



**ДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Соборна, 19, с-ще Димер, Вишгородський р-н, Київська обл., 07330, тел.: (04596) 3 13 85, (04596) 3 15 90

E-mail: dymter@dymerrada.gov.ua, сайт: dymerrada.gov.ua код ЄДРПОУ 04359488

«03» грудня 2024 року № 4545/03-18
на №5178/03-17 від 28.10.2024 року

**Державна регуляторна служба
України**

01011, м. Київ, Арсенальна, буд.

9/11

inform@drs.gov.ua

Відповідно до частини другої статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з врахуванням листа Державної регуляторної служби вих. №4167/20-24 від 28.10.2024, направляємо (повторно) Вам для отримання пропозицій щодо вдосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики:

1. Проект рішення сесії Димерської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Димерської селищної ради з додатками» разом з аналізом регуляторного впливу.

Селищний голова

Володимир ПІДКУРГАННИЙ

(вих. Олександр ТПАРЕНКО
тел. 068-070-35-18)

Державна регуляторна служба України



№ 58171/19-24 від 11.12.2024

АНАЛІЗ

регуляторного впливу проєкту рішення Виконавчого комітету Димерської селищної ради «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади»

Назва регуляторного акту: проєкт рішення Виконавчого комітету Димерської селищної Ради «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади».

Регуляторний орган: виконавчий комітет Димерської селищної ради.

Розробник документа: Юридичний відділ Димерської селищної ради.

Відповідальні особи: Головний спеціаліст Юридичного відділу Димерської селищної ради Тітаренко Олександр Олександрович.

Контактний телефон: (04596)-3-15-90, e-mail: dymer-dymerrada.gov.ua

Аналіз регуляторного впливу (далі – АРВ) регуляторного акту - проєкту рішення Виконавчого комітету Димерської селищної Ради «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади» підготовленого відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

АРВ визначає правові та організаційні засади реалізації проєкту рішення виконавчого комітету Димерської селищної ради Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади» (далі – проєкт рішення).

1. Визначення проблеми

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області» №715-р від 12.06.2020 року до Димерської селищної територіальної громади ввійшли наступні територіальні громади: Абрамівська, Богданівська, Вахівська, Глібівська, Демидівська, Димерська, Катюжанська, Козаровицька, Литвинівська, Любимівська, Ровівська, Рудис-Димерська, Сухолуцька, Толокунська та Ясногородська.

В розрізі населених пунктів до Димерської селищної територіальної громади входить смт. Димер та 33 села: Абрамівка, Андріївка, Богдани, Вахівка, Володимирівка, Глібівка, Гута-Катюжанська, Демидів, Дмитрівка, Лудки, Каменка, Катюжанка, Козаровичі, Крути, Литвинівка, Лісовичі, Любидва, Любимівка, Миколаївка, Овідева Нива, Пилява, Рикунь, Ритні, Рихта, Рови, Розтісне, Рудня-Димерська, Савенки, Сичівка, Сухолуччя, Толокунь, Федорівка, Ясногородка.

Через зазначені обставини виникла необхідність запровадження єдиного порядку розміщення на території всіх населених пунктів, які входять до складу Димерської селищної територіальної громади.

Врегулювання потребують відносини між Димерською селищною радою, її виконавчими органами та фізичними і юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкованості, що виникають у сфері розміщення зовнішньої реклами для надання можливості розповсюдjuвачам реклами на законних підставах розміщувати рекламні засоби в територіальних межах Димерської селищної територіальної громади відповідно до вимог Закону України «Про рекламу» та Типових Правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

Водночас потребує вдосконалення процедура проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами, в тому числі щодо приєднаних територій.

Групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив

Група (підгрупи)	Так	Ні
------------------	-----	----

Громадяни (фізичні особи)	Так	-
Орган місцевого самоврядування	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Проблема, яка запропонована для врегулювання в результаті прийняття регуляторного акту, є важливою для громади і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки згідно з чинним законодавством потребує врегулювання на місцевому рівні і не вирішується за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки жоден з них не містить норми, які регулюють порушені питання.

Проект регуляторного акту підготовлено відповідно до принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а саме: забезпечення доцільності, ефективності та прозорості щодо застосування норм для суб'єктів господарювання.

2. Цілі регулювання

Основними цілями прийняття запропонованого регуляторного акту є:

а) встановлення єдиного порядку розміщення зовнішньої реклами на всій території Димерської територіальної громади;

б) вдосконалення процедури проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами, в тому числі щодо приєднаних територій, визначеної чинним порядком розміщення зовнішньої реклами;

в) стимулювання розвитку підприємництва шляхом надання можливості суб'єктам господарювання встановлювати засоби зовнішньої реклами для розміщення реклами товарів та послуг на території всієї громади;

г) збільшення надходжень до бюджету Димерської селищної територіальної громади від суб'єктів підприємництва за рахунок сплати за тимчасове користування місцями розміщення засобів зовнішньої реклами;

д) покращення благоустрою населених пунктів громади.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

3.1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Збереження існуючого стану
Альтернативна 2	Прийняти запропонований проект регуляторного акту

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

3.2.1 Оцінка впливу на сферу інтересів Димерської селищної ради.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження існуючого стану	Вигоди відсутні у зв'язку нерегульованості порядку розміщення зовнішньої реклами на території Димерської селищної ради.	1. Неможливість встановлення чітких, єдиних та зрозумілих правил розміщення засобів зовнішньої реклами на всій території громади. 2. Неможливість вдосконалення процедури проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами. 3. Невпорядкованість розміщення зовнішньої

		<p>реклами на території Димерської селищної ради.</p> <p>4. Відсутність можливості здійснювати ефективний контроль за дотримання законності при розміщенні засобів зовнішньої реклами на приєднаних територіях.</p> <p>5. Неможливість збільшення надходжень до бюджету громади.</p> <p>6. Відсутність можливості у Димерській селищній раді здійснювати належним чином благоустрій населених пунктів на території громади.</p> <p>7. Адміністрування встановлених процедур.</p>
<p>Альтернатива 2. Прийняти запропонований проєкт регуляторного акту</p>	<p>1. Забезпечується наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері розміщення зовнішньої реклами на території всієї громади.</p> <p>2. Вдосконалення процедури проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами.</p> <p>3. Впорядкованість розміщення зовнішньої реклами на територіях населених пунктів, Димерської селищної територіальної громади.</p> <p>4. Наявність можливості здійснювати належним чином благоустрій населених пунктів Димерської селищної територіальної громади.</p> <p>5. Наявність можливості здійснювати ефективний контроль за дотримання законності при розміщенні засобів зовнішньої реклами на території Димерської селищної територіальної громади.</p> <p>6. Створюється можливість для збільшення надходжень до бюджету громади внаслідок сплати суб'єктами господарювання за</p>	<p>1. Опублікування ухваленого рішення у засобах масової інформації.</p> <p>2. Адміністрування встановлених процедур.</p>

	тимчасове користування місцями розміщення засобів зовнішньої реклами.	
--	---	--

3.2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження існуючого стану	1. Вигоди залишаться незмінними.	1. Невпорядкованість розміщення зовнішньої реклами на територіях населених пунктів, Димерської селищної територіальної громади. 2. Відсутність можливості здійснювати належним чином благоустрій населених пунктів Димерської селищної територіальної громади.
Альтернатива 2. Прийняти запропонований проект регуляторного акту	1. Розуміння політики у сфері розповсюдження зовнішньої реклами, яку проводить Димерська селищна рада та її виконавчі органи. 2. Впорядкованість розміщення зовнішньої реклами на територіях населених пунктів Димерської селищної територіальної громади. 3. Здійснення належного благоустрою на територіях населених пунктів Димерської селищної територіальної громади.	Відсутні.

3.2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання, в т.ч. суб'єктів малого підприємництва.

Показник	Великі	Середні	Малі (в т.ч. Мікро)	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, од.	-	13	1730	1743
Питома вага групи у загальній кількості, %	-	1,00	99,0	100

Кількість суб'єктів малого підприємництва на яких поширюється регулювання: 30 (одиниць), у тому числі мікропідприємства — 1700 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (в т.ч. мікро) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема складає вплив — 99,3 %.

3.3. Витрати, які виникають внаслідок дії регуляторного акту на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

Сумарні витрати за альтернативами на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	Сума витрат держави, грн. (за перший рік)	Сума витрат суб'єктів господарювання мікро та малих, грн. (за перший рік)	Сума витрат суб'єктів господарювання великих та середніх підприємств, грн. (за перший рік)	Сума витрат Громадян держави, грн. (за перший рік)
Альтернатива 1. Збереження існуючого стану	0	0	0	0
Альтернатива 2. Прийняти запропонований проєкт регуляторного акту	373507,47	290 640,00	60840,00	0

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за 4-х бальною системою оцінювання)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1. Збереження існуючого стану	1	На даний час відсутній відповідний регуляторний акт який регулює порядок розміщення зовнішньої реклами на території Димерської селищної ради. Проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставлених цілей.
Альтернатива 2. Прийняти запропонований проєкт регуляторного акту	4	У разі прийняття проєкту регуляторного акту, заплановані цілі буде досягнуто. Оптимальний варіант збалансування інтересів селищної ради, громадян та суб'єктів господарювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Збереження існуючого стану	1	1	2-ге місце У разі залишення існуючої на цей час ситуації без змін, проблема не буде вирішена.

			що не забезпечить досягнення поставлених цілей.
Альтернатива 2. Прийняти запропонований проєкт регуляторного акту	4	4	1-ше місце Цей альтернативний спосіб є найбільш придатним для вирішення проблеми тому, що при прийнятті запропонованого проєкту регуляторного акту буде досягнуто визначених цілей.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1. Збереження існуючого стану	Перший альтернативний спосіб не є прийнятним та не забезпечує досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері розміщення зовнішньої реклами, та не сприяє в цілому розвитку рекламного ринку на території селищної територіальної громади.	-
Альтернатива 2. Прийняти запропонований проєкт регуляторного акту	Другий альтернативний спосіб є найбільш придатним для вирішення проблеми, тому що при ухваленні проєкту рішення буде досягнуто вказаних цілей, що сприятиме розвитку рекламного ринку на території селищної територіальної громади.	Ризик зміни чинного законодавства

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Для розв'язання визначеної проблеми пропонується ухвалити рішення виконавчого комітету Димерської селищної ради «про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади розміщення зовнішньої реклами на території Димерської селищної територіальної громади».

Відповідно до проєкту «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади» основними заходами для розв'язання визначеної проблеми будуть:

- встановлення порядку видачі (відмови у видачі), переоформлення, анулювання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- встановлення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів;

- встановлення вимог до розміщення зовнішньої реклами;

- запровадження контролю за дотриманням Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади;

вдосконалення процедури проведення демонтажу, обліку, зберігання демонтованих засобів зовнішньої реклами.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються Димерська селищна рада, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги.

За невиконання вимог, визначених регуляторним актом, суб'єкти господарювання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

На дію регуляторного акту виключений вплив зовнішніх факторів, за винятком випадків внесення змін до законодавства України.

Перешкоди для впровадження регуляторного акту та виконання його вимог відсутні.

7. Обґрунтування запропонованого терміну дії регуляторного акту.

Дія регуляторного акту необмежена, до прийняття нового акту або зміни чинного законодавства на державному рівні.

При виникненні обґрунтованих підстав до регуляторного акту можуть вноситись зміни та доповнення.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акту.

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

- надходження коштів до місцевого бюджету у зв'язку з безпосередньою дією регуляторного акту;

- кількість фізичних та юридичних осіб, на яких поширюється дія акта, не обмежується;

- обсяг коштів і часу, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб – середній.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту.

Відносно цього регуляторного акту послідовно буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акту буде проведено до набрання чинності цього регуляторного акту.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акту буде здійснено через 1 (один) рік з дня набрання чинності цього регуляторного акту, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження будуть проводитись раз на кожні три роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження.

Відповідні відстеження будуть проводитись Відділом архітектури та комунальної власності Димерської селищної ради шляхом аналізу наявної інформації та статистичних даних.

У разі виявлення проблемних питань, вони будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акту згідно з чинним законодавством України.

Розробник проєкту
Головний спеціаліст
юридичного відділу

Селищний голова



Олександр ТИТАРЕНКО

Володимир ПІДКУРГАННИЙ

Додаток 1
до АНАЛІЗУ регуляторного впливу
проекту рішення
Виконавчого комітету Димерської селищної ради
«Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених
пунктах Димерської селищної територіальної громади»

ТЕСТ
Малого підприємства (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємства щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01.04.2024 по 01.05.2024.

Порядковий номер	Вид консультації : публічні консультації (круглі столи, наради, робочі зустрічі, тощо), інтернет - консультації (інтернет форуми, соціальні мережі, тощо), запити (до ФОП, експертів, науковців, тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі з суб'єктами господарювання	7	Ознайомлення з проектом рішення. Суб'єкти господарювання підтримують даний проект рішення

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єкти малого підприємництва (мікро- та малі):

Кількість суб'єктів малого та мікро підприємництва, на яких поширюється регулювання - 1730.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік провадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання x вартість одиниці	0	0	0
2	Процедура повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури : 1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів Димерської селищної територіальної громади (орієнтовна вартість розміщення 1-го рекламного засобу розміром 1м2 з базовою місячною ставкою розміру плати 1% від розміру	960,00 грн	960,00 грн	4800,00грн

	<p>мін.зар.пл. встановленої на 01.04.2024 р.) 80,00грн x 12 місяців = 960,00 грн.</p> <p>в рік</p> <p>2. Виготовлення фотокартки або комп'ютерного макета місця розташування рекламного засобу та фотокартки місця розташування рекламного засобу (10.00грн.х2шт.=20.00грн.)</p> <p>3.Виготовлення ескізу рекламного засобу</p>	150,00 грн	0	150,00 грн
		500,00 грн	0	500,00 грн
6	Разом, грн. (сума ряд 1-4)	0,00 грн	0,00 грн	0,00 грн
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1730		
8	Сумарно, грн. (ряд 7x6)	0,00 грн	0,00 грн	0,00 грн
	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо регулювання та звітування Розмір мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі становить - 48,00 грн. (Закон України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»)			
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) x оціночна кількість форм.</p> <p>1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт</p> <p>Примітка. Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт на одного суб'єкта – 1 година (48,00 грн/година (мінімальна заробітна плата відповідальної</p>	48,00 грн.	0	0,00 грн.

	особи – суб'єкта малого підприємництва).			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: - витрати часу на збір документів, що подаються для одержання дозволу суб'єктом малого бізнесу та підписання Договору про здійснення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності Димерської селищної територіальної громади. Примітка. Витрати часу на одного суб'єкта – 2 години (48,00 грн/година (мінімальна заробітна плата відповідальної особи).	96,00 грн	0	96,00 грн
11	Процедури офіційного звітування - Витрати часу на отримання інформації про звіт щодо регуляторного акту, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти, та місця звітності. Примітка. Витрати часу на одного суб'єкта – 0,5 години (48,00 грн/година (мінімальна заробітна плата відповідальної особи).	24,00 грн	0,00	24,00 грн
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень (сума рядків 9+10+11+12+13)	168,00 грн	0	168,00 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що		1730	

	повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
16	Сумарно, гривень	290640,00 грн	0	1 453 200,00 грн

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікропідприємництва.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Димерська селищна рада.

Процедура регулювання суб'єктів малого і мікропідприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	1730	82382,60 грн
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі - камеральні - виїзні	1	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	1730	82382,60 грн
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог	2	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	1730	82382,60 грн

регулювання - надання консультаційних послуг суб'єкту; -прийняття та опрацювання заяв; - видача дозволу; - укладення Договору					
4.Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6.Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	1730	41 191,30 грн
Разом за рік	4,5	47,62 грн	X	1730	370721,70 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
---	----------	---	-------------------------

1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00 грн	0,00 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	290 640,00 грн	1 453 200,00 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	290 640,00 грн	1 453 200,00 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	370721,70 грн	370721,70 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	661 361,70 грн	1 823 921,70 грн

5. Розроблення коригуючих заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Проект рішення Виконавчого комітету Димерської селищної ради «Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади та Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, розроблено відповідно до чинного законодавства. Проект рішення розповсюджується тільки на сферу інтересів суб'єктів господарювання, які надають рекламні послуги, або мають намір на розміщення реклами власної господарської діяльності на території Димерської селищної територіальної громади.

На основі аналізу визначено, що зазначені суми платежів є прийнятними для суб'єктів малого підприємництва та не потребують ніяких пом'якшувальних/коригувальних заходів.

Розробник проекту
Головний спеціаліст
юридичного відділу

Селищний голова




Олександр ТИТАРЕНКО

Володимир ШЧУРГАННИЙ

Додаток 2
до АНАЛІЗУ регуляторного впливу
проекту рішення

Виконавчого комітету Димерської селищної ради
«Про затвердження порядку розміщення зовнішньої реклами у населених
пунктах Димерської селищної територіальної громади»

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших	0	0

	послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень		
8.1	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (мінімальна заробітна плата) x оціночна кількість актів</p>	<p>1,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій)¹ x 80,00 грн (вартість 1 часу роботи виходячи з мінімальної заробітної плати)² x 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 72,00 грн</p>	<p>120,00 грн (витрати на пошук акта в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн (витрати на пошук акта в мережі Інтернет у наступний рік) x 4 роки = 72,00 грн</p>
8.2	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання.</p> <p>Кількість процедур = 1</p> <p>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання x вартість часу суб'єкта малого підприємництва (мінімальна</p>	<p>1³ договір (середня кількість договорів на право тимчасового розміщення РЗ, що потребують внесення змін на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2024 році) x 16 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій))¹ x 48,00</p>	<p>1³ договір (середня кількість договорів на право тимчасового розміщення РЗ, що підлягають внесенню змін на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в 2024 році) x 16 год. (час, який витрачається суб'єктами на розроблення та впровадження внутрішніх процедур (за результатами консультацій))¹ x 80,00 грн (вартість 1 години</p>

	заробітна плата) x оціночна кількість внутрішніх процедур	грн (мінімальна вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати) ² x 1 процедури = 768,00 грн	роботи виходячи з мінімальної заробітної плати) ² x 1 процедури + 0,00 грн (витрати в наступні роки) x 4 роки = 768,00 грн
8.3	Витрати на сплату плати за право тимчасового користування місцями для розміщення ОЗР	320 грн (середня плата за місяць за договором на право тимчасового розміщення РЗ, на 1 суб'єкта підприємницької діяльності в рік запровадження) x 12 (кількість місяців у році) = 3 840 грн	320 грн (середня плата за місяць за договором на право тимчасового розміщення РЗ, на 1 суб'єкта підприємницької діяльності) x 12 (кількість місяців у році) x 5 років = 19 200 грн
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	4 680 грн	20040 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	13	13
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	60 840 грн	260 500 грн

2 У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі становить - 48,00 грн. (Закон України «Про Державний бюджет України на 2024 рік»)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Димерська селищна рада.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	13	619,06 грн
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі - камеральні - виїзні	1	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	13	619,06 грн
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання - надання	2	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	13	1238,12 грн

консультаційних послуг суб'єкту; - прийняття та опрацювання заяв; - видача дозволу; - укладення Договору					
4.Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6.Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	47,62 грн (грн/година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	13	309,53 грн
Разом за рік	4,5	47,62 грн	X	13	2 785,77 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

**Розробник проєкту
Головний спеціаліст
юридичного відділу**



Олександр ТИТАРЕНКО

Селищний голова



Володимир ПІДКУРГАННИЙ



**ДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ (ПРОЕКТ)

Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади

«__» _____ 202_ року

№__

с-ще Димер

Відповідно до Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами» із внесеними змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1173 від 16.12.2015 року, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Димерська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської територіальної громади що додається.
2. Рішення опублікувати на офіційному веб-сайті Димерської селищної ради в розділі «Рішення сесій селищної ради». Це рішення набирає чинності протягом 10 днів з моменту офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на відділ земельних відносин, архітектури, містобудування та комунальної власності Димерської селищної ради.

Селищний голова

Володимир ПІДКУРГАННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Димерської селищної ради
від «__» _____ 2024 року № _____

ПОРЯДОК

розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади

1. Цей порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», правил благоустрою Димерської селищної територіальної громади та інших нормативно-правових актів.

2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Димерської селищної територіальної громади, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог та порядку забороняється.

3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Димерської селищної територіальної громади, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах та інших територіях, на територіях зелених насаджень, на елементах вуличного обладнання, на об'єктах та елементах благоустрою, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності. Привила є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами, що вступають у правовідносини з питань розміщення зовнішньої реклами у межах Димерської селищної територіальної громади.

4. Дія цього Порядку не поширюється на відносини, пов'язані з інформацією, яка розміщується під час проведення передвиборчої агітації. Розміщення такої інформації здійснюється відповідно до виборчого законодавства.

5. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами сільська, селищна, міська рада може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати відповідні функції на існуючий відділ, управління (далі - робочий орган). Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. Відповідно до цього Порядку, згідно із законодавством про рекламу, наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- зовнішня реклама (далі – ЗР) – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання та на вуличних меблях, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

- **Робочий орган – Відділ архітектури та комунальної власності Димерської селищної ради, уповноважений Димерською селищною радою на здійснення функцій у сфері регулювання діяльності з розміщення ЗР відповідно до цього Порядку;**

- **Виконавчий орган ради - виконавчий комітет Димерської селищної ради;**

7. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2. Повноваження робочого органу.

До повноважень робочого органу належать:

2.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переформування дозволу та продовження строку його дії;

2.2. Надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

2.3. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

2.4. Підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

2.5. Видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

2.6. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

2.7. Подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

2.8. Підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

2.9. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому відповідно до цього Порядку.

3.1. Погодження та надання дозволу.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення ЗР здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на Розміщення ЗР робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Дозвіл або відмова у його видачі видається на підставі рішення виконавчого комітету димерської селищної ради.

3.1.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву встановленого зразка згідно додатку №4 до цього Порядку, до якої додаються: фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу або комп'ютерний макет майбутнього вигляду рекламного засобу на місці його розташування; ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції (3 примірники додатку до дозволу).

3.1.2. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

3.1.3. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу, робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

3.1.4. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Агентством відновлення або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

3.1.5. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від Заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді вказаним вище органам, що погоджують дозвільну документацію та встановлює строк розгляду зазначених документів.

3.1.6. За результатами погоджувальної процедури органи, вказані в абзацах 2-5 пункту 3.1.4., надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах 2-5 пункту 3.1.4. протягом встановленого строку погоджень, вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.1.7. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет Димерської селищної ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше, ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

3.1.8. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.1.9. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.1.10. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення ЗР та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.1.11. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.1.12. Надання дозволу фіксується у Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

3.2. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача ЗР. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу ЗР інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

3.4. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач ЗР має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.5. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

3.6. Порядок визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку (Додатку 1).

3.7. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом Димерської селищної ради забороняється.

4. Переоформлення дозволу.

4.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає оформленню у послідовності, зазначеній у пунктах 3.1.1-3.1.7. Порядку та з врахуванням п. 8 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

4.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом п'яти днів з дня виникнення права власності рекламним засобом звертається через Димерську селищну раду до робочого органу із заявою, до якої додається:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- додаток до дозволу (3 примірники);
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платника податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

4.3. Новий власник рекламного засобу не несе відповідальності за дії по заборгованості попереднього власника, якщо інше не встановлено договором, укладеним між ними.

5. Анулювання дозволу.

5.1. Дозвіл анулюється робочим органом до закінчення строку дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача ЗР у довільній формі, до якої долучена фото фіксація проведеного ним демонтажу спеціальної конструкції. У такому випадку дозвіл анулюється на підставі рішення виконавчого комітету Димерської селищної ради;

- при порушенні чинного законодавства в сфері реклами за рішенням виконавчого комітету Димерської селищної ради.

5.2. Дія рішення припиняється через 10 робочих днів із дня прийняття виконавчим комітетом Димерської селищної ради рішення про анулювання дозволу

5.3. Рішення про анулювання дозволу надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами поштою листом із повідомленням про вручення або шляхом направлення листа на електронну пошту розповсюджувача.

5.4. Анулювання дозволу фіксується в Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

5.5. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6. Вимоги до зовнішньої реклами.

Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

6.1. Розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 6.6.-6.9. цього порядку;

6.2. Розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

6.3. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх реклама поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

6.5. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 6.1.-6.5, цього Порядку, є вичерпним.

6.6. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.7. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

6.8. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.10. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.11. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

6.12. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

7. Розміщення вивісок і табличок

Вивіски чи таблички:

7.1. Повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

7.2. Не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

7.3. Не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

7.4. Площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

7.5. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

7.6. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Додаток 1
до порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах
Димерської селищної ради

Порядок визначення плати за тимчасове користування місцем
розташування рекламних засобів

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок розроблений відповідно до пунктів 32, 33 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року №2067.

1.2. Місце для розташування об'єктів зовнішньої реклами в Димерській селищній територіальній громаді (певна площа будинків, інженерних споруд, окремих елементів благоустрою: тротуари, газони, майданчики та інші), що знаходяться в комунальній власності громади і не передані в оренду іншим фізичним чи юридичним особам (надалі – місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами) надаються розповсюджувачам реклами на підставі договору про тимчасове користування місцем для розташування рекламних засобів, який укладається з Димерською селищною радою.

1.3. Підставою для укладення договору про тимчасове користування місцем для розташування рекламних засобів є дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, виданий в установленому порядку.

2. Визначення площі місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами

2.1. Площа місця для розташування наземних та дахових об'єктів зовнішньої реклами визначається як сума площі їх горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цього засобу.

2.2. Площа місця для розташування неназемних та недахових об'єктів зовнішньої реклами дорівнює площі їх вертикальної проекції на уявну паралельну площину.

3. Визначення розміру плати за тимчасове користування місця для розташування об'єктів зовнішньої реклами

3.1. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Димерської селищної територіальної громади (далі – плата), залежить від базових тарифів, проекції площі місця розташування рекламної конструкції на землю, кількості рекламних площ та мінімальної заробітної плати.

3.2. Розрахунок плати за тимчасове користування місцем для розташування зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Димерської селищної територіальної громади, здійснюється за формулою:

$$P_{\text{пм}} = B_{\text{мс}} \times P_{\text{мс}} \times K$$

де $P_{\text{пм}}$ - місячний розмір плати за місце розміщення зовнішньої реклами;

$B_{\text{мс}}$ - базова місячна ставка розміру плати становить від 1% до 5% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої, залежно від виду рекламного засобу (Таблиця 1);

$P_{\text{мс}}$ – площа місця розміщення рекламного засобу.

K – коефіцієнт сторонності, становить:

1 - для одностороннього рекламного засобу

2 - для двостороннього рекламного засобу

Таблиця 1

№ з/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру (за місяць)	Плата за місяць у відсотках від мінімальної заробітної плати
1	Білборд (щит) що стоїть окремо	За 1 м ²	1,0%
2	Сіті –лайт, що стоїть окремо	За 1 м ²	1,0%
3	Щит-банер (брандмауер), панно на фасаді будинку або споруди.	За 1 м ²	1,0%
4	Тумба, стала, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	За одиницю	1,0%
5	Щит, плакат на об'єктах чи елементах благоустрою	За 1 м ²	1,0%
6	Транспаранти-перетяги, підвіси над проїжджою частиною вулиць, шляхів (в т.ч на жорсткій основі)	За 1 м ²	1,0%
7	Реклама чи інформація на тимчасових будівельних спорудах, в т.ч парканах, будівельних лісах	За 1 м ²	1,0%
8	Конструкції, які розташовані на дахах будівель, споруд, кіосків тощо	За 1 м ²	1,0%
9	Динамічна реклама (табло, лазерні установки, в т.ч по площині екрану)	За 1 м ²	1,0%
10	Світловий кронштейн на стінах будинків і споруд	За 1 м ²	1,0%
11	Штендер (тимчасова виносна спеціальна споруда)	За одиницю	1,5%
12	Прапор, який використовується як рекламний засіб	За одиницю	1,5%
13	Рекламний засіб, який переміщується фізичною особою	За одиницю	1,5%

14	Промо-стійка, інформаційний стенд (тимчасово)	За одиницю	1,5%
----	---	------------	------

3.3. Наземні місця розташування рекламних засобів, визначається як сума площі її горизонтальної проекції на місце розташування завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цієї конструкції і визначається за формулою:

$$S = (L + 2B) \times (A + 2C) = \text{кв. м., де}$$

- S - площа місця розміщення рекламного засобу;
- L - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;
- B - ширина прилеглої території по довжині проекції = 0,5м;
- A - ширина горизонтальної проекції рекламного засобу;
- C - ширина прилеглої території по ширині проекції = 0,5м.

Площа місця розташування для щитових рекламних засобів, панно на стінах будівель та споруд, сіті-лайтів, тумб, стел, об'ємно-просторових конструкцій, що стоять окремо, різного виду банерів на проїжджою частиною доріг визначається за формулою:

$$S = (L \times H) = \text{кв. м., де}$$

- S - площа місця розміщення рекламного засобу;
- L - довжина рекламного засобу;
- H - висота рекламного засобу.

Для вертикальних та горизонтальних рекламних кронштейнів на стінах будівель і споруд, площа місця на якому розміщуються рекламні кронштейни визначається, як сума площі бокової проекції рекламного кронштейна на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 м по периметру бокової проекції рекламного кронштейна.

Розміри площі зайнятої під такі рекламні кронштейни визначаються за формулою:

$$S_k = (H + 2 \times 0,5) \times (L + 2 \times 0,5) = \text{кв.м., де}$$

- S_k - площа місця розміщення рекламного засобу;
- H - висота рекламного кронштейна;
- L - довжина бокової сторони кронштейна.

3.4. Контроль за своєчасним укладанням та продовженням Договорів про здійснення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється **Відділом архітектури та комунальної власності Димерської селищної ради.**

4. Використання коштів від плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів

4.1. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, справляється починаючи з першого числа наступного місяця, після прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору у розмірі 100% плати.

4.2. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, сторони у місячний термін укладають договір про тимчасове користування місцем рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності. У разі не укладання цього договору в зазначений термін, рішення про надання дозволу втрачає чинність.

4.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у разі відсутності рекламного засобу на вказаному місці.

4.4. Виконавчий комітет Димерської селищної ради може переглядати базові тарифи, встановлені цим Порядком, залежно від умов розвитку рекламного ринку, але не частіше одного разу на рік.

4.5. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності, зараховується до бюджету Димерської селищної територіальної громади і щомісячно до 25 числа поточного місяця за попередній місяць.

4.6. Спори щодо розрахунку та сплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності Димерської селищної територіальної громади вирішуються шляхом переговорів, а у разі неможливості досягнення консенсусу - судовому порядку.

Додаток 4
до порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах
Димерської селищної ради

Димерському селищному голові
Підкурганному В.В.

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою
_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник або уповноважена ним особа:

«__» _____ 202__ р. _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2
до порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах
Димерської селищної ради

ДОЗВІЛ
розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 3

**до порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах
Димерської селищної ради**

**Договір
на тимчасове користування місцем
розміщення рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності
(типовий)**

с-ще Димер

« ____ » _____ 20__ року

Виконавчий комітет Димерської селищної ради, в подальшому – «Орендодавець», в особі селищного голови Підкурганного Володимира Володимировича, який діє згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішення сесії 1-1-VIII від 27.11.2020р., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, в особі директора _____, в подальшому «Орендар», що діє на підставі статуту, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 2.1. Орендодавець надає Орендарю у тимчасове платне користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами за адресами і на терміни відповідно до виданого дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами в межах Димерської селищної територіальної громади згідно з Порядком розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади (перелік об'єктів оренди зазначається у п. 2.2. Договору).
- 2.2.

№	Об'єкт:	Адреса розташування:	Термін дії дозволу:

- 2.2. Орендар використовує надане місце за цільовим призначенням, сплачує вартість користування місцем з дня отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та звільняє у п'ятиденний термін місце на яких термін дії дозволів припинений (закінчився).
- 2.3. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами є невід'ємною частиною цього договору.

2. Права та обов'язки Сторін

- 3.1. Орендодавець має право:
- 3.1.1. Здійснювати контроль за дотриманням Орендарем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади, правил благоустрою Димерської селищної територіальної громади, положень цього договору.
- 3.1.2. Здійснювати обмеження встановлених рекламних конструкцій Орендаря.
- 3.1.3. Розірвати цей договір, та силами Орендодавця здійснити за рахунок Орендаря демонтаж

спеціальної конструкції у випадку заборгованості більше ніж за три місяці, передбачених розділом 4 цього договору.

3.1.4. Відмовити Орендарю в продовженні строку дії дозволу у випадках, передбачених законодавством України та Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади.

3.1.5. Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

3.2. Орендодавець зобов'язується:

3.2.1. Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Орендаря».

3.2.2. Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Порядком розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади.

3.2.3. Не втручатися у форму та зміст реклами.

3.3. Орендар має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.

3.3.2. Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади.

3.4. Орендар зобов'язаний:

3.4.1. Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.

3.4.2. Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.

3.4.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності, розташування рекламного засобу згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.

3.4.4. Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місце для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.

3.4.5. За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламних засобів та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

3.4.6. Відшкодувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини Орендаря.

3.4.7. Демонтувати в 5-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його анулюванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.

3.5. Після отримання Орендарем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його Орендар, чи тимчасово не використовує.

3.5.1. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.

3.5.2. У тижневий термін листом повідомити Орендодавця про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

3. Форма плати за користування та порядок розрахунків

4.1. Щомісячна плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами визначається на підставі Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів (додаток 1 до Порядку розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Димерської селищної територіальної громади), та становить:

_____ грн. (_____ гривень ____ коп.) без ПДВ, крім того ПДВ –
_____ грн. (_____ гривень ____ коп.), разом ціна Договору становить
_____ грн. (_____ гривень ____ коп.) з ПДВ.

4.2. Орендар у разі зміни Порядку визначення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів перераховує загальну суму плати за користування не пізніше 25 числа поточного місяця на рахунок Орендодавця.

4.3. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4. Відповідальність Сторін

5.1. При невиконанні зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяну шкоду відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених у п.4.2. цього Договору Орендар сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме в період за який нараховується пеня.

5.3. У випадку самовільного встановлення рекламних засобів, не своєчасного демонтажу конструкції по закінченні терміну дії дозволу або цього договору Орендар сплачує штраф у розмірі 100 гривень за кожен день самовільного встановлення і відшкодовує вартість демонтажних робіт зазначених рекламоносіїв здійснених комунальним підприємством.

5. Форс – мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за Договором, повідомляє іншу Сторону в п'ятиденний термін.

6.2. У випадку, коли обставини непереборної сили діятимуть більше двох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

6.3. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими компетентними державними органами.

6. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту отримання Орендарем дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.2. Заява на пролонгацію договору подається до Орендодавця за місяць до моменту закінчення терміну дії дозволу.

7.3. Заява на аналювання дозволу подається Орендарем до Орендодавця за місяць до аналювання дозволу.

7.4. Договір достроково припиняє дію:

7.4.1. За взаємною згодою Сторін.

7.4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету Димерської селищної ради Орендарю відмовлено в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, або дозвіл анульовано рішенням виконавчого комітету Димерської селищної ради.

7.4.3. За рішенням суду.

7.4.4. У випадку невиконання Орендарем зобов'язань, передбачених п.3.4.1., 3.4.2., 3.4.4, 3.4.5. Договору, - за ініціативою Орендодавця.

7. Заключні положення

8.1. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір передається на розгляд до суду.

8.2. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і являють собою невід'ємну частину Договору.

8.3. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають силу.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОРЕНДАР:

Димерська селищна рада
07330, Київська область,
Вишгородський район
смт. Димер, вул. Соборна,19
UA 958201720344260018000035064
в ДКСУ, м.Київ,
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 04359488
Тел. (04596)31481

Димерський селищний голова

_____ **В. В. Підкурғанний** _____

Секретар селищної ради

Людмила ІВАНОВА