.

3.8. Схема організації паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування зазначається у проекті чи паспорті майданчика для паркування за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції України.

3.9. Суб'єктам господарювання, крім оператора, **забороняється** обладнання місць для паркування на тротуарах та проїзній частині автомобільних доріг. Також забороняється передавати майданчики для паркування на тротуарах та проїзній частині автомобільних доріг, що передані у користування іншим суб'єктам господарювання.

3.10. Під час розміщення майданчиків для паркування на вулицях і дорогах населеного пункту необхідно враховувати:

- наявність і характеристики комунікацій та інженерних мереж;
- умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема видимості в плані та поздовжньому профілі;
- параметри поперечних та поздовжніх ухилів;
- розташування зелених насаджень;
- стан покриття проїзної частини;
- інтенсивність та склад транспортного потоку.

3.11. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм ДБН В.2.3-15:2007, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та Правил.

3.12. Заявником на розміщення майданчика для паркування за певною адресою може бути комунальне підприємство, суб'єкт господарювання, який звернувся з відповідною письмовою заявою до Шептицької міської ради.

У заяві (довільної форми) необхідно зазначити:

прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або назву юридичної особи заявника;

фактичну та юридичну адресу; контактний телефон; прізвище, ім'я, по-батькові керівника юридичної особи, кількість машино-місць; режим роботи та адресу розташування майданчика для паркування.

До заяви обов'язково має бути доданий картографічний матеріал М1:500 (у трьох примірниках) з виділенням (позначенням) території ймовірного розташування майданчика для паркування.

У разі надання неповного пакета документи залишаються без розгляду.

3.13. Режим роботи майданчиків для платного паркування затверджується рішенням виконавчого комітету Шептицької міської ради за пропозицією оператора.

3.14. На внутрішніх територіях підприємств, організацій, установ, допускається організація майданчиків для паркування транспортних засобів у нічний період з 20 год. до 08 год.

3.15. З метою створення належних умов для діяльності державних та комунальних установ (підприємств та організацій) на проїжджих частинах вулиць і площ на підставі рішення виконавчого комітету Шептицької міської ради можуть відводитись місця для безоплатного паркування їх транспортних засобів у межах прибудинкової території, на яких вони розміщені.

3.16. На період проведення громадських заходів (концертів, виставок, ярмарків тощо) прилеглі території можуть тимчасово використовуватись як майданчики для паркування відповідно до розпорядження міського голови та/або виконавчого комітету.

3.17. Забороняється:

3.17.1. Паркування транспортних засобів з порушенням вимог Правил дорожнього руху, цього Положення та Правил благоустрою території.

3.17.2. Стоянка вантажних транспортних засобів та автобусів на проїзній частині вулиць та на внутрішньо-квартальних вулицях житлової забудови міста (крім спеціально відведених місць для паркування вказаних транспортних засобів).

3.17.3. Влаштування майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 6 м.

3.17.4. Організація майданчиків для паркування на тротуарах, площах, велодоріжках, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах.

3.17.5. Паркування транспортних засобів у місцях проведення громадсько-політичних та інших масових заходів.

3.17.6. Забороняється обладнання суб'єктами господарювання (в тому числі операторами) майданчиків для паркування на тротуарах.

3.18. Обладнувати майданчики для паркування на проїзній частині автомобільних доріг мають право тільки оператори.

Операторам забороняється передавати майданчики для паркування на проїзній частині автомобільних доріг у користування іншим суб'єктам господарювання.

3.19. З метою запобігання заїзду та стихійного паркування транспортних засобів на тротуарах, площах, велодоріжках, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, у пішохідних та паркових зонах по краю проїзної частини можуть застосовуватися антипаркувальні засоби.

3.20. Режим роботи майданчиків для платного паркування затверджується рішенням виконавчого комітету Шептицької міської ради за пропозицією оператора.

3.21. На внутрішніх територіях підприємств, організацій, установ, допускається організація майданчиків для паркування транспортних засобів у нічний період з 20 год. до 08 год.

3.21. З метою створення належних умов для діяльності державних та комунальних установ (підприємств та організацій) на проїжджих частинах вулиць і площ на підставі рішення виконавчого комітету Шептицької міської ради можуть відводитись місця для безоплатного паркування їх транспортних засобів у межах прибудинкової території, на яких вони розміщені.

4. Обладнання майданчиків для паркування

4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цього Положення та Правил дорожнього руху.

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїжджій частині і на бордюрі, який відокремлює проїжджу частину від пішохідної.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків вздовж проїжджої частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

4.4. Спеціально обладнані майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та розміткою.

4.5. Спеціально обладнані майданчики для паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні (напівавтоматичні) в'їзні та виїзні термінали.

4.7. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування у разі можливості встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатися не менш як один місяць.

4.8. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування можуть розміщуватися контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

4.9. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4.10. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

4.11. Паркомати і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

4.12. Не обладнуються паркоматами та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують плату за паркування у безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менш як один місяць.

4.13. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

4.13.1. оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

4.13.2. вартість та спосіб здійснення оплати за паркування (готівковий або безготівковий);

4.13.3. порядок сплати коштів за паркування.

4.13.4. Зазначена інформація подається відповідно до законодавства про мови, а також, у разі потреби, розміщується її переклад англійською мовою.

4.14. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

4.15. На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

4.16. У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

5. Плата за паркування транспортних засобів

5.1. Ставки збору (податок) встановлюються рішенням виконавчого комітету Шептицької міської ради.

5.2. Плата за паркування (тариф) транспортних засобів встановлюються рішенням виконавчого органу Шептицької міської ради.

5.3. Плата за паркування (тариф) сплачується водієм за кожну годину паркування та розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат оператора під час надання послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

5.4. Податок (збір) за місця для паркування транспортних засобів сплачується операторами за користування земельними ділянками, спеціально визначеними міською радою для забезпечення паркування транспортних засобів.

5.5. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи – підприємці, які згідно з рішенням міської ради або ради об'єднаних територіальних громад організовують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках (відведених або спеціально обладнаних) для платного паркування.

5.6. Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал сплачується щоквартально, у визначений до квартального звітного (податкового) періоду строк за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

5.7. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

5.8. За несвоєчасне перерахування збору до оператора застосовуються фінансові санкції відповідно до чинного законодавства.

5.9. Вартість послуг з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів розраховується відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України.

5.10. Оплата за паркування на майданчиках для платного паркування здійснюється:

- через придбання паркувального талону з визначеною тривалістю паркування, у якому зазначається час розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування;

- через паркувальний автомат чи автоматичний (напівавтоматичний) в'їзний та виїзний термінали (оператору) готівкою або за допомогою платіжної картки;

- через інтернет, мобільний телефон, інше.

5.11. У разі сплати коштів за паркування готівкою або за допомогою спеціальної платіжної картки через автоматичний в'їзний/виїзний термінал (оператору), користувач отримує на в'їзді талон, у якому зазначено час в'їзду на майданчик для паркування, та сплачує кошти на автоматичному (напівавтоматичному) виїзному терміналі (оператору) за час паркування, відповідно до талону, з отриманням фіскального чека.

Факт сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги "мобільне паркування", коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою.

Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

5.12. До системи оплати за користування місцями платного паркування на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади входять:

5.12.1. Талони, фіскальний чек (квитанція) на паркування автотранспорту.

5.12.2. Платіжні картки (банківські картки, пластикові чіп-картки, смарт-картки тощо).

5.12.3. Електронні текстові повідомлення.

5.12.4. Паркувальні талони.

5.13. Оплата за паркування автотранспорту може здійснюватись у готівковій або безготівковій формі.

5.14. Безготівкова оплата здійснюється відповідно до укладеного з користувачем договору, умови якого не можуть суперечити законодавству України та цьому Положенню.

5.15. Паркувальні талони, платіжні картки вводить в обіг та реалізує оператор.

5.16. Паркування автотранспорту терміном до 10 хвилин з метою посадки-висадки пасажирів чи завантаження-розвантаження вантажу здійснюється безкоштовно.

5.17. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено.

6. Пільги при користуванні майданчиками для платного паркування

6.1. Правом безкоштовного паркування на відведених майданчиках для платного паркування, у тому числі в паркувальній зоні обладнаній в'їзним та виїзним терміналом користуються:

6.1.1. Спеціальний автотранспорт під час виконання прямих службових обов'язків (МВС, Державної служби з надзвичайних ситуацій, швидка медична допомога, аварійний спеціалізований транспорт міських комунальних служб тощо).

6.1.2. Транспортні засоби, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їхніх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату, а також транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення і перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

6.1.3. Транспортні засоби мешканців будинків, розташованих в межах зони відведених майданчиків для платного паркування, при пред'явленні підтверджуючого документу місця проживання.

6.2. Додаткові питання (зміни) щодо порядку та розміру пільгової оплати та безкоштовного паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, розглядаються та вирішуються виконавчим комітетом Шептицької міської ради.

7. Обов'язки користувача

7.1. Користувач зобов'язаний:

7.1.1 поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог цього Положення і Правил дорожнього руху;

7.1.2. сплатити плату за паркування за прогнозований період стоянки транспортного засобу на майданчику для платного паркування;

7.1.3. розмістити у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ та забезпечити його видимість для перевірки;

7.1.4. після закінчення часу паркування, за який сплачено, на протязі 10 хвилин звільнити місце паркування або здійснити доплату коштів згідно з пунктом 7.1.2 та 7.1.3 цього Положення;

7.1.5. у разі заїзду у паркувальну зону через автоматичний в'їзний термінал, користувач отримавши талон, у якому зазначено час в'їзду на майданчик для паркування, при виїзді зобов'язаний сплатити кошти на автоматичному (напівавтоматичному) виїзному терміналі (оператору) за час паркування, відповідно до талону, отримавши при цьому фіскальний чек.

7.1.6. дотримуватися чистоти і порядку на території майданчика для паркування.

7.2. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням цих Правил або Правил дорожнього руху, буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

8. Повноваження суб'єктів паркування, функціонування майданчиків для паркування

8.1. Послуги з утримання майданчиків для паркування надаються суб'єктом господарювання (оператором), що визначений на конкурсних засадах, з метою

використання таких майданчиків за призначенням, а також санітарного очищення, збереження та відновлення їх відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху. Перелік основних послуг з утримання майданчиків для паркування визначає Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі — Мінінфраструктури).

8.2. Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

- використовувати майданчик для паркування за призначенням;
- обладнати майданчик для паркування відповідно до вимог Правил, Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху;
- утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані;
- надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил;
- організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;
- забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг за користування майданчиками для паркування згідно з вимогами Правил;
- інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

8.3. Балансоутримувач або оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

8.4. Користувач зобов'язаний:

- поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог Правил і Правил дорожнього руху;
- сплатити вартість послуг за паркування;
- у разі сплати вартості послуг за паркування через паркувальний автомат або шляхом придбання паркувального талона – розмістити у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ у спосіб, що забезпечує його видимість для перевірки;
- після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільнити місце для паркування або сплатити вартість послуг за паркування за час фактичного паркування.

Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено.

8.5. Режим роботи майданчиків для паркування визначається виконавчим комітетом Шептицької міської ради та зазначається у Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у Шептицькій т.г.

8.6. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням Правил або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно балансоутримувача або оператора, житлово-комунального господарства, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

8.7. Сплата вартості послуг за паркування здійснюється:

- у безготівковій формі — шляхом придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування, в якому зазначаються дата і час розміщення транспортного засобу на такому майданчику, або за допомогою послуги «мобільне паркування»;

- готівкою або з використанням платіжної картки – через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний та виїзний термінал;

- шляхом придбання паркувального абонементу.

У разі сплати вартості послуг за паркування готівкою або з використанням платіжної картки через автоматичний в'їзний та виїзний термінал користувач отримує паркувальний талон, на якому зазначається час в'їзду на такий майданчик, та оплачує час паркування на автоматичному в'їзному та виїзному терміналі відповідно до паркувального талона з отриманням фіскального чека.

Факт сплати вартості послуг за паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги «мобільне паркування», коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою.

Сплата вартості послуг за паркування не здійснюється у разі незабезпечення належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог Правил щодо обладнання таких майданчиків.

Несплата користувачем вартості послуг за паркування тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.8. Форма абонементного талона на паркування в місцях загального користування, паркування легкових таксомоторів, маршрутних таксі затверджується оператором паркування.

8.9. Дія абонементних талонів для паркування розповсюджується з 8:00 год до 20:00 год.

8.10. Вартість абонементного талона встановлюється виконавчим комітетом Шептицької міської ради

8.11. Під час паркування транспортного засобу на майданчику для паркування користувач сплачує вартість послуг за паркування згідно з тарифом, установленим виконавчим комітетом міської ради у порядку і межах, визначених законодавством, з урахуванням переліку основних послуг.

8.12. У разі несплати користувачем вартості послуг за паркування посадова особа, яка уповноважена складати протоколи/постанови про адміністративні порушення, складає протокол/постанову про порушення та засвідчує, за допомогою фотозйомки, відсутність відповідного платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу або відсутність факту сплати такої вартості в базі даних захищеної комп'ютеризованої системи.

Протоколи про адміністративні правопорушення надсилаються відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення органу, уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення.

У зазначених справах про адміністративні правопорушення накладати штрафи за виявлені правопорушення мають право уповноважені особи правоохоронних органів, уповноважені особи виконавчого комітету Шептицької міської ради.

8.13. Міська рада:

8.13.1. затверджує величину збору за місця для платного паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади;

8.13.2. затверджує перелік спеціальних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів;

8.14. Виконавчий комітет Шептицької міської ради:

8.14.1. затверджує розмір плати (тариф) за паркування на майданчиках для паркування на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади;

8.14.2. вирішує питання надання пільг для користувачів майданчиками для платного паркування;

8.14.3. затверджує графік роботи майданчиків для платного паркування.

8.15. Замовник:

8.15.1. за потреби проводить конкурси з визначення операторів для влаштування та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів;

8.15.2. контролює, координує і узгоджує роботу всіх учасників системи платного паркування.

8.16. Контролер:

8.16.1. забезпечує сплату та виконує функцію контролю за повнотою і своєчасністю сплати водіями коштів за паркування;

8.16.2. вживає заходи, передбачені цим Положенням, до водіїв транспортних засобів за несплату, сплату не в повному обсязі плати за паркування або перевищення оплаченого часу користування місцями для платного паркування;

8.16.3. повідомляє інспектора з паркування та/або чергову частину територіального підрозділу Головного управління Національної поліції у Львівській області про виявлені факти порушення Правил дорожнього руху та вимог цього Положення;

8.16.4. контролює правильність надання пільг окремим категоріям фізичних та юридичних осіб щодо користування майданчиками для платного паркування.

9. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів

9.1. Відповідальність за порушення правил паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської територіальної громади встановлена відповідно до цього Положення, Правил паркування транспортних засобів, затверджених Постановою КМУ від 03.12.2009 року № 1342 та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

9.2. Виконавчий комітет Шептицької міської ради розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і шостою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису), частинами першою - п'ятою та восьмою статті 152-1 КУпАП.

9.3. Від імені виконавчого комітету Шептицької міської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і шостою статті 122, частинами першою, другою і восьмою статті 152-1 КУпАП, і накладати адміністративні стягнення мають право уповноважені виконавчим комітетом Шептицької міської ради посадові особи – інспектори відділу інспекції з паркування.

9.4. Відповідно ч. 2 ст. 258 КУпАП, протокол про адміністративне правопорушення не складається у разі вчинення порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксованих у режимі фотозйомки (відеозапису). У даному випадку інспектором з паркування виноситься постанова у справі про адміністративне правопорушення відповідно до вимог статті 283 КУпАП або залишається повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.

9.5. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксоване в режимі фотозйомки (відеозапису) здійснюється відповідно до вимог КУпАП.

9.6. Справи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки), частинами першою і другою статті 152-1 КУпАП, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), розглядаються уповноваженою особою невідкладно після виявлення правопорушення та отримання відомостей про суб'єкта цього правопорушення.

Додаток до
рішення Шептицької міської ради
№ _____
(пункт 2)

Форма

СВІДОЦТВО

про облік майданчика для паркування транспортних засобів на
території Шептицької міської територіальної громади

Найменування юридичної особи

Юридична адреса

Фактична адреса

Керівник Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи

Адреса (реєстрація)

Адреса майданчика

Тип (вид) майданчика

Площа майданчика

Кількість місць для паркування

Режим роботи майданчика

Підстави видачі

Дата видачі

Термін дії

Розробник (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

ПОРЯДОК

організації та проведення конкурсу з визначення операторів паркування

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення конкурсу з визначення операторів паркування (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» і Правил паркування транспортних засобів на території Шептицької територіальної громади, з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі – оператори), які залучаються балансоутримувачами майданчиків для забезпечення паркування.

Відповідно до Порядку також організовуються та проводяться конкурси з визначення суб'єктів господарювання, які залучаються балансоутримувачами для утримання та своєчасного ремонту майданчиків для паркування. У такому випадку вимоги до учасників конкурсу визначаються конкурсною комісією одночасно з визначенням умов конкурсу.

1.2. Конкурс з визначення операторів паркування (далі - конкурс) проводиться за ініціативою балансоутримувача майданчика для паркування транспортних засобів.

1.3. Уповноважений орган виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.4. Конкурс полягає у визначенні оператора, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, враховуючи надані пропозиції щодо забезпечення паркування на майданчику для паркування.

1.5. Учасниками конкурсу можуть бути підприємства, установи, організації, підприємства з іноземними інвестиціями, фізичні особи - підприємці, що мають необхідну матеріально-технічну базу, спеціалістів необхідної кваліфікації.

2. Умови конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу публікується на сайті Шептицької міської ради, <https://www.chg.gov.ua/> не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до проведення конкурсу.

2.2. Усі умови конкурсу визначаються конкурсною комісією.

2.3. Опублікована інформація про проведення конкурсу повинна містити такі відомості:

- найменування організатора конкурсу, його юридична адреса, номер телефону, місце отримання документації від учасників конкурсу та час роботи;
- назва та відомості про майданчики для паркування, їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування, режим роботи;

- найменування балансоутримувача майданчика для паркування, його юридична адреса, номер телефону;
- кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу; дата, час та місце проведення конкурсу; основні вимоги до конкурсантів;
- основні вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації;
- термін, на який буде залучатися оператор;
- інформація щодо осіб, які не допускаються до участі в конкурсі;
- інші додаткові умови, визначені конкурсною комісією.

2.4. Для участі в конкурсі учасники подають до конкурсної комісії заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою організатором конкурсу, та належним чином завірені копії документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця, сформований на дату подачі документів;
- документи, що підтверджують і посвідчують повноваження особи діяти від юридичної особи та установчі документи юридичної особи;
- відомості про фінансовий стан (платоспроможність) учасника конкурсу;
- пропозиції щодо виконання умов конкурсу.

2.5. Додаткові відомості та документи, які вимагає конкурсна комісія, надаються за згодою заявника.

2.6. Усі учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

2.7. Пропозиції надаються у конвертах з написом «На конкурс», запечатаних печаткою учасника (за наявності) або особистим підписом, і не можуть бути гіршими, ніж початкові умови, запропоновані конкурсною комісією. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Конверти розкриваються на засіданні конкурсної комісії у присутності учасників конкурсу, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені.

2.8. Конкурсна комісія має право відмовити особі брати участь у конкурсі, якщо подані нею матеріали та документи не відповідають вимогам Порядку та умовам конкурсу.

2.9. Приймання заяв на участь у конкурсі починається з дня, наступного за днем публікації оголошення про проведення конкурсу, кінцевий термін прийняття заяв — за 3 (три) дні до дати проведення конкурсу.

2.10. Відомості про учасників конкурсу заносяться у журнал обліку Окремо щодо кожного майданчика для паркування, який виноситься на конкурс.

2.11. Відомості про учасників конкурсу, кількість учасників та пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

2.12. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений з правилами проведення конкурсу.

3. Конкурсна комісія

3.1. Конкурсна комісія створюється в складі 7 (семи) осіб. До складу комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є учасниками конкурсу. Склад комісії затверджується Уповноваженим органом за погодженням з постійною комісією з питань економічного розвитку (інвестиції, промисловість, транспорт, зв'язок).

3.2. Кожен член конкурсної комісії при прийнятті рішень має один голос.

3.3. Усі процедури щодо проведення конкурсу регламентуються Порядком.

3.4. Основними функціями конкурсної комісії є:

- визначення умов та термінів проведення конкурсу;
- ознайомлення учасників конкурсу із запропонованими майданчиками для паркування;
- приймання від учасників конкурсу заяв на участь у конкурсі;
- вимагання додаткових відомостей та документів від учасників конкурсу в разі необхідності;
- реєстрація поданих заяв;
- розгляд пропозицій учасників конкурсу;
- протокольне визначення переможця конкурсу.

3.5. Конкурсна комісія під час своєї діяльності має право звертатися до підприємств, установ, закладів населеного пункту за консультаціями та щодо надання необхідних даних, зокрема про учасників конкурсу.

3.6. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова комісії.

Голова комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях;
- має право давати доручення членам комісії;
- організовує підготовку матеріалів на її розгляд;
- має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділились порівну.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, визначений головою комісії.

3.7. Секретар конкурсної комісії:

- за дорученням голови комісії сповіщає її членів про проведення засідань комісії та порядок денний;
- реєструє подані на конкурс заяви та документи у журналі обліку;
- веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;
- доводить до відома голови комісії інформацію щодо стану підготовки до проведення конкурсу;
- оформляє протоколи засідань комісії;
- виконує інші доручення голови комісії.

3.8 Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 4 членів комісії.

3.9. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

3.10. Засідання конкурсної комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслухати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.11. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії.

3.12. Функції конкурсної комісії щодо кожного окремого об'єкта припиняються:

- у разі відсутності заяв про участь у конкурсі — з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу;

- у разі проведення конкурсу – з дати отримання переможцем конкурсу свідоцтва та укладання із балансоутримувачем договору з переможцем конкурсу;

- у разі, якщо свідоцтво не буде отримано чи договір не буде укладено, на підставі наказу, виданого відділом інспекції з паркування.

4. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів

4.1. Конкурсна комісія визначає переможця за найкращими пропозиціями, відповідно до пункту 1.5 Порядку.

Якщо при розкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді.

4.2. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу після його завершення.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, особа визнається переможцем конкурсу, та в подальшому їй видається свідоцтво і з такою особою балансоутримувач укладає договір.

У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся.

Інформація про учасників конкурсу та умови конкурсу щодо майданчика для паркування, стосовно якого проводився конкурс, відображаються в протоколі, який підписується всіма членами конкурсної комісії у день проведення конкурсу.

4.3. Після закінчення засідання конкурсною комісією підписується протокол, у якому зазначаються:

- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- результати конкурсу.

4.4. Результати конкурсу у десятиденний термін, починаючи з дня, наступного за днем проведення конкурсу, публікуються на сайті Шептицької міської ради <https://www.chg.gov.ua/>.



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

пр. Шевченка, 19, м. Шептицький, Шептицький район, Львівська обл., 80100,
тел. (03249) 3-23-46, факс (03249) 3-23-50,
E-mail: info@sheptytska-rada.gov.ua, Web: www.sheptytska-rada.gov.ua, Код згідно з ЄДРПОУ 04055920

№ _____

На № _____

від _____

**Голові Державної регуляторної
служби України
Кучеру О.В.**

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11
E-mail: inform@drs.gov.ua

*Щодо удосконалення
проекту регуляторного акту*

На виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою отримання пропозицій щодо удосконалення регуляторного акту надсилаю

- проект рішення Шептицької міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади» на 20 стор.;
- повідомлення про оприлюднення проекту рішення Шептицької міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади» на 2 стор.;
- М-Тест проекту рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади» на 9 стор.;
- Експертний висновок постійної депутатської комісії щодо проекту рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Червоноградської міської територіальної громади» на 3 стор.
- Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території населених пунктів Шептицької міської територіальної громади» на 4 стор.



Виконавчий комітет Шептицької міської ради
№81.07-101/25/01.07-04.10 від 08.01.2025
КЕП: ВАЩУК М. В. 08.01.2025 16:13
5E984D526F82F38F0400000AAC3430146E4C304

Щодо назв адміністративних одиниць, що згадано у проекті, надаю пояснення. У процесі декомунізації м. Червоноград перейменовано у м. Шептицький і виконано усі юридичні формальності щодо перейменування. Назва територіальної громади, Червоноградська міська територіально громада, наразі залишилася без змін. Фактичну назву територіальної громади у остаточному варіанті рішення буде вказано по факту на день прийняття рішення.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Марта ВАЩУК

Андрій Горбань +380634165477