



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

просп. Берестейський, 14, м. Київ, 01135

E-mail: vdz@avia.gov.ua, сайт: www.avia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37536026

Державна регуляторна служба України

Державна авіаційна служба України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу Державної авіаційної служби України «Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» (далі – проект наказу).

Додатки: 1. Проект наказу на 168 арк. в 2 прим.

2. Аналіз регуляторного впливу проекту наказу на 23 арк. в 2 прим.

3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту наказу на 2 арк. в 1 прим.

4. Наказ Державіаслужби від 19.02.2025 № 50о/с «Про тимчасове покладання виконання обов'язків Голови Державної авіаційної служби України» на 1 арк. в 1 прим.

В.о. Голови

Сергій КОРШУК



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

Н А К А З

Київ

Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

Відповідно до частин третьої, сьомої статті 11 Повітряного кодексу України, Закону України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», пункту 8 Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, з метою впровадження в Україні положень Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340, що встановлює технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом (з поправками з урахуванням Регламенту Європейської Комісії від 27 жовтня 2022 року (EU) № 2023/203 та від 21 квітня 2023 року (EU) № 2023/893),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві



юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, виклавши їх в новій редакції, що додається.

2. Управлінню аеронавігації (Задорожня А.О.) в установленому законодавством порядку забезпечити:

1) подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державної авіаційної служби України.

3. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2026 року, але не раніше дня його офіційного опублікування, крім АТСО.АР.А.025А, пункту (е) АТСО.АР.В.001, пункту (f) АТСО.АР.С.001, АТСО.АР.Е.010А додатка 2 до цих Авіаційних правил та АТСО.ОР.С.001А додатка 3 до цих Авіаційних правил, які набирають чинності з 22 лютого 2028 року.

Голова

Олександр БІЛЬЧУК

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
проекту наказу Державної авіаційної служби України
«Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»

Начальник управління –
державний інспектор з безпеки
авіації управління аеронавігації

Аліна ЗАДОРЖНЯ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
Державної авіаційної служби України

Сергій КОРШУК

Начальник управління –
державний інспектор з безпеки
авіації управління роботи з
персоналом з льотної експлуатації

Едуард БЛЕЦЬКИЙ

Начальник відділу –
державний інспектор з безпеки
авіації відділу управління ризиками

Аліса КОВАЛЬОВА

Начальник юридичного управління
(наказ підлягає державній реєстрації)

Яніна ЗДОВБИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної
авіаційної служби України
31 травня 2018 року № 485
(у редакції наказу Державної
авіаційної служби України
від _____ № _____)

Авіаційні правила України
«Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

I. Загальні положення

1. Ці Авіаційні правила містять такі додатки:

1) додаток 1 «Вимоги щодо видачі свідоцтв диспетчерів управління повітряним рухом (PART ATCO)»;

2) додаток 2 «Уповноважений орган (PART ATCO.AR)»;

3) додаток 3 «Вимоги до організацій з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та авіаційних медичних центрів (PART ATCO.OR)»;

4) додаток 4 «Медичні вимоги до диспетчерів управління повітряним рухом (PART ATCO.MED)».

Додатки до цих Авіаційних правил складаються з підчастинок, розділів, пунктів, підпунктів та доповнень.

Для реалізації цих Авіаційних правил Державна авіаційна служба України (далі – уповноважений орган) застосовує прийнятні методи визначення відповідності та інструктивний матеріал, враховуючи останні зміни, внесені до Регламентів Європейської Комісії.

2. Ці Авіаційні правила встановлюють загальні вимоги щодо:

1) положень та процедур видачі, підтримання чинності, внесення змін, обмеження, припинення та зупинення дії свідоцтв диспетчера управління повітряним рухом (далі – УПР) та студента-диспетчера УПР, відповідних рейтингів та допусків, умов обміну свідоцтв, виданих уповноваженими органами інших держав, а також прав та обов'язків власників свідоцтв диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, рейтингів та допусків;

2) умов видачі, обмеження, припинення та зупинення дії медичних

сертифікатів кандидатам на отримання і власникам свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, а також прав та обов'язків їх власників;

3) сертифікації авіаційних медичних експертів (далі – АМЕ) та авіаційних медичних центрів (далі – АеМС), що здійснюють медичну сертифікацію кандидатів на отримання, власників свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР;

4) сертифікації організацій, що здійснюють підготовку диспетчерів УПР;

5) умов набуття чинності (валідації), підтвердження чинності (ревалідації), відновлення та використання свідоцтв диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, а також пов'язаних з ними рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків та медичних сертифікатів.

3. Ці Авіаційні правила застосовуються до:

1) кандидатів на отримання та власників свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР, які виконують свої обов'язки відповідно до законодавства України та цих Авіаційних правил;

2) осіб та організацій, залучених до сертифікації, підготовки, проведення іспитів та перевірок, медичної сертифікації та оцінювання кандидатів на отримання, власників свідоцтва диспетчера УПР та свідоцтва студента-диспетчера УПР відповідно до цих Авіаційних правил.

4. Диспетчерське обслуговування повітряного руху надається лише особами, які пройшли відповідну підготовку та отримали свідоцтво диспетчера УПР відповідно до цих Авіаційних правил.

5. Нагляд за дотриманням цих Авіаційних правил, а також сертифікація організацій, що здійснюють підготовку диспетчерів УПР, АеМС, і видача свідоцтв диспетчерам УПР та студентам-диспетчерам УПР, відповідних рейтингів та сертифікатів, пов'язаних з цими свідоцтвами, згідно з цими Авіаційними правилами покладається на уповноважений орган.

II. Відповідність Авіаційним правилам

1. Особи і організації, залучені до процесу видачі свідоцтв, медичних сертифікатів, підготовки, проведення іспитів та перевірок, проведення медичних оглядів та оцінювання кандидатів, зазначених у пункті 4 цього розділу, мають бути сертифіковані відповідно до додатків 1, 3, 4 до цих Авіаційних правил уповноваженим органом.

2. Організації та особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3 розділу I цих Авіаційних правил, мають відповідати технічним вимогам та адміністративним процедурам, викладеним у додатках 1 – 4 до цих Авіаційних правил.

3. Медична сертифікація осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 3 розділу I цих Авіаційних правил, має здійснюватися відповідно до технічних вимог та адміністративних процедур, зазначених у додатках 3, 4 до цих Авіаційних правил.

III. Терміни та визначення

1. У цих Авіаційних правилах терміни вживаються в таких значеннях:

альтернативні методи визначення відповідності (alternative means of compliance) (AltMoC) – встановлені уповноваженим органом методи, які пропонують альтернативу існуючим прийнятним методам визначення відповідності або пропонують нові методи для встановлення відповідності тим положенням цих Авіаційних правил, відносно яких уповноваженим органом не було встановлено прийнятних методів визначення відповідності;

безперервна підготовка (continuation training) – система заходів, спрямованих на підтримання поточної компетентності власників свідоцтва диспетчера УПР та здобуття ними нової компетентності, зумовленої технічними та процедурними змінами і нововведеннями;

відновлення (renewal) – адміністративна процедура, що виконується після закінчення терміну дії рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або медичного сертифіката, за допомогою якої відновлюються права для рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або медичного сертифіката на наступний чітко визначений період за умов відповідності вимогам, визначеним у цих Авіаційних правилах;

диспетчерське обслуговування повітряного руху (air traffic control service) – обслуговування, що здійснюється з метою запобігання зіткненню повітряних суден між собою і повітряних суден з іншими перешкодами у зоні маневрування, прискорення і підтримки впорядкованого потоку повітряного руху;

доповнення до рейтингу (rating endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР та складає його частину, який визначає спеціальні умови, права або обмеження щодо відповідного рейтингу;

допуск володіння мовою (language proficiency endorsement) – запис, що вноситься до свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР та складає його частину, який визначає рівень володіння мовою його власником;

допуск за свідоцтвом (licence endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва та складає його частину, який вказує на конкретну кваліфікацію власника свідоцтва. Це загальний термін, який використовується для зазначення допуску інструктора з підготовки на робочому місці, допуску інструктора синтетичного засобу підготовки, допуску експерта та допуску володіння мовою;

допуск експерта (assessor endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва диспетчера УПР та складає його частину, який визначає компетентність власника цього свідоцтва проводити оцінювання практичних навичок студентів-диспетчерів УПР та диспетчерів УПР;

допуск інструктора з підготовки на робочому місці (on-the-job training instructor endorsement) (OJTI) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва диспетчера УПР та складає його частину, який визначає компетентність власника цього свідоцтва проводити підготовку на робочому місці та підготовку на синтетичних засобах підготовки;

допуск інструктора синтетичного засобу підготовки (synthetic training device instructor endorsement) (STDI) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва диспетчера УПР та складає його частину, який визначає компетентність власника цього свідоцтва проводити підготовку на синтетичних засобах підготовки;

допуск органу обслуговування повітряного руху (ОПР) (unit endorsement) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР та складає його частину, в якому зазначаються індекс місцезнаходження Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) відповідного органу ОПР та сектор, група секторів або робочі місця, де власник свідоцтва компетентний виконувати роботу;

екзаменування (examination) – формалізована перевірка, призначена для визначення рівня теоретичних знань та їх розуміння у особи, яка перевіряється;

засіб для відпрацювання часткових завдань (part-task trainer) – синтетичний засіб підготовки, призначений для забезпечення відпрацювання специфічних та окремих операційних завдань, при цьому від особи, яка проходить підготовку, не вимагається здійснення усіх завдань, що зазвичай виконуються у реальному операційному середовищі;

інструктивний матеріал (guidance material) (GM) – документ, розроблений та затверджений уповноваженим органом для роз'яснення значення певної вимоги або специфікації, що використовується для тлумачення цих Авіаційних правил та прийнятих методів визначення відповідності (АМС);

компетентність (competence) – характеристика ефективності дій людини, що використовується для достовірного прогнозування успішності дій при виконанні службових обов'язків. Кожна компетентність проявляється та спостерігається під час ситуацій, що вимагають певних знань, навичок та ставлень у ході виробничої діяльності або при виконанні завдань у відповідних умовах;

критичний стрес, пов'язаний з інцидентом (critical incident stress), – прояв позаштатних та/або екстремальних емоційних, фізичних та/або поведінкових реакцій у людини після неочікуваної події;

курс підготовки (training course) – теоретична та/або практична підготовка визначеної тривалості, яка має структуровану форму;

мовний експерт (language proficiency assessor) – особа, відповідальна за оцінювання рівня володіння мовою за шкалою оцінювання рівнів володіння мовою – вимогами до рівнів володіння мовою, визначеною в доповненні 1 до додатка 1 до цих Авіаційних правил, належним чином підготовлена та

кваліфікована, яка має рівень володіння мовою не нижче 5-го за вказаною шкалою, успішно пройшла відповідний курс підготовки;

набуття чинності (валідація) (validation) – процес, за результатами якого власник свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР може почати здійснювати права відповідно до наданого рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску після успішного проходження курсу підготовки;

організація з підготовки (training organisation) – організація, сертифікована уповноваженим органом для проведення одного або більше видів підготовки диспетчерів УПР;

оцінювання (assessment) – визначення рівня володіння практичними навичками, що передують видачі свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, рейтингу, доповнення до рейтингу та/або допуску, набуттю чинності (ревалідації), та/або відновленню їх дії, під час якого особа, яка оцінюється, повинна продемонструвати відповідну поведінку, вміння на практиці застосувати отримані знання та розуміння процесів;

підтвердження чинності (ревалідація) (revalidation) – адміністративна процедура, що виконується в період терміну дії свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або медичного сертифіката, яка дозволяє власнику свідоцтва продовжувати здійснювати права відповідно до рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або медичного сертифіката на наступний визначений термін за умов відповідності визначеним вимогам;

позаштатна ситуація (abnormal situation) – обставини, у тому числі ситуації погіршення експлуатаційних характеристик, що не виникають при звичайній роботі, не носять повсякденний характер та щодо яких у диспетчера УПР не було розвинуто напрацьованих навичок;

показчик місцезнаходження ICAO (ICAO location indicator) – чотирилітерна кодова група, що сформована відповідно до правил, встановлених ICAO, та призначається для позначення місцезнаходження авіаційної фіксованої станції;

прийнятні методи визначення відповідності (acceptable means of compliance) (АМС) – стандарти, прийняті уповноваженим органом з метою визначення методів, за умови виконання яких встановлюється відповідність вимогам цих Авіаційних правил;

рейтинг (rating) – дозвіл, що вноситься до свідоцтва або пов'язаний з цим свідоцтвом, та складає його частину, у якому зазначаються спеціальні умови, права або обмеження щодо цього свідоцтва;

свідоцтво (licence) – документ встановленого зразка, виданий відповідно до цих Авіаційних правил, що дозволяє його власнику здійснювати права відповідно до рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків, зазначених у ньому;

сектор (sector) – частина диспетчерського району та/або району польотної інформації або верхнього району польотної інформації;

синтетичний засіб підготовки (synthetic training device) (STD) – будь-який тип засобу, у тому числі тренажер, та засіб для відпрацювання часткових завдань, за допомогою якого імітуються умови операційного середовища;

стажування на робочому місці (on-the-job training instruction) – етап підготовки в органі ОНР, під час якого раніше набуті професійні стандартні знання та навички інтегруються у практичне їх застосування під наглядом власника свідоцтва диспетчера УНР з допуском інструктора з підготовки на робочому місці в умовах реального повітряного руху;

студент-диспетчер управління повітряним рухом (student air traffic controller) – особа, яка закінчила початкову підготовку за погодженими уповноваженим органом курсами підготовки, отримала відповідну кваліфікацію для того, щоб розпочати стажування на реальному робочому місці органу ОНР, та яка має свідоцтво студента-диспетчера УНР;

схема компетентності органу ОНР (unit competence scheme) – встановлені методи, за допомогою яких визначається компетентність власників свідоцтва диспетчера УНР та студента-диспетчера УНР та регулюється її підтримання;

тимчасова нездатність (provisional inability) – тимчасовий стан власника свідоцтва диспетчера УНР та студента-диспетчера УНР, за якого він втрачає можливість здійснювати права відповідно до свідоцтва, у той самий час його рейтинги, доповнення до рейтингів, допуски та медичний сертифікат залишаються чинними;

тренажер (simulator) – синтетичний засіб підготовки, що забезпечує представлення важливих аспектів реального операційного середовища та відтворює операційні умови, в яких особа, що проходить підготовку, має можливість безпосередньо відпрацювати завдання, що виконуються у реальному часі;

цілі діяльності (performance objective) - точний та однозначний опис змісту діяльності, що очікується від особи, яка проходить підготовку, умов, за яких ця діяльність має виконуватись, та стандартів, які при цьому повинна виконувати особа, що проходить підготовку.

2. Терміни «психотропні речовини» та «наркотичні засоби» вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори».

Інші терміни, які використовуються у цих Авіаційних правилах, вживаються у значеннях, наведених у Повітряному кодексі України та інших нормативно-правових актах.

IV. Організації з підготовки

1. Організації з підготовки кандидатів на отримання, власників свідоцтва диспетчера УНР та свідоцтва студента-диспетчера УНР повинні виконувати технічні вимоги та адміністративні процедури, встановлені у додатках 1 – 4 до

цих Авіаційних правил, а також мати відповідний сертифікат, виданий уповноваженим органом.

V. Рейтинги та доповнення, видані до 01 січня 2026 року

1. Уповноважений орган змінює в свідоцтві диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР назву «рейтинг контролю аеродрому інструментальний (ADI)», виданого до 01 січня 2026 року, на «рейтинг контролю аеродрому (ADC)» не пізніше 01 січня 2028 року.

2. Уповноважений орган не видає свідоцтва, які містять рейтинг контролю аеродрому візуального (ADV), після 01 січня 2026 року за винятком диспетчерів УПР, зазначених у пункті 4 розділу V.

3. Уповноважений орган після 01 січня 2026 року не видає свідоцтва, які містять наступні доповнення до рейтингів: контроль за рухом у повітрі (AIR), контроль за наземним рухом (GMC), контроль за аеродромним рухом (TWR), контроль за наземним рухом за засобами спостереження (GMS), контроль за аеродромним рухом за радіолокатором (RAD) і термінальний контроль (TCL).

4. Права, які визначаються доповненнями до рейтингу контролю за рухом у повітрі (AIR), контролю за наземним рухом (GMC) і контролю за аеродромним рухом (TWR), видані до 01 січня 2026 року, стають частиною прав, які надає рейтинг контролю аеродрому (ADC). Якщо використання прав власника свідоцтва диспетчера УПР обмежується лише управлінням повітряним або наземним рухом, це зазначається в допуску органу ОПП згідно з вимогами пункту (d) АТСО.В.020 додатка 1 до цих Авіаційних правил під час періоду зміни назви «рейтинг контролю аеродрому інструментального (ADI)» на «рейтинг контролю аеродрому (ADC)» відповідно до пункту 1 цього розділу.

5. Права доповнення до рейтингу контролю за наземним рухом за засобами спостереження (GMS), виданого до 01 січня 2026 року, стають частиною прав допуску органу ОПП, пов'язаного з рейтингом контролю аеродрому (ADC).

6. Уповноважений орган змінює назву доповнення до рейтингу «контроль за аеродромним рухом за радіолокатором (RAD)», виданого до 01 січня 2026 року, на «контроль за аеродромним рухом за засобами спостереження (SUR)» під час зміни назви рейтингу контролю аеродрому інструментального (ADI) на рейтинг контролю аеродрому (ADC) відповідно до пункту 1 цього розділу.

7. Права доповнення до рейтингу термінального контролю (TCL), видані до 01 січня 2026 року, стають частиною прав допуску органу ОПП, пов'язаного з рейтингом контролю підходу за засобами спостереження (APS) або рейтингом контролю району за засобами спостереження (ACS).

8. Заміна свідоцтв у зв'язку зі змінами, зазначеними у пунктах 1-7 цього розділу, здійснюється під час процедури видачі, підтвердження чинності або відновлення допусків.

9. Власники свідоцтва диспетчера УПР, які здійснюють права відповідно до рейтингу контролю аеродрому візуального (ADV), але не мають рейтингу контролю аеродрому інструментального (ADI), можуть продовжувати надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху на аеродромі, який не має опублікованих процедур заходження на посадку за приладами або процедур вильоту, за умови підтримання чинності допуску органу ОНР, пов'язаного з рейтингом ADV.

Начальник управління –
державний інспектор з безпеки
авіації управління аеронавігації
Державної авіаційної служби України

Аліна ЗАДОРЖНЯ

Додаток 1
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу І)

ДОДАТОК 1 (ANNEX 1)
ВИМОГИ ЩОДО ВИДАЧІ СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРІВ УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ
ЧАСТИНА АТСО – PART ATCO
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

АТСО.А.001 Сфера застосування

У цьому додатку встановлюються вимоги для видачі, припинення та зупинення дії свідоцтв студентів-диспетчерів УПР та свідоцтв диспетчерів УПР, пов'язаних з ними рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків та умов їх чинності (валідності) та використання.

АТСО.А.005 Заявка на видачу свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків

(а) Заявка на видачу відповідного свідоцтва, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків подається на розгляд уповноваженому органу відповідно до процедури, встановленої цим органом.

(b) Заявка для видачі подальших рейтингів, доповнень до рейтингів або допусків, для підтвердження чинності (ревалідації) або для відновлення рейтингів, доповнень до рейтингів і допусків та для заміни свідоцтва диспетчера УПР подається на розгляд уповноваженому органу, який видав це свідоцтво.

(с) Свідоцтво диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР залишається власністю особи, якій воно було видане, за винятком випадків зупинення дії свідоцтва уповноваженим органом. Власник свідоцтва засвідчує свідоцтво своїм підписом.

(d) Свідоцтво диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР уточнює всю необхідну інформацію щодо прав, наданих свідоцтвом, та відповідає всім вимогам, зазначеним в доповненні 1 до додатка 2 до цих Авіаційних правил.

АТСО.А.010 Заявка на обмін свідоцтва диспетчера УПР, виданого

уповноваженим органом іншої держави

(а) Якщо власник свідоцтва диспетчера УПР, виданого уповноваженим органом не в Україні, має намір здійснювати права, надані свідоцтвом, в Україні, власник свідоцтва подає до уповноваженого органу України заявку на обмін його свідоцтва, відповідно до процедури, визначеної цим органом. Задіяні у цьому уповноважені органи здійснюють обмін всією необхідною відповідною інформацією для здійснення обміну свідоцтва диспетчера УПР відповідно до процедур, що зазначені в пунктах (с) АТСО.АR.В.001 та АТСО.АR.Д.003 додатка 2 до цих Авіаційних правил.

(b) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

(с) Для обміну та здійснення прав, наданих свідоцтвом, власник свідоцтва має відповідати вимогам щодо володіння мовою, що зазначені в АТСО.В.030 цього додатка.

АТСО.А.015 Здійснення прав, наданих свідоцтвом диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР, та тимчасова нездатність

(а) Здійснення прав, наданих свідоцтвом, залежить від рейтингів та доповнень до рейтингів, чинності допусків органу ОПР та допусків за свідоцтвом, а також від медичного сертифіката, за винятком відсутності вимоги щодо його наявності відповідно до пункту (b) АТСО.А.015 цього додатка.

(b) Під час здійснення прав інструктора або експерта на синтетичних засобах підготовки наявність медичного сертифіката не вимагається.

(с) Власник свідоцтва не здійснює права, надані свідоцтвом, якщо має сумніви щодо можливості безпечно здійснювати надані свідоцтвом права та в таких випадках невідкладно повідомляє провайдера аеронавігаційного обслуговування про тимчасову нездатність щодо здійснення прав, наданих свідоцтвом.

(d) Провайдери аеронавігаційного обслуговування можуть визнати тимчасову нездатність власника свідоцтва, якщо вони мають будь-які сумніви щодо здатності власника свідоцтва безпечно здійснювати права, надані свідоцтвом.

(е) Провайдери аеронавігаційного обслуговування розробляють та впроваджують об'єктивні, прозорі та рівноправні процедури з метою надання власникам свідоцтв можливості визнання своєї тимчасової нездатності щодо здійснення прав, наданих їх свідоцтвом, відповідно до пункту (с) АТСО.А.015

цього додатка, визнання тимчасової нездатності власником свідоцтва відповідно до пункту (d) АТСО.А.015 цього додатка, та інформування уповноваженого органу, як це визначено відповідними процедурами.

(f) Процедури, визначені пунктом (e) АТСО.А.015 цього додатка, включаються до схеми компетентності органу ОНР відповідно до підпункту (13) пункту (a) АТСО.В.025 цього додатка.

АТСО.А.020 Зупинення та припинення дії свідоцтв диспетчера УНР та студента-диспетчера УНР, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків

(a) Свідоцтва, рейтинги, доповнення до рейтингу та допуски можуть бути призупинені або анульовані уповноваженим органом відповідно до АТСО.А.Р.Д.005 додатка 2 до цих Авіаційних правил, якщо власник свідоцтва не відповідає вимогам цього додатка.

(b) У разі зупинення дії свідоцтва його власник в десятиденний строк повертає свідоцтво до уповноваженого органу відповідно до адміністративних процедур, визначених цим органом.

(c) Після видачі свідоцтва диспетчера УНР свідоцтво студента-диспетчера УНР анулюється та повертається до уповноваженого органу, який видає свідоцтво диспетчера УНР.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART V) СВІДОЦТВА, РЕЙТИНГИ, ДОПОВНЕННЯ ДО РЕЙТИНГІВ ТА ДОПУСКИ

АТСО.В.001 Свідоцтво студента-диспетчера УНР

(a) Власник свідоцтва студента-диспетчера УНР має право здійснювати диспетчерське обслуговування повітряного руху відповідно до рейтингу (рейтингів), доповнення (нь) до рейтингу (ів), що містяться в його свідоцтві, під наглядом власника допуску інструктора з підготовки на робочому місці та проходити підготовку для отримання доповнення (нь) до рейтингу (ів).

(b) Заявники на видачу свідоцтва студента-диспетчера УНР мають:

(1) бути не менше 18 років;

(2) впродовж 12 місяців, що передують поданню заявки, успішно завершити початкову підготовку в організації з підготовки, що відповідає вимогам, викладеним у додатку 3 до цих Авіаційних правил, відповідно до

рейтингу і, якщо необхідно, до доповнення до рейтингу, як визначено розділом 2 підчастини D цього додатка;

(3) мати чинний медичний сертифікат;

(4) продемонструвати належний рівень володіння мовою відповідно до вимог АТСО.В.030 цього додатка.

(с) Свідоцтво студента-диспетчера УПР повинно містити допуск володіння мовою, щонайменше один рейтинг та, якщо вимагається, одне доповнення до рейтингу.

(d) Власник свідоцтва студента-диспетчера УПР, який не розпочав здійснення прав, наданих цим свідоцтвом протягом одного року від дати видачі свідоцтва або припинив здійснення прав на період більше одного року, може розпочати або продовжити підготовку на робочому місці відповідно до рейтингу:

(1) якщо організація з підготовки, яка відповідає вимогам, викладеним в додатку 3 до цих Авіаційних правил, та має сертифікат на проведення початкової підготовки, відповідної до рейтингу, провела оцінювання попередньої компетентності щодо того, чи продовжує власник свідоцтва студента-диспетчера УПР відповідати вимогам рейтингу, та

(2) після виконання інших вимог підготовки, за результатами якої виконується оцінювання, зазначене в підпункті (1) пункту (d) АТСО.В.001 цього додатка.

АТСО.В.005 Свідоцтво диспетчера УПР

(a) Власник свідоцтва диспетчера УПР має право здійснювати диспетчерське обслуговування повітряного руху відповідно до рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків, зазначених у свідоцтві.

(b) Права свідоцтва диспетчера УПР включають права свідоцтва студента-диспетчера УПР, як визначено в пункті (a) АТСО.В.001 цього додатка.

(с) Заявники, що вперше претендують на видачу свідоцтва диспетчера УПР, повинні:

(1) мати свідоцтво студента-диспетчера УПР;

(2) завершити курс підготовки для отримання допуску органу обслуговування повітряного руху і успішно пройти відповідні екзаменування та

оцінювання відповідно до вимог, визначених розділом 3 підчастини D цього додатка;

(3) мати чинний медичний сертифікат;

(4) продемонструвати необхідний рівень володіння мовою відповідно до АТСО.В.030 цього додатка.

(d) Свідоцтво диспетчера УПР вважається чинним за наявності одного або більше рейтингів, відповідних доповнень до рейтингу, допуску володіння мовою та допуску органу ОПР у разі успішного проходження підготовки, пов'язаної з їх отриманням.

(e) Власник свідоцтва диспетчера УПР, який не розпочав здійснення прав будь-якого рейтингу протягом року від дати його видачі, може розпочати підготовку в органі ОПР за цим рейтингом лише:

(1) після попереднього оцінювання його компетентності, що проводиться організацією з підготовки, яка відповідає вимогам додатка 3 до цих Авіаційних правил та має сертифікат на здійснення початкової підготовки для відповідного рейтингу, з метою визначення відповідності власника свідоцтва вимогам рейтингу, та

(2) після виконання інших вимог підготовки, за результатами якої виконується оцінювання, зазначене в підпункті (1) пункту (e) АТСО.В.005 цього додатка.

АТСО.В.010 Рейтинги диспетчерів УПР

(a) Свідоцтва диспетчерів УПР містять один або більше таких рейтингів з метою визначення виду послуг, які власник свідоцтва уповноважений надавати:

(1) рейтинг контролю аеродрому (Aerodrome Control – ADC) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати послуги диспетчерського обслуговування повітряного руху на аеродромі;

(2) рейтинг процедурного контролю підходу (Approach Control Procedural – APP) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху повітряним суднам (далі – ПС), що прибувають, вилітають або прямують транзитом в диспетчерському районі та/або диспетчерській зоні без використання систем спостереження;

(3) рейтинг контролю підходу за засобами спостереження (Approach Control Surveillance – APS) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху ПС, що прибувають, вилітають або прямують транзитом в диспетчерському районі та/або диспетчерській зоні з використанням систем спостереження;

(4) рейтинг процедурного контролю району (Area Control Procedural – ACP) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху без використання систем спостереження;

(5) рейтинг контролю району за засобами спостереження (Area Control Surveillance – ACS) вказує, що власник свідоцтва уповноважений надавати диспетчерське обслуговування повітряного руху з використанням систем спостереження.

(b) Власник рейтингу, що припинив здійснення прав, пов'язаних з цим рейтингом, протягом чотирьох або більше років підряд, може розпочати підготовку на робочому місці за тим рейтингом:

(1) якщо організація з підготовки, яка відповідає вимогам додатка 3 до цих Авіаційних правил, та має сертифікат на проведення підготовки відповідно до рейтингу, провела оцінювання попередньої компетентності щодо того, чи продовжує власник рейтингу відповідати вимогам цього рейтингу, та

(2) після виконання інших вимог підготовки, за результатами якої виконується оцінювання, зазначене в підпункті (1) пункту (b) АТСО.В.010 цього додатка.

АТСО.В.015 Доповнення до рейтингів

(a) Рейтинг контролю аеродрому (ADC) може мати наступне доповнення: контроль за аеродромним рухом за засобами спостереження (Aerodrome Control Surveillance – SUR), яке вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати контроль за аеродромним рухом за допомогою систем спостереження.

(b) Рейтинг контролю підходу за засобами спостереження (APS) може мати одне або більше наступних доповнень:

(1) контроль підходу за радіолокатором точного заходження на посадку (Precision Approach Radar – PAR) вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати наземний контроль за точним кінцевим заходженням на посадку ПС з використанням радіолокаційного обладнання точного заходження на

посадку;

(2) контроль підходу за оглядовим радіолокатором (Surveillance Radar Approach – SRA) вказує, що власник свідоцтва уповноважений забезпечувати контроль за неточним кінцевим заходженням на посадку ПС з використанням обладнання оглядового радіолокатора.

АТСО.В.020 Допуск органу ОНР

(а) Допуск органу ОНР визначає повноваження власника свідоцтва надавати послуги диспетчерського обслуговування повітряного руху у конкретному секторі, групі секторів та/або на робочих місцях, які входять до сфери відповідальності конкретного органу ОНР.

(b) Кандидати на отримання допуску органу ОНР повинні успішно закінчити курс підготовки для отримання допуску органу ОНР відповідно до вимог, визначених в розділі 3 підчастини D цього додатка.

(с) Виконання вимог щодо стажування на робочому місці, зазначених в пункті (b) АТСО.В.020 цього додатка відповідно до вимог, визначених в розділі 3 підчастини D цього додатка, може не вимагатися, якщо допуск органу ОНР видається у зв'язку з видачею тимчасового допуску ОНТІ для того самого органу ОНР.

(d) Обмеження щодо використання прав рейтингу контролю аеродрому (ADC) повинні бути зазначені в допуску органу ОНР.

(е) Заявники на отримання допуску органу ОНР, які обміняли своє свідоцтво відповідно до пункту АТСО.А.010 цього додатка, повинні відповідати додатково до вимог, зазначених в пункті (b) АТСО.В.020 цього додатка, вимогам пункту (f) АТСО.D.060 цього додатка.

(f) До власників свідоцтва диспетчера УНР, які здійснюють диспетчерське обслуговування повітряного руху для ПС, що виконують випробувальні польоти, крім вимог, зазначених в пункті (b) АТСО.В 020 цього додатка, можуть застосовуватися додаткові вимоги відповідно до ~~чинного~~ законодавства України.

(g) Допуск органу ОНР є чинним протягом періоду, визначеного схемою компетентності органу ОНР. Цей період не повинен перевищувати три роки.

(h) Термін дії допуску органу ОНР, отриманого вперше або відновленого, не може починатися пізніше ніж через 30 днів від моменту успішного проходження оцінювання.

(і) Підтвердження чинності (ревалідація) допуску органу ОНР здійснюється, якщо:

(1) кандидат здійснював права, визначені свідоцтвом, не менше мінімальної кількості годин, які зазначено в схемі компетентності органу ОНР;

(2) кандидат пройшов курси відновлювальної підготовки протягом періоду чинності допуску органу ОНР відповідно до схеми компетентності органу ОНР;

(3) компетентність кандидата була оцінена відповідно до схеми компетентності органу ОНР не раніше, ніж за 3 місяці до дати закінчення терміну дії допуску органу ОНР.

(j) Чинність (валідність) допуску органу ОНР повинна бути підтверджена, якщо вимоги, визначені в пункті (і) АТСО.В 020 цього додатка, виконуються протягом 3 місяців до закінчення терміну дії допуску органу ОНР. У таких випадках відлік терміну дії розпочинається від дати закінчення терміну дії допуску органу ОНР.

(k) Якщо процедуру підтвердження чинності (ревалідації) допуску органу ОНР проведено перед періодом, визначеним в пункті (h) АТСО.В.020 цього додатка, період набуття чинності (валідації) допуску починається не пізніше, ніж через 30 днів після дати успішного оцінювання, у разі коли умови, визначені в підпунктах (1) та (2) пункту (і) АТСО.В.020 цього додатка, також виконані.

(l) Якщо чинність (валідність) допуску органу ОНР втрачено, власник свідоцтва повинен успішно закінчити курс підготовки для отримання допуску органу ОНР у відповідності до вимог, визначених в розділі 3 підчастини D цього додатка, з метою відновлення допуску органу ОНР.

АТСО.В.025 Схема компетентності органу ОНР

(a) Схема(и) компетентності органу ОНР впроваджується провайдером аеронавігаційного обслуговування та погоджується з уповноваженим органом. Вона повинна включати в себе, як мінімум, такі елементи:

(1) термін дії допуску органу ОНР відповідно до пункту (g) АТСО.В.020 цього додатка;

(2) максимальну тривалість часу, протягом якого власник допуску органу ОНР може не здійснювати діяльність без втрати чинності допуску. Цей період

має не перевищувати 90 календарних днів;

(3) мінімальну кількість годин або, у випадку доповнень до рейтингу SRA та PAR, мінімальну кількість заходжень на посадку, для здійснення прав, пов'язаних з допуском органу ОНР в межах визначеного періоду, який не має перевищувати 12 місяців, на виконання підпункту (1) пункту (i) АТСО.В.020 цього додатка. Для власників допуску інструктора з підготовки на робочому місці, час здійснення інструкторської діяльності має зараховуватися як максимум 50 % годин, необхідних для підтвердження чинності допуску органу ОНР;

(4) процедури для випадків, якщо власник свідоцтва не відповідає вимогам, зазначеним в підпунктах (2) та (3) пункту (a) АТСО.В 025 цього додатка;

(5) процедури оцінювання компетентності, включаючи оцінювання практичних навичок за навчальними дисциплінами відновлювальної підготовки, відповідно до пункту (b) АТСО.D.080 цього додатка;

(6) процедури екзаменувань теоретичних знань та розуміння, які необхідні для здійснення прав за рейтингами, доповненнями до рейтингів та допусками;

(7) процедури визначення тем/підтем, цілей підготовки та методів безперервної підготовки;

(8) мінімальну тривалість та частоту проведення відновлювальної підготовки;

(9) процедури екзаменувань та/або оцінювань практичних навичок, які необхідні під час перепідготовки, враховуючи прохідні бали (відсотки) екзаменувань;

(10) процедури при отриманні незадовільних результатів під час екзаменувань або оцінювань, включаючи процедуру оскарження;

(11) кваліфікацію, роль та відповідальність персоналу, який залучається до підготовки;

(12) процедуру, яка гарантує, що інструктори з практичної підготовки відпрацьовували інструкторські методи за тими процедурами, за якими проводиться підготовка відповідно до підпункту (3) пункту (b) АТСО.C.010 та підпункту (3) пункту (b) АТСО.C.030 цього додатка;

(13) процедури оголошення та урегулювання випадків тимчасової нездатності власника свідоцтва, а також процедури інформування уповноваженого органу згідно з пунктом (е) пункту АТСО.А.015 цього додатка;

(14) порядок ведення та зберігання записів (документів) щодо безперервної підготовки та оцінювань згідно з АТСО.ОР.С.020 додатка 3 до цих Авіаційних правил;

(15) процес та підстави для перегляду, внесення змін до схеми компетентності органу ОНР та її подання до уповноваженого органу. Перегляд схеми компетентності органу ОНР має проводитися принаймні один раз на три роки.

(b) З метою відповідності вимогам, визначеним в підпункті (3) пункту (а) АТСО.В.025 цього додатка, провайдери аеронавігаційного обслуговування мають зберігати записи щодо кількості відпрацьованих годин власників свідоцтв на окремому секторі, групі секторів та/або робочих місцях органу ОНР та надавати за запитом інформацію про них уповноваженому органу та власнику свідоцтва.

(с) Встановлюючи процедури відповідно до підпунктів (4) та (13) пункту (а) АТСО.В.025 цього додатка, провайдери аеронавігаційного обслуговування мають гарантувати справедливе ставлення до власників свідоцтв, виключаючи випадки неправомірного продовження терміну дії доповнень до рейтингу та допусків.

АТСО.В.030 Допуск володіння мовою

(а) Диспетчери УНР та студенти-диспетчери УНР не повинні здійснювати діяльність відповідно до виданого свідоцтва, якщо вони не мають чинного допуску володіння англійською мовою і допуску володіння іншою мовою, якщо це необхідно з міркування забезпечення безпеки польотів органом ОНР. Допуск володіння мовою має містити інформацію про мову, рівень володіння мовою та термін закінчення дії допуску.

(b) Рівень володіння мовою визначається відповідно до шкали оцінювання рівнів володіння мовою – вимог до рівнів володіння мовою, визначеної в доповненні 1 до цього додатка.

(с) Кандидат на отримання допуску володіння мовою повинен продемонструвати як мінімум робочий рівень (четвертий рівень) володіння мовою відповідно до шкали оцінювання рівнів володіння мовою – вимог до рівнів володіння мовою, зазначеної в доповненні 1 до цього додатка.

Для цього кандидат має:

(1) добре розмовляти цією мовою (під час ведення радіотелефонного зв'язку) та вести діалог у різних ситуаціях;

(2) чітко та зрозуміло спілкуватися на загальні теми та теми, пов'язані з професійною діяльністю;

(3) використовувати відповідні комунікативні навички для обміну повідомленнями, розуміння та вирішення непорозумінь у загальному або професійному контексті;

(4) успішно та досить легко справлятися з ситуаціями, пов'язаними з лінгвістичними ускладненнями або несподіваним перебігом подій в контексті повсякденної професійної діяльності або комунікативних завдань, з якими вони так чи інакше знайомі;

(5) використовувати діалект або акцент, зрозумілий для авіаційної спільноти.

(d) Незважаючи на пункт (с) АТСО.В.030 цього додатка, провайдер аеронавігаційного обслуговування з метою забезпечення безпеки польотів може вимагати високий рівень (п'ятий рівень) володіння мовою згідно з шкалою оцінювання рівнів володіння мовою – вимог до рівнів володіння мовою, зазначеною в доповненні 1 до цього додатка, якщо операційні умови певного рейтингу, доповнення до рейтингу або допуску вимагають високого рівня (п'ятого рівня) володіння мовою. Така вимога не носить дискримінаційного характеру, є цілком співрозмірною, прозорою та об'єктивною, має бути обґрунтованою провайдером аеронавігаційного обслуговування та погодженою уповноваженим органом.

(e) Рівень володіння мовою має бути підтвердженим відповідним сертифікатом.

АТСО.В.035 Строк дії допуску володіння мовою

(a) Строк дії допуску володіння мовою залежить від рівня володіння мовою відповідно до доповнення 1 до цього додатка і становить:

(1) три роки для робочого рівня (четвертого рівня);

(2) шість років для високого рівня (п'ятого рівня);

(3) дев'ять років для експертного рівня (шостого рівня) володіння мовою.

(b) Відлік терміну дії допуску володіння мовою у випадках отримання першого такого допуску та у разі його відновлення повинен розпочатися не пізніше ніж через 30 днів з дати проведення успішного оцінювання.

(c) Підтвердження чинності (ревалідація) допуску володіння мовою має здійснюватися після успішного оцінювання протягом трьох місяців до дати закінчення терміну його дії. У таких випадках новий термін дії має починатися не пізніше ніж через 30 днів з дати проведення оцінювання.

(d) Якщо процедуру підтвердження чинності (ревалідації) допуску володіння мовою було проведено до періоду, зазначеного в пункті (c) АТСО.В.035 цього додатка, термін його дії має починатися не пізніше ніж через 30 днів від дати проведення оцінювання.

(e) У разі закінчення терміну дії допуску володіння мовою для його відновлення власник свідоцтва має успішно пройти оцінювання рівня володіння мовою.

АТСО.В.040 Оцінювання рівня володіння мовою

(a) Рівень володіння мовою має визначатися шляхом погоджених уповноваженим органом методів оцінювання, які включають:

- (1) процес проведення оцінювання;
- (2) кваліфікацію мовних експертів;
- (3) процедуру оскарження.

(b) Органи з оцінювання рівня володіння мовою мають відповідати вимогам, встановленим уповноваженим органом, відповідно до АТСО.АР.А.010 додатка 2 до цих Авіаційних правил.

АТСО.В.045 Мовна підготовка

(a) Провайдери аеронавігаційного обслуговування повинні створювати умови для підтримання необхідного рівня володіння мовою власниками свідоцтва диспетчера УПР для:

- (1) власників допуску володіння мовою на робочому рівні (з четвертим рівнем) або за потреби з вищим рівнем;
- (2) власників свідоцтва диспетчера УПР, які не мають можливості

застосовувати свої мовні навички на регулярній основі.

(b) Мовна підготовка також може проводитися у формі безперервного навчання.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)
ВИМОГИ ДО ВИКЛАДАЧІВ/ІНСТРУКТОРІВ ТА ЕКСПЕРТІВ
РОЗДІЛ 1
Викладачі/інструктори

АТСО.С.001 Викладачі/інструктори з теоретичної підготовки

(a) Теоретична підготовка повинна проводитись лише кваліфікованими викладачами/інструкторами з теоретичної підготовки.

(b) Викладач/інструктор з теоретичної підготовки вважається кваліфікованим, якщо він:

(1) має свідоцтво диспетчера УПР та/або відповідну фахову кваліфікацію за навчальною дисципліною, яку викладає, та/або продемонстрував належні знання та досвід у організації з підготовки;

(2) продемонстрував належні інструкторські (викладацькі) навички в організації з підготовки.

АТСО.С.005 Інструктори з практичної підготовки

Для проведення практичної підготовки обов'язковим є наявність свідоцтва диспетчера УПР з допуском OJTІ або STDI.

АТСО.С.010 Права власника допуску OJTІ

(a) Власники допуску OJTІ мають право здійснювати практичну підготовку та стажування на робочому місці органу ОПР відповідно до чинного допуску органу ОПР, а також на синтетичних засобах підготовки відповідно до зазначених в свідоцтві рейтингів.

(b) Власники допуску OJTІ мають використовувати повноваження, надані цим допуском, лише, якщо:

(1) мають не менше двох років досвіду роботи з відповідним рейтингом;

(2) користувалися протягом принаймні шести місяців, що безпосередньо

передували підготовці, правами чинного допуску органу ОНР, за яким здійснюється підготовка;

(3) мають навички інструкторської роботи за тими процедурами, за якими вони мають намір проводити підготовку.

(с) Вимоги щодо наявності дворічного досвіду, зазначені в підпункті (1) пункту (б) АТСО.С.010 цього додатка, можуть бути зменшені до одного року уповноваженим органом на запит організації з підготовки.

АТСО.С.015 Заявка для отримання допуску ОНТІ

Кандидати на отримання допуску ОНТІ повинні:

(а) мати свідоцтво диспетчера УНР з чинним допуском органу ОНР;

(б) мати досвід роботи диспетчером УНР не менше двох років. Цей період може зменшуватися до одного року уповноваженим органом на запит організації з підготовки;

(с) протягом 12 місяців, що передують подачі заявки, успішно пройти курс підготовки щодо методів інструкторської роботи, набувши необхідних знань та педагогічних навичок, та успішно пройти відповідне оцінювання.

АТСО.С.020 Строк дії допуску ОНТІ

(а) Строк дії допуску ОНТІ становить три роки.

(б) Підтвердження чинності допуску ОНТІ може здійснюватися після успішного проходження відновлювальної підготовки з набуття практичних інструкторських навичок протягом строку дії цього допуску у разі виконання вимог пункту (а) АТСО.С.015 цього додатка.

(с) Якщо термін дії допуску ОНТІ закінчився, за умови дотримання вимог пункту (а) АТСО.С.015 цього додатка, його відновлення можливе, якщо протягом 12 місяців, що передують поданню заявки на відновлення, власник допуску ОНТІ:

(1) пройшов відновлювальну підготовку з практичних навичок інструкторської роботи;

(2) успішно пройшов оцінювання компетентності інструктора з практичної підготовки.

(d) У разі першого отримання такого допуску та його відновлення, відлік терміну дії допуску ОЛТІ має розпочатися не пізніше ніж через 30 днів від дати проведення оцінювання.

(e) У разі невиконання вимог пункту (a) АТСО.С.015 цього додатка допуск ОЛТІ може бути замінено на допуск STDІ з урахуванням вимог пунктів (b) та (c) АТСО.С.040 цього додатка.

АТСО.С.025 Тимчасові повноваження ОЛТІ

(a) У разі коли відповідність до вимог підпункту (2) пункту (b) АТСО.С.010 цього додатка неможлива, уповноважений орган може надавати ОЛТІ тимчасові повноваження на основі наданого провайдером аеронавігаційного обслуговування аналізу безпеки польотів.

(b) Тимчасові повноваження ОЛТІ, зазначені у пункті (a) АТСО.С.025 цього додатка, можуть бути надані лише власникам діючого допуску ОЛТІ, виданого згідно з АТСО.С.015 цього додатка.

(c) Тимчасові повноваження ОЛТІ, зазначені у пункті (a) АТСО.С.025 цього додатка, дозволяють здійснювати інструкторську діяльність лише у виняткових випадках, а строк дії таких повноважень не повинен становити більше одного року або більше терміну дії діючого ОЛТІ, виданого згідно з АТСО.С.015 цього додатка, залежно від того, що настане раніше.

АТСО.С.030 Права власника допуску STDІ

(a) Власники допуску STDІ мають право здійснювати практичну підготовку на синтетичних засобах підготовки:

(1) за навчальними дисциплінами /операційними процедурами під час проведення початкової підготовки;

(2) при підготовці в органі ОПП, крім стажування на робочому місці (ОЛТ);
та

(3) при проведенні безперервної підготовки.

Якщо власник допуску STDІ здійснює підготовку до стажування на робочому місці (pre-ОЛТ), він повинен мати або мав раніше відповідний допуск органу ОПП.

(b) Власники допуску STDІ можуть здійснювати діяльність лише, якщо

вони:

(1) мають не менше двох років досвіду роботи відповідно до рейтингу, за яким проводиться підготовка;

(2) продемонстрували належні знання з діючих операційних процедур;

(3) мають навички інструкторської роботи за тими процедурами, за якими вони мають намір проводити підготовку.

(с) Як виняток до вимог підпункту (1) пункту (b) АТСО.С.030 цього додатка:

(1) період у два роки може бути скорочений до щонайменше одного року уповноваженим органом за клопотанням організації з підготовки;

(2) при проведенні базової підготовки потрібно мати досвід роботи за будь-яким рейтингом;

(3) при проведенні рейтингової підготовки така підготовка може здійснюватися власником допуску STDІ за специфічними та окремими завданнями, які відповідають наявному в нього рейтингу.

АТСО.С.035 Заявка для отримання допуску STDІ

Кандидати на отримання допуску STDІ повинні:

(а) мати досвід роботи диспетчером УПР не менше двох років. Цей період може бути скорочений уповноваженим органом до щонайменше одного року за клопотанням організації з підготовки; та

(b) протягом 12 місяців, що передують подачі заявки, успішно пройти курс підготовки щодо методів інструкторської роботи, набувши необхідних знань та педагогічних навичок, та успішно пройти відповідне оцінювання.

АТСО.С.040 Строк дії допуску STDІ

(а) Строк дії допуску STDІ становить три роки.

(b) Підтвердження чинності допуску STDІ може здійснюватися після успішного проходження відновлювальної підготовки з набуття практичних інструкторських навичок та знань існуючих особливостей роботи в період його дії.

(с) Після закінчення терміну дії допуску STDІ його відновлення можливе, якщо протягом 12 місяців, що передують даті подання заявки на відновлення, власник допуску STDІ:

(1) пройшов відновлювальну підготовку з практичних навичок інструкторської роботи та існуючих особливостей роботи;

(2) успішно пройшов оцінювання компетентності інструктора з практичної підготовки.

(d) У разі першого отримання такого допуску та його відновлення термін дії допуску STDІ має розпочинатися не пізніше ніж через 30 днів з дати проведення оцінювання.

РОЗДІЛ 2

Експерти

АТСО.С.045 Права експертів

(a) Оцінювання повинна здійснювати лише особа, яка має допуск експерта.

(b) Власники допуску експерта мають право здійснювати оцінювання:

(1) під час початкової підготовки, яка передбачає отримання свідоцтва студента-диспетчера УПР або отримання нового рейтингу та/або за потреби доповнення до рейтингу;

(2) попередньої компетентності відповідно до пункту (d) АТСО.В.001 цього додатка, пункту (e) АТСО.В.005 цього додатка та пункту (b) АТСО.В.010 цього додатка;

(3) студента-диспетчера УПР на отримання допуску органу ОПР та за потреби доповнень до рейтингів;

(4) власників свідоцтва диспетчера УПР на отримання допуску(-ів) органу ОПР та за потреби доповнень до рейтингу, а також продовження та відновлення допуску органу ОПР;

(5) кандидатів на отримання допуску інструктора з практичної підготовки або допуску експерта, враховуючи вимоги підпунктів (2), (3) та (4) пункту (d) АТСО.С.045 цього додатка.

(с) Власники допуску експерта мають право здійснювати діяльність, лише якщо вони:

(1) мають не менше двох років досвіду здійснення діяльності відповідно до наданого їм рейтингу та доповнення (доповнень) до рейтингу;

(2) продемонстрували знання за відповідними діючими операційними процедурами.

(d) Крім вимог, визначених в пункті (с) АТСО.С.045 цього додатка, власник допуску експерта повинен використовувати права, надані цим допуском, тільки у таких випадках:

(1) для проведення оцінювання з метою надання, підтвердження чинності (ревалідації) та відновлення допуску органу ОНР, якщо вони мають допуск органу ОНР, отриманий не пізніше ніж за рік до цього;

(2) для проведення оцінювання компетентності кандидата на отримання або відновлення допуску STDІ, якщо вони мають допуск STDІ або ОНТІ та здійснювали відповідну діяльність за цим допуском не менше трьох років;

(3) для проведення оцінювання компетентності кандидата на отримання або відновлення допуску ОНТІ, якщо вони мають допуск ОНТІ та здійснювали відповідну діяльність за цим допуском не менше трьох років;

(4) для проведення оцінювання компетентності кандидата на отримання або відновлення допуску експерта, якщо вони здійснювали відповідну діяльність за допуском експерта не менше трьох років.

(e) Проводячи оцінювання з отримання та відновлення допуску органу ОНР та здійснюючи перевірку на робочому місці, експерт також повинен мати допуск ОНТІ та діючий допуск органу ОНР.

АТСО.С.050 Конфлікт інтересів

Експерт не повинен проводити оцінювання у разі наявності факторів, які можуть вплинути на об'єктивність такого оцінювання (наприклад, в разі наявності конфлікту інтересів).

АТСО.С.055 Заявка для отримання допуску експерта

Кандидати на отримання допуску експерта повинні:

(a) мати досвід роботи диспетчером УПР не менше двох років;

(b) протягом 12 місяців, що передують подачі заявки, успішно пройти курс з підготовки експертів, набувши необхідних теоретичних знань та практичних навичок, та успішно пройти відповідне оцінювання.

АТСО.С.060 Строк дії допуску експерта

(a) Строк дії допуску експерта становить три роки.

(b) Підтвердження чинності допуску експерта може здійснюватися після успішного проходження відновлювальної підготовки експертів з набуття відповідних навичок та знань існуючих особливостей роботи в період його дії.

(c) Після закінчення терміну дії допуску експерта його відновлення можливе, якщо протягом 12 місяців, що передують даті подання заявки на відновлення, власник допуску експерта:

(1) пройшов відновлювальну підготовку щодо навичок оцінювання та з існуючих особливостей роботи; та

(2) успішно пройшов оцінювання компетентності експерта.

(d) У разі першого отримання такого допуску та його відновлення відлік терміну дії допуску експерта має розпочатися не пізніше ніж через 30 днів від дати проведення оцінювання.

АТСО.С.065 Тимчасові повноваження експерта

(a) У разі неможливості виконання вимог підпункту (1) пункту (d) АТСО.С.045 цього додатка уповноважений орган може надавати дозвіл власникам допуску експерта, наданого відповідно до АТСО.С.055 цього додатка, на здійснення оцінювання, зазначеного в підпунктах (3) та (4) пункту (b) АТСО.С.045 цього додатка, як виняток, або з метою забезпечення незалежного оцінювання, враховуючи вимоги пунктів (b) та (c) АТСО.С.065 цього додатка.

(b) Для проведення оцінювання у виняткових ситуаціях відповідно до пункту (a) АТСО.С.065 цього додатка власник допуску експерта також повинен мати допуск органу ОПР з відповідним рейтингом та за потреби доповненням до рейтингу, наданий не пізніше ніж за рік до цього. У виняткових ситуаціях такий допуск органу ОПР може не співпадати з тим, в якому буде проведено оцінювання. Такі повноваження надаються лише для проведення необхідного оцінювання у виняткових ситуаціях і строк їх дії не повинен становити більше одного року або більше терміну дії діючого допуску експерта, виданого згідно з АТСО.С.055 цього додатка, залежно від того, що настане раніше.

(с) З метою проведення незалежного оцінювання періодичного характеру власник допуску експерта також повинен мати допуск органу ОНР з відповідним рейтингом та за потреби доповненням до рейтингу, наданий не пізніше ніж за рік до цього. Строк дії таких повноважень має визначатися уповноваженим органом, але не може бути більше терміну дії діючого допуску експерта, наданого згідно з АТСО.С.055 цього додатка.

(d) Для надання тимчасових повноважень експерта відповідно до пунктів (b) та (с) АТСО.С.065 цього додатка, уповноважений орган може вимагати від провайдера аеронавігаційного обслуговування надання аналізу безпеки.

ПІДЧАСТИНА D
ПІДГОТОВКА ВЛАСНИКІВ СВІДОЦТВА ДИСПЕТЧЕРА УНР
РОЗДІЛ 1
Загальні вимоги

АТСО.D.001 Цілі підготовки диспетчерів УНР

Підготовка диспетчерів УНР має включати низку теоретичних курсів підготовки, практичні вправи, у тому числі тренажерну підготовку та стажування на робочому місці, необхідні для отримання та підтримання навичок з надання безпечного, впорядкованого та прискореного обслуговування повітряного руху.

АТСО.D.005 Види підготовки диспетчерів УНР

(a) Підготовка власників свідоцтва диспетчера УНР повинна включати такі види:

(1) початкова підготовка для отримання свідоцтва студента-диспетчера УНР або для надання додаткового рейтингу та за потреби доповнення до рейтингу, яка включає в себе:

(i) базову підготовку: теоретична та практична підготовка з набуття фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних з базовими операційними процедурами;

(ii) рейтингову підготовку: теоретична та практична підготовка з набуття теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних з відповідним рейтингом та за потреби з доповненням до рейтингу.

(2) підготовки в органі ОНР для отримання свідоцтва диспетчера УНР, надання доповнення до рейтингу, набуття чинності (валідація) рейтингу(ів) або доповнення до рейтингу(ів) та/або надання або відновлення допуску органу

ОПР. Вона включає такі етапи:

(i) етап перехідного навчання, який першочергово передбачає отримання теоретичних знань та розуміння операційних процедур на конкретному робочому місці та аспектів конкретних завдань;

(ii) етап стажування на робочому місці, який є заключним етапом підготовки в органі ОПР та під час якого набуті знання та навички відпрацьовуються на практиці під наглядом кваліфікованого інструктора з підготовки на робочому місці в реальних умовах;

(iii) крім етапів, зазначених у підпунктах (i) та (ii) підпункту (2) пункту (a) АТСО.D.005 цього додатка та направлених на отримання допуску(ів) в органі ОПР, який передбачає вміння працювати у складних умовах з великою кількістю ПС, існує також етап підготовки до стажування на робочому місці, який спрямований на покращення раніше набутих знань та навичок та підготовку до роботи в реальних умовах.

(3) безперервна підготовка, спрямована на підтримання чинності отриманих доповнень до рейтингів та допусків, яка складається з:

(i) відновлювальної підготовки;

(ii) перепідготовки (за потреби).

(b) Крім зазначених у пункті (a) АТСО.D.005 цього додатка видів підготовки, власники свідоцтва диспетчера УПР можуть проходити:

(1) підготовку інструкторів з практичної підготовки для отримання, підтвердження чинності (ревалідації) або відновлення допуску ОЛТІ або STDI;

(2) підготовку експертів для отримання, підтвердження чинності (ревалідації) або відновлення допуску експерта.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до початкової підготовки

АТСО.D.010 Складові початкової підготовки

(a) Початкова підготовка спрямована на отримання кандидатом свідоцтва студента-диспетчера УПР або надання додаткового рейтингу та/або за потреби доповнення до рейтингу та складається з:

(1) базової підготовки, яка передбачає вивчення всіх навчальних дисциплін, тем та підтем, зазначених у доповненні 2 до цього додатка;

(2) рейтингової підготовки, яка передбачає вивчення навчальних дисциплін, тем та підтем одного з таких рейтингів:

(i) контролю аеродрому – ADC, визначеного в доповненні 3 до цього додатка;

(ii) процедурного контролю підходу - APP, визначеного в доповненні 4 до цього додатка;

(iii) процедурного контролю району - ACP, визначеного в доповненні 5 до цього додатка;

(iv) контролю підходу за засобами спостереження - APS, визначеного в доповненні 6 до цього додатка;

(v) контролю району за засобами спостереження - ACS, визначеного в доповненні 7 до цього додатка.

(b) Підготовка для отримання додаткового рейтингу включає вивчення навчальних дисциплін, тем та підтем, необхідних для отримання одного з рейтингів, зазначених в підпункті (2) пункту (a) ATCO.D.010 цього додатка.

(c) Підготовка для відновлення рейтингу після невдалого оцінювання попередньої компетентності згідно з пунктом (b) ATCO.B.010 цього додатка має бути організована відповідно до результатів невдалого оцінювання.

(d) Підготовка для отримання доповнення до рейтингу складається з навчальних дисциплін, тем та підтем, розроблених організацією з підготовки та погоджених як частина курсу підготовки.

(e) Базова підготовка та/або рейтингова підготовка може бути розширена вивченням навчальних дисциплін, тем та підтем додаткових або специфічних для відповідного операційного середовища.

ATCO.D.015 План початкової підготовки

План початкової підготовки має бути розроблений організацією з підготовки, погоджений уповноваженим органом та містити як мінімум:

(a) складові курсу початкової підготовки згідно з ATCO.D.010 цього

додатка;

(b) структуру початкової підготовки згідно з пунктом (b) АТСО.D.020 цього додатка;

(c) процес проведення курсу(ів) початкової підготовки;

(d) методи підготовки;

(e) мінімальну та максимальну тривалість курсу(ів) початкової підготовки;

(f) відповідно до пункту (b) АТСО.D.010 цього додатка процеси адаптації курсу(ів) початкової підготовки з урахуванням успішного завершення курсу базової підготовки;

(g) процеси екзаменування та оцінювання згідно з АТСО.D.025 та АТСО.D.035 цього додатка, а також цілі діяльності відповідно до АТСО.D.030 та АТСО.D.040 цього додатка;

(h) кваліфікацію персоналу, що залучається до підготовки, його роль та відповідальність;

(i) процес дострокового припинення підготовки;

(j) процес оскарження результатів;

(k) порядок ведення та зберігання записів (документів), які слід зберігати для початкової підготовки;

(l) процес та причини перегляду і внесення змін до плану початкової підготовки, його подання до уповноваженого органу. Перегляд плану початкової підготовки має здійснюватися кожні три роки.

АТСО.D.020 Курси базової та рейтингової підготовки

(a) Базова та рейтингова підготовки можуть проводитися у вигляді як інтегрованих курсів, так і окремих курсів.

(b) Курси базової та рейтингової підготовки або інтегрований курс початкової підготовки мають розроблятися і проводитися організаціями з підготовки та погоджуватися уповноваженим органом.

(c) У разі проведення початкової підготовки у вигляді інтегрованого курсу

необхідно встановлювати чітке розмежування між екзаменуванням та оцінюванням для:

- (1) базової підготовки;
- (2) кожної рейтингової підготовки.

(d) Успішне проходження початкової підготовки або рейтингової підготовки для отримання додаткового рейтингу засвідчується сертифікатом, виданим організацією з підготовки.

(e) Успішне проходження базової підготовки засвідчується сертифікатом, виданим організацією з підготовки на запит кандидата.

ATCO.D.025 Екзаменування та оцінювання на етапі базової підготовки

(a) Курси базової підготовки мають включати екзаменування теоретичних знань та оцінювання.

(b) Для успішного проходження екзаменування теоретичних знань кандидат має набрати як мінімум 75% від максимальної кількості балів, визначеної для цього екзаменування.

(c) Оцінювання за цілями діяльності згідно з ATCO.D.030 цього додатка має проводитись на тренажері або засобі для відпрацювання часткових завдань.

(d) Для успішного проходження оцінювання кандидат має послідовно демонструвати діяльність, наведену у ATCO.D.030 цього додатка, та відповідну поведінку, необхідну для надання безпечного диспетчерського обслуговування повітряного руху.

ATCO.D.030 Цілі діяльності базової підготовки

Оцінювання здійснюється за такими цілями діяльності:

- (a) перевірка та використання обладнання робочого місця;
- (b) визначення та підтримання ситуаційної обізнаності шляхом моніторингу повітряного руху та за потреби ідентифікації ПС;
- (c) моніторинг оновлення інформації на дисплеях повітряної обстановки;
- (d) постійне прослуховування відповідної частоти;

- (e) видача відповідних диспетчерських дозволів, вказівок та інформації стосовно повітряного руху;
- (f) використання затвердженої фразеології радіообміну;
- (g) ефективне ведення радіозв'язку;
- (h) застосування ешелонування;
- (i) застосування необхідної координації;
- (j) застосування встановлених процедур для відтворюваного повітряного простору;
- (k) виявлення можливих конфліктів між ПС;
- (l) визначення черговості дій;
- (m) вибір відповідних методів ешелонування.

АТСО.D.035 Екзаменування та оцінювання на етапі рейтингової підготовки

- (a) Курси рейтингової підготовки мають включати екзаменування теоретичних знань та оцінювання.
- (b) Для успішного проходження екзаменування теоретичних знань кандидат має набрати як мінімум 75% від максимальної кількості балів, визначеної для цього екзаменування.
- (c) Оцінювання здійснюється за визначеними цілями діяльності рейтингової підготовки згідно з АТСО.D.040 цього додатка.
- (d) Оцінювання має здійснюватися на тренажері.
- (e) Для успішного проходження оцінювання кандидат має послідовно демонструвати необхідну діяльність, наведену у АТСО.D.040 цього додатка, та відповідну поведінку, необхідну для надання безпечного диспетчерського обслуговування повітряного руху.

АТСО.D.040 Цілі діяльності рейтингової підготовки

- (a) Цілі діяльності рейтингової підготовки мають встановлюватися для кожного курсу рейтингової підготовки.

(b) Цілі діяльності рейтингової підготовки вимагають від кандидата:

(1) продемонструвати здатність керувати повітряним рухом для забезпечення безпечного, впорядкованого та прискореного обслуговування повітряного руху;

(2) вміння вирішувати складні ситуації та діяти в умовах щільного повітряного руху.

(c) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040 цього додатка до кандидатів на отримання рейтингу контролю аеродрому (ADC) застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах зони відповідальності визначеного аеродрому; та

(2) застосовувати відповідні диспетчерські методи та операційні процедури для аеродромного руху.

(d) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040 цього додатка до кандидатів на отримання рейтингу процедурного контролю підходу (APP) застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності диспетчерського органу підходу; та

(2) застосовувати процедурний контроль підходу, відповідні методи планування та операційні процедури до ПС, які знаходяться в зоні очікування, та до ПС, що прибувають, вилітають або прямують (виконують політ) транзитом.

(e) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040 до кандидатів на отримання рейтингу контролю підходу за засобами спостереження (APS) застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності диспетчерського органу підходу; та

(2) застосовувати диспетчерське обслуговування підходу з використанням систем спостереження, відповідні методи планування та операційні процедури для ПС, які знаходяться в зоні очікування, та до ПС, що прибувають, вилітають

або прямують (виконують політ) транзитом.

(f) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040 цього додатка до кандидатів на отримання рейтингу процедурного контролю району (АСР) застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності районного диспетчерського центру; та

(2) застосовувати процедурний контроль району, відповідні методи планування та операційні процедури для повітряного руху у диспетчерському районі.

(g) Додатково до вимог пункту (b) АТСО.D.040 цього додатка до кандидатів на отримання рейтингу контролю району за засобами спостереження (АСС) застосовуються вимоги:

(1) справлятися з робочим навантаженням та забезпечувати обслуговування повітряного руху в межах району відповідальності районного диспетчерського центру; та

(2) застосовувати районне диспетчерське обслуговування з використанням систем спостереження, відповідні методи планування та операційні процедури для повітряного руху у диспетчерському районі.

РОЗДІЛ 3

Вимоги до підготовки в органі ОНР

АТСО.D.045 Складові підготовки в органі ОНР

(a) Підготовка в органі ОНР має складатися з курсів підготовки для кожного допуску органу ОНР, встановлених в органі ОНР, згідно з Планом підготовки в органі ОНР.

(b) Курс(и) підготовки для отримання допуску органу ОНР мають розроблятися та проводитися організаціями з підготовки відповідно до АТСО.D.060 цього додатка та погоджуватися уповноваженим органом.

(c) Підготовка в органі ОНР має містити підготовку щодо:

(1) операційних процедур;

- (2) особливостей виконання специфічних операційних завдань;
- (3) дій у позаштатних та аварійних ситуаціях; та
- (4) людського фактору.

АТСО.D.050 Передумови підготовки в органі ОНР

За умови виконання вимог, визначених у пунктах (d) АТСО.B.001, (e) АТСО.B.005 та (b) АТСО.B.010 цього додатка:

(a) підготовка в органі ОНР може розпочатись лише для тих осіб, які успішно пройшли початкову підготовку відповідно до рейтингу і, якщо необхідно, до доповнення до рейтингу;

(b) етап стажування на робочому місці, який є складовою підготовки в органі ОНР, може розпочинатись лише для тих осіб, які є власниками свідоцтва студента-диспетчера УНР або свідоцтва диспетчера УНР з відповідним рейтингом, і якщо необхідно, доповненням до рейтингу.

АТСО.D.055 План підготовки в органі ОНР

(a) План підготовки в органі ОНР має розроблятися організацією з підготовки для кожного органу ОНР та погоджуватися уповноваженим органом.

(b) План підготовки в органі ОНР має містити принаймні:

(1) рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски, за якими проводиться підготовка;

(2) структуру підготовки в органі ОНР;

(3) перелік курсів підготовки для отримання допуску органу ОНР згідно з АТСО.D.060 цього додатка;

(4) опис процесу проведення курсу підготовки для отримання допуску органу ОНР;

(5) методи підготовки;

(6) мінімальну тривалість курсу(ів) підготовки для отримання допуску органу ОНР;

(7) опис процесу адаптації курсу(ів) підготовки на отримання допуску органу ОНР, який враховує наявні рейтинги та/або доповнення до рейтингів, а також за потреби досвід кандидатів;

(8) процеси демонстрування теоретичних знань та розуміння згідно з АТСО.D.065 цього додатка, у тому числі кількість, частоту та види екзаменування, а також критерії успішного екзаменування, які повинні становити як мінімум 75% від максимальної кількості балів (надати як мінімум 75% правильних відповідей) для прийняття позитивного рішення стосовно кандидата;

(9) процеси оцінювання згідно з АТСО.D.070 цього додатка, у тому числі кількість та частоту оцінювань;

(10) кваліфікацію, роль та відповідальність персоналу, який проводить підготовку;

(11) процес дострокового припинення підготовки;

(12) процес оскарження результатів;

(13) порядок ведення та збереження записів щодо підготовки в органі ОНР;

(14) перелік позаштатних та аварійних ситуацій, що застосовуються для кожного допуску органу ОНР;

(15) процес та підстави для перегляду та внесення змін до Плану підготовки в органі ОНР, а також його подання на погодження уповноваженому органу. Перегляд Плану підготовки в органі ОНР має здійснюватися принаймні один раз на три роки.

АТСО.D.060 Курс підготовки для отримання допуску органу ОНР

(а) Курс підготовки для отримання допуску органу ОНР має складатися з відповідних етапів підготовки в органі ОНР для надання або відновлення допуску органу ОНР. Кожен курс має містити:

(1) етап перехідного навчання;

(2) етап стажування на робочому місці;

Етап підготовки до стажування на робочому місці може включатися за потреби згідно з підпунктом (2) пункту (а) АТСО.D.005 цього додатка.

(b) Етапи підготовки в органі ОПР, зазначені в пункті (a) АТСО.D.060 цього додатка, проводяться окремо або об'єднано.

(c) Курси підготовки для отримання допуску органу ОПР повинні визначати програму підготовки та цілі діяльності з урахуванням пункту (c) АТСО.D.045 цього додатка та проводитися відповідно до Плану підготовки в органі ОПР.

(d) Курси підготовки для отримання допуску органу ОПР, які включають підготовку для отримання доповнення до рейтингу відповідно до АТСО.B.015 цього додатка, мають включати додаткову підготовку для отримання навичок, необхідних для відповідного доповнення до рейтингу.

(e) Підготовка для отримання доповнення до рейтингу має включати навчальні дисципліни, теми та підтеми, розроблені організацією з підготовки та погоджені як частина курсу підготовки.

(f) Курси підготовки для отримання допуску органу ОПР, які проводяться після обміну свідоцтва відповідно до АТСО.A.010 цього додатка, мають включати елементи початкової підготовки, характерні для відповідного операційного середовища.

АТСО.D.065 Демонстрація теоретичних знань та розумінь

Теоретичні знання та розуміння перевіряються за допомогою екзамнування.

АТСО.D.070 Оцінювання під час проведення курсів підготовки для отримання допуску органу ОПР

(a) Оцінювання кандидата має здійснюватися під час роботи в звичайних операційних умовах принаймні один раз в кінці стажування на робочому місці.

(b) Якщо курс підготовки для отримання допуску органу ОПР передбачає етап підготовки до стажування робочому місці, навички кандидата оцінюються на синтетичному засобі підготовки в кінці цього етапу.

(c) З метою демонстрування відпрацювання операційних процедур, які не зустрічалися в операційному середовищі, оцінювання кандидата для отримання допуску органу ОПР може здійснюватися на синтетичному засобі підготовки.

(d) В умовах відсутності повітряного руху протягом шести місяців, при виникненні форс-мажорних обставин (наприклад, в умовах правового режиму

воєнного стану, техногенної катастрофи), оцінювання кандидата для отримання допуску органу ОНР може здійснюватися на тренажері, за погодженням з уповноваженим органом.

РОЗДІЛ 4

Вимоги до безперервної підготовки

АТСО.D.075 Безперервна підготовка

Безперервна підготовка має складатися з курсів відновлювальної підготовки і перепідготовки та проводитися згідно з вимогами схеми компетентності органу ОНР відповідно до АТСО.B.025 цього додатка.

АТСО.D.080 Курси відновлювальної підготовки

(а) Курс(и) відновлювальної підготовки мають розроблятися та проводитися організаціями з підготовки та погоджуватися уповноваженим органом.

(b) Курси відновлювальної підготовки мають бути розроблені для відновлення, поглиблення та вдосконалення набутих знань та навичок у власників свідоцтва диспетчера УНР з метою забезпечення безпечного, впорядкованого та прискореного потоку повітряного руху та містити принаймні таке:

(1) відпрацювання стандартних практик та процедур з використанням затвердженої фразеології радіообміну та ефективного ведення радіозв'язку;

(2) відпрацювання дій під час виникнення позаштатних та аварійних ситуацій з використанням затвердженої фразеології радіообміну та ефективного ведення радіозв'язку; та

(3) вивчення людського фактору.

(с) Програма курсу відновлювальної підготовки має бути визначена із зазначенням дисципліни для відновлення навичок диспетчерів УНР та цілей діяльності.

АТСО.D.085 Перепідготовка

(а) Курс(и) перепідготовки мають розроблятися і проводитися організаціями з підготовки та погоджуватися уповноваженим органом.

(b) Перепідготовка має розроблятися та проводитися організаціями з

підготовки з метою надання знань та навичок відповідно до змін в операційному середовищі, якщо після проведення оцінки безпеки польотів визначається потреба проведення перепідготовки.

(с) Курси перепідготовки мають містити:

(1) відповідні методи проведення підготовки та визначену тривалість курсу, враховуючи характер та обсяг змін;

(2) методи екзаменування та/або оцінювання.

(d) Перепідготовка має проводитися до того, як диспетчер УПР розпочне працювати у зміненому операційному середовищі.

РОЗДІЛ 5

Підготовка інструкторів та експертів

ATCO.D.090 Підготовка інструкторів з практичної підготовки

(a) Підготовка інструкторів з практичної підготовки має розроблятися і проводитися організаціями з підготовки та складатися з:

(1) курсу підготовки щодо методів інструкторської роботи для ОЛТІ та/або STDI, у тому числі оцінювання;

(2) курсу відновлювальної підготовки з практичних навичок інструкторської роботи;

(3) методів оцінювання компетентності інструкторів з практичної підготовки.

(b) Курси підготовки та методи оцінювання, зазначені в пункті (a) ATCO.D.090 цього додатка, мають бути погоджені уповноваженим органом.

ATCO.D.095 Підготовка експертів

(a) Підготовка експертів має розроблятися і проводитися організаціями з підготовки та складатися з:

(1) курсу підготовки експертів, у тому числі оцінювання;

(2) курсу відновлювальної підготовки щодо навичок оцінювання;

(3) методів оцінювання компетентності експертів.

(b) Курси підготовки та методи оцінювання, зазначені в пункті (a) ATCO.D.095 цього додатка, мають бути погоджені уповноваженим органом.

Доповнення 1
до додатка 1 до Авіаційних
правил України «Технічні
вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв
та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РІВНІВ ВОЛОДІННЯ МОВОЮ – ВИМОГИ ДО РІВНІВ ВОЛОДІННЯ МОВОЮ

1. Шкала оцінювання рівнів володіння мовою: експертний рівень, високий рівень та робочий рівень

Рівень	Вимова Використовує діалект і/або акцент, зрозумілий в авіаційному співтоваристві	Структура: Відповідні граматичні структури і мовні звороти визначаються функціями мови згідно з завданням	Словниковий запас	Вільність володіння мовою	Розуміння	Взаємодія
ЕКСПЕРТНИЙ РІВЕНЬ 6	Вимова, наголос, ритм та інтонація, хоча і можуть знаходитися під впливом рідної мови або регіональних особливостей, майже ніколи не	Постійне вдале дотримання простих і складних граматичних конструкцій та побудови речень	Запас слів та правильність їх застосування є достатніми для ефективного спілкування на численні знайомі та незнайомі теми. Словниковий запас складається	Спроможність природно та невимушено говорити протягом довгого часу. Мову урізноманітнено стилістично, наприклад для підкреслення	Упевнене розуміння практично в усіх ситуаціях, включно з розумінням лінгвістичних та культурних особливостей	Легке спілкування у майже всіх ситуаціях. Сприймання словесних реплік й невербальних сигналів та відповідне реагування на них

	перешкоджають легкому розумінню		з ідіом, насичений нюансами та стилістично забарвлений	окремих моментів. Спонтанне використання відповідних структурних елементів мови та зв'язків		
ВИСОКИЙ РІВЕНЬ 5	Вимова, наголос, ритм та інтонація, незважаючи на вплив рідної мови або регіональних особливостей, лише інколи перешкоджають розумінню	Постійне дотримання базових граматичних конструкцій та побудови речень. Спроби застосовувати складні конструкції, але з помилками, які іноді перекидають зміст	Запас слів та правильність їх застосування є достатніми для ефективного спілкування на загальні, конкретні та пов'язані з роботою теми. Упевнено та правильно використовуються перифразування. Іноді застосовуються ідіоми	Спроможність відносно легко говорити протягом довгого часу на знайомі теми, проте мову не урізноманітнено стилістично. Використовуються відповідні структурні елементи або зв'язки	Точне розуміння загальних, конкретних та пов'язаних з роботою тем та практично повне розуміння в разі виникнення у промовця лінгвістичних чи ситуативних ускладнень або при неочікуваному повороті подій. Сприймання різноманітних мовних варіацій (діалектів та/або акцентів) або стилістичних рівнів	Негайне реагування, доречне та інформативне. Ефективно взаємодіє з мовцем/ слухачем
РОБОЧИЙ	Вимова,	Основні граматичні	Запас слів та	Підтримання	В основному	Реагування

Продовження
доповнення 1 до додатка 1

РІВЕНЬ 4	наголос, ритм та інтонація знаходяться під впливом рідної мови або регіональних особливостей, але лише в окремих випадках перешкоджають розумінню	конструкції та побудова речень використовуються уміло і зазвичай свідомо. Можливі помилки, зокрема у незвичних або неочікуваних ситуаціях, але вони рідко впливають на розуміння	правильність їх застосування є достатніми для ефективного спілкування на загальні, конкретні та пов'язані з роботою теми. У незвичних або неочікуваних ситуаціях у разі відсутності достатнього запасу слів можуть часто використовуватися перефразування	розмови протягом певного часу у відповідному темпі. Іноді вільність мови порушується при переході від використання стандартних зворотів або вивчених шаблонних мовних конструкцій до спонтанного спілкування, але це не перешкоджає ефективному спілкуванню. В обмеженому об'ємі можуть використовуватися емфатичні елементи або зв'язки. Слова-паразити не перешкоджають розумінню	правильне розуміння загальних, конкретних та пов'язаних з роботою тем, коли акцент або варіації є достатньо зрозумілими для міжнародної спільноти користувачів. У разі виникнення у промовця лінгвістичних або ситуативних ускладнень або при неочікуваному повороті подій розуміння може сповільнитись або потребувати уточнення	зазвичай негайне, доречне та інформативне. Ініціювання та підтримання обміну навіть у разі неочікуваного повороту подій. Правильне усунування явного непорозуміння із застосуванням перевірок, підтверджень та уточнень
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--

2. Шкала оцінювання рівнів володіння мовою: рівень нижче робочого, початковий рівень та рівень нижче початкового

Рівень	Вимова Використовує діалект і/або акцент, зрозумілий в авіаційному співтоваристві	Структура: Відповідні граматичні структури і мовні звороти визначаються функціями мови згідно з завданням	Словниковий запас	Вільність володіння мовою	Розуміння	Взаємодія
РІВЕНЬ НИЖЧЕ РОБОЧОГО 3	Вимова, наголос, ритм та інтонація знаходяться під впливом рідної мови або регіональних особливостей та часто перешкоджають розумінню	Відхилення від належних основних граматичних структур та від правильної побудови речень у передбачуваних ситуаціях. Помилки часто впливають на розуміння	Запас слів та правильність їх використання зазвичай достатні для ефективного спілкування на загальні, конкретні та пов'язані з роботою теми, але лексикон обмежений, а добір слів часто неправильний. Нездатність висловити правильно думку іншими словами через нестачу запасу слів	Підтримання розмови протягом певного часу, але часто трапляються неправильна побудова фраз та довгі паузи. Невпевненість або повільне розуміння мови може перешкоджати ефективному спілкуванню. Слова-паразити інколи заважають розумінню	Часто правильне розуміння загальних, конкретних та пов'язаних з роботою тем, коли акцент або інша особливість мовлення є загальнозрозумілими для міжнародної спільноти користувачів. Можливі випадки непорозуміння лінгвістичних чи ситуативних особливостей або за умов неочікуваного повороту подій	Реакція іноді неадекватна, доречна та інформативна. Відносна легкість в ініціюванні та підтримці спілкування на знайомі теми та в очікуваних ситуаціях. У разі неочікуваного повороту подій взаємодія в основному неадекватна

Доповнення 2
до додатка 1 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

Доповнення 2 до додатка 1
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

БАЗОВА ПІДГОТОВКА

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ТЕМА INTRB – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ
Підтема INTRB 1.1 – Вступ до курсу
Підтема INTRB 1.2 – Адміністрування курсу
Підтема INTRB 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація
ТЕМА INTRB 2 – ВСТУП ДО КУРСУ ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРА УПР
Підтема INTRB 2.1 – Зміст, методика та організація курсу
Підтема INTRB 2.2 – Характерні особливості підготовки
Підтема INTRB 2.3 – Процес оцінювання

ТЕМА INTRB 3 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПЕРСПЕКТИВОЮ РОБОТИ
ДИСПЕТЧЕРА УПР
Підтема INTRB 3.1 – Перспектива роботи

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ТЕМА LAWБ 1 – ВСТУП
Підтема LAWБ 1.1 – Актуальність авіаційного законодавства
ТЕМА LAWБ 2 – МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Підтема LAWB 2.1 – Міжнародна організація цивільної авіації (ICAO)
Підтема LAWB 2.2 – Європейські та інші агентства
Підтема LAWB 2.3 – Авіаційні асоціації

ТЕМА LAWB 3 – НАЦІОНАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Підтема LAWB 3.1 – Державні органи
Підтема LAWB 3.2 – Національні нормативно-правові акти
Підтема LAWB 3.3 – Уповноважений орган
Підтема LAWB 3.4 – Національні авіаційні асоціації

ТЕМА LAWB 4 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ ОПР

Підтема LAWB 4.1 – Регулювання безпеки польотів
Підтема LAWB 4.2 – Система управління безпекою польотів

ТЕМА LAWB 5 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAWB 5.1 – Одиниці виміру
Підтема LAWB 5.2 – Видача свідоцтв/сертифікатів диспетчерам УПР
Підтема LAWB 5.3 – Огляд аеронавігаційного обслуговування
Підтема LAWB 5.4 – Огляд обслуговування повітряного руху
Підтема LAWB 5.5 – Огляд управління аеронавігаційною інформацією (AIM)
Підтема LAWB 5.6 – Правила польотів
Підтема LAWB 5.7 – Повітряний простір та маршрути ОПР
Підтема LAWB 5.8 – План польоту
Підтема LAWB 5.9 – Аеродроми
Підтема LAWB 5.10 – Процедури очікування для польотів за ППП
Підтема LAWB 5.11 – Процедури очікування для польотів за ПВП

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ (ОрПР)

ТЕМА ATMB 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема ATMB 1.1 – Застосування одиниць виміру
Підтема ATMB 1.2 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)
Підтема ATMB 1.3 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)
Підтема ATMB 1.4 – Аварійне обслуговування
Підтема ATMB 1.5 – Консультативне обслуговування повітряного руху
Підтема ATMB 1.6 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР
Підтема ATMB 1.7 – Управління використанням повітряного простору (УВПР)

ТЕМА ATMB 2 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема ATMB 2.1 – Альтиметрія

Підтема АТМВ 2.2 – Ешелон переходу
Підтема АТМВ 2.3 – Розподіл рівнів польоту

ТЕМА АТМВ 3 – РАДІОТЕЛЕФОННИЙ ЗВ'ЯЗОК

Підтема АТМВ 3.1 – Загальні правила ведення радіотелефонного зв'язку

ТЕМА АТМВ 4 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМВ 4.1 – Тип та зміст диспетчерських дозволів

Підтема АТМВ 4.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМВ 5 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМВ 5.1 – Принципи, типи та зміст координації

Підтема АТМВ 5.2 – Необхідність координації

Підтема АТМВ 5.3 – Засоби координації

ТЕМА АТМВ 6 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМВ 6.1 – Відбір даних

Підтема АТМВ 6.2 – Обробка даних

ТЕМА АТМВ 7 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМВ 7.1 – Вертикальне ешелонування та процедури

Підтема АТМВ 7.2 – Горизонтальне ешелонування та процедури

Підтема АТМВ 7.3 – Візуальне ешелонування

Підтема АТМВ 7.4 – Аеродромне ешелонування та процедури

Підтема АТМВ 7.5 – Ешелонування з використанням засобів спостереження

ОПР

Підтема АТМВ 7.6 – Ешелонування з урахуванням турбулентності сліду

ТЕМА АТМВ 8 – БОРТОВІ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ ПОЛЬОТІВ

Підтема АТМВ 8.1 – Бортів мережі безпеки

Підтема АТМВ 8.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМВ 9 – БАЗОВІ ПРАКТИЧНІ НАВИЧКИ

Підтема АТМВ 9.1 – Процес організації руху

Підтема АТМВ 9.2 – Базові практичні навички, що застосовуються до всіх рейтингів

Підтема АТМВ 9.3 – Базові практичні навички, пов'язані з аеродромом

Підтема АТМВ 9.4 – Базові практичні навички щодо засобів спостереження

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТВ 1 – ВСТУП

Підтема МЕТВ 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема METB 1.2 – Авіація та метеорологія

Підтема METB 1.3 – Організація метеорологічного обслуговування

ТЕМА METB 2 – АТМОСФЕРА

Підтема METB 2.1 – Структура та будова

Підтема METB 2.2 – Стандартна атмосфера

Підтема METB 2.3 – Тепло та температура

Підтема METB 2.4 – Вода в атмосфері

Підтема METB 2.5 – Атмосферний тиск

ТЕМА METB 3 – ЦИРКУЛЯЦІЯ АТМОСФЕРИ

Підтема METB 3.1 – Загальна циркуляція повітря

Підтема METB 3.2 – Повітряні маси та фронтальні системи

Підтема METB 3.3 – Мезомасштабні системи

Підтема METB 3.4 – Вітер

ТЕМА METB 4 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема METB 4.1 – Хмари

Підтема METB 4.2 – Типи опадів

Підтема METB 4.3 – Видимість

Підтема METB 4.4 – Небезпечні для авіації явища погоди

ТЕМА METB 5 – МЕТЕОРОЛОГІЧНА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ АВІАЦІЇ

Підтема METB 5.1 – Повідомлення та доповіді

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAVB 1 – ВСТУП

Підтема NAVB 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема NAVB 1.2 – Мета та використання навігації

ТЕМА NAVB 2 – ЗЕМЛЯ

Підтема NAVB 2.1 – Місцезнаходження та рух Землі

Підтема NAVB 2.2 – Система координат, напрямки та відстань

Підтема NAVB 2.3 – Магнетизм

ТЕМА NAVB 3 – МАПИ ТА АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ

Підтема NAVB 3.1 – Мапи та карти, що використовуються в авіації

ТЕМА NAVB 4 – ОСНОВИ НАВІГАЦІЇ

Підтема NAVB 4.1 – Вплив вітру

Підтема NAVB 4.2 – Швидкість

Підтема NAVB 4.3 – Візуальна навігація

Підтема NAVB 4.4 – Навігаційні аспекти планування польотів

ТЕМА NAVB 5 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAVB 5.1 – Наземні радіотехнічні системи навігації

Підтема NAVB 5.2 – Інерційні системи навігації

Підтема NAVB 5.3 – Супутникові системи навігації

Підтема NAVB 5.4 – Процедури заходження на посадку за приладами

ТЕМА NAVB 6 – НАВІГАЦІЯ, ЩО БАЗУЄТЬСЯ НА ЕКСПЛУАТАЦІЙНИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Підтема NAVB 6.1 – Принципи та переваги зональної навігації

Підтема NAVB 6.2 – Вступ до навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

Підтема NAVB 6.3 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ТЕМА NAVB 7 – РОЗВИТОК НАВІГАЦІЇ

Підтема NAVB 7.1 – Перспективи розвитку навігації

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFTB 1 – ВСТУП

Підтема ACFTB 1.1 – Застосування одиниць виміру

Підтема ACFTB 1.2 – Авіація та повітряне судно

ТЕМА ACFTB 2 – Принципи польоту

Підтема ACFTB 2.1 – Сили, що діють на повітряне судно

Підтема ACFTB 2.2 – Основні елементи конструкції повітряного судна та керування повітряним судном

Підтема ACFTB 2.3 – Експлуатаційні режими польоту

ТЕМА ACFTB 3 – КАТЕГОРІЇ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Підтема ACFTB 3.1 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFTB 3.2 – Класифікація повітряних суден за категорією турбулентності супутнього сліду

Підтема ACFTB 3.3 – Класифікація ІКАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

Підтема ACFTB 3.4 – Класифікація повітряних суден за категоріями захисту навколишнього середовища

ТЕМА ACFTB 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFTB 4.1 – Розпізнавання типів повітряних суден

Підтема ACFTB 4.2 – Дані льотно-технічних характеристик ПС

ТЕМА ACFTB 5 – АВІАЦІЙНІ ДВИГУНИ

Підтема ACFTB 5.1 – Поршневі двигуни

Підтема ACFTB 5.2 – Реактивні двигуни

Підтема ACFTB 5.3 – Турбогвинтові двигуни

Підтема ACFTB 5.4 – Електричні двигуни

Підтема ACFTB 5.5 – Джерела енергії, що використовуються в авіації

ТЕМА ACFTB 6 – СИСТЕМИ ТА ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFTB 6.1 – Пілотажні прилади

Підтема ACFTB 6.2 – Навігаційні прилади

Підтема ACFTB 6.3 – Прилади, пов'язані з контролем роботи двигуна

Підтема ACFTB 6.4 – Елементи та системи повітряного судна

**ТЕМА ACFTB 7 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Підтема ACFTB 7.1 – Фактори на етапі зльоту

Підтема ACFTB 7.2 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFTB 7.3 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFTB 7.4 – Фактори на етапі зниження та початкового
заходження на посадкуПідтема ACFTB 7.5 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при
посадці

Підтема ACFTB 7.6 – Економічні фактори

Підтема ACFTB 7.7 – Фактори навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР**ТЕМА HUMB 1 – ВСТУП ДО ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ**Підтема HUMB 1.1 – Актуальність людського фактору при
диспетчерському обслуговуванні повітряного руху**ТЕМА HUMB 2 – ЗДОРОВ'Я ТА САМОПОЧУТТЯ**

Підтема HUMB 2.1 – Придатність до роботи

Підтема HUMB 2.2 – Стрес і втома

Підтема HUMB 2.3 – Вживання психоактивних речовин і відповідальність

ТЕМА HUMB 3 – ЕФЕКТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ

Підтема HUMB 3.1 – Індивідуальна поведінка

Підтема HUMB 3.2 – Культура безпеки та професійна поведінка

ТЕМА HUMB 4 – ЛЮДСЬКІ ПОМИЛКИ

Підтема HUMB 4.1 – Визначення людських помилок

Підтема HUMB 4.2 – Класифікація людських помилок

ТЕМА HUMB 5 – КОМАНДНА РОБОТА

Підтема HUMB 5.1 – Командна робота то ролі в команді

ТОРІС HUMB 6 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема HUMB 6.1 – Комунікації при диспетчерському обслуговуванні повітряного руху

HUMB 6.2 – Види комунікації

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPSB 1 – ОБЛАДНАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОПР

Підтема EQPSB 1.1 – Основні типи диспетчерського обладнання ОПР

ТЕМА EQPSB 2 – РАДІО

Підтема EQPSB 2.1 – Теорія радіо

Підтема EQPSB 2.2 – Пеленгування

ТЕМА EQPSB 3 – Обладнання авіаційного електрозв'язку

Підтема EQPSB 3.1 – Авіаційний повітряний радіозв'язок

Підтема EQPSB 3.2 – Авіаційний наземний електрозв'язок між органами обслуговування повітряного руху/робочими місцями

Підтема EQPSB 3.3 – Лінії електрозв'язку для передачі даних

Підтема EQPSB 3.4 – Авіаційний електрозв'язок, що використовується авіакомпаніями

ТЕМА EQPSB 4 – ВСТУП ДО СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Підтема EQPSB 4.1 – Концепція спостереження при ОПР

ТЕМА EQPSB 5 – РАДІОЛОКАТОР

Підтема EQPSB 5.1 – Принципи роботи радіолокатора

Підтема EQPSB 5.2 – Первинний радіолокатор

Підтема EQPSB 5.3 – Вторинний радіолокатор

Підтема EQPSB 5.4 – Використання радіолокаторів

Підтема EQPSB 5.5 – Режим «S»

ТЕМА EQPSB 6 – АВТОМАТИЧНЕ ЗАЛЕЖНЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

Підтема EQPSB 6.1 – Принципи роботи автоматичного залежного спостереження

Підтема EQPSB 6.2 – Використання автоматичного залежного спостереження

ТЕМА EQPSB 7 – Багатопозиційна система спостереження (MLAT)

Підтема EQPSB 7.1 – Принципи роботи багатопозиційної системи спостереження

Підтема EQPSB 7.2 – Використання багатопозиційної системи спостереження

ТЕМА EQPSB 8 – ОБРОБКА ДАНИХ

Підтема EQPSB 8.1 – Обробка та розповсюдження даних спостереження

Підтема EQPSB 8.2 – Принципи обробки та розповсюдження даних спостереження

Підтема EQPSB 8.3 – Обробка польотних даних

ТЕМА EQPSB 9 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPSB 9.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPSB 10 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPSB 10.1 – Принципи автоматизації

Підтема EQPSB 10.2 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (AFTN)

Підтема EQPSB 10.3 – Автоматичний обмін польотними даними за протоколом OLDI

Підтема EQPSB 10.4 – Системи автоматичного розповсюдження інформації

ТЕМА EQPSB 11 – РОБОЧІ МІСЦЯ

Підтема EQPSB 11.1 – Обладнання робочих місць

Підтема EQPSB 11.2 – Аеродромне диспетчерське обслуговування

Підтема EQPSB 11.3 – Диспетчерське обслуговування підходу

Підтема EQPSB 11.4 – Районне диспетчерське обслуговування

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PENB 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PENB 1.1 – Засоби ОПР та аеродрому

ТЕМА PENB 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PENB 2.1 – Цивільна авіація

Підтема PENB 2.2 – Державна авіація

Підтема PENB 2.3 – Очікування та вимоги пілотів

ТЕМА PENB 3 – ВІДНОСИНИ З КОРИСТУВАЧАМИ

Підтема PENB 3.1 – Провайдер аеронавігаційного обслуговування як постачальник послуг

ТЕМА PENB 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PENB 4.1 – Захист навколишнього середовища

Доповнення 3
до додатка 1 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

Доповнення 3 до додатка 1
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ ADC

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ
ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ
Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу
Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу
Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ
Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація
Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки
Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ КОМПЕТЕНТНІСТЬ

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ

Підтема АТМ 1.1 – Аеродромне диспетчерське обслуговування

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОПР

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Ешелонування між повітряними суднами, що вилітають

Підтема АТМ 6.2 – Ешелонування між повітряними суднами, що вилітають та прибувають

Підтема АТМ 6.3 – Ешелонування між повітряними суднами, що прибувають, або між повітряними суднами, що прибувають та вилітають

Підтема АТМ 6.4 – Подовжнє ешелонування, що базується на часі з урахуванням турбулентності сліду

Підтема АТМ 6.5 – Скорочені мінімуми ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ ТА НАЗЕМНІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ ПОЛЬОТІВ

Підтема АТМ 7.1 – Бортів мережі безпеки

Підтема АТМ 7.2 – Наземні мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ АЕРОДРОМНОГО ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність за надання послуг

Підтема АТМ 10.2 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.3 – Наземні аеронавігаційні вогні

Підтема АТМ 10.4 – Надання аеродромною диспетчерською вишкою інформації повітряному судну

Підтема АТМ 10.5 – Диспетчерське обслуговування аеродромного руху

Підтема АТМ 10.6 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху

Підтема АТМ 10.7 – Робоча злітно-посадкова смуга

Підтема АТМ 10.8 – Повітряний рух, що вилітає

Підтема АТМ 10.9 – Повітряний рух, що прибуває

Підтема АТМ 10.10 – Виконання спеціальних польотів за ПВП

Підтема АТМ 10.11 – Виконання польотів в умовах низької видимості

Підтема АТМ 10.12 – Аеродромне диспетчерське обслуговування з використанням удосконалених систем

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА MET 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема MET 2.1 – Метеорологічні прилади

Підтема MET 2.2 – Інші джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку

Підтема NAV 2.3 – Виліт та прибуття за приладами

Підтема NAV 2.4 – Супутникові системи навігації

Підтема NAV 2.5 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

Підтема ACFT 2.2 – Застосування класифікації ІКАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі зльоту

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Розпізнавання типів повітряних суден

Підтема ACFT 4.2 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ

HUM 1.1 – Когнітивні процеси та фактори, що на них впливають

HUM 1.2 – Обізнаність щодо ситуації

HUM 1.3 – Прийняття рішень

ТЕМА HUM 2 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЗДОРОВ'Я ТА САМОПОЧУТТЯ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Стрес

ТЕМА HUM 3 – МЕНЕДЖМЕНТ ЗАГРОЗ ТА ПОМИЛОК

Підтема HUM 3.1 – Концепція менеджменту загроз та помилок

Підтема HUM 3.2 – Застосування менеджменту загроз та помилок

ТЕМА HUM 4 – КОМАНДНА РОБОТА

Підтема HUM 4.1 – Переваги командної роботи

Підтема HUM 4.2 – Управління конфліктами

ТЕМА HUM 5 – СИСТЕМА

Підтема HUM 5.1 – Концепція систем в ATM/ANS

ТЕМА HUM 6 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема HUM 6.1 – Ефективна комунікація

Підтема HUM 6.2 – Ефективний зворотній зв'язок

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний електрозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (AFTN)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ**ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

Підтема PEN 1.1 – Відвідування аеродрому в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ**ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)**

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Несанкціонований виїзд на злітно-посадкову смугу

Підтема ABES 3.6 – Перехоплення цивільних повітряних суден

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги

ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ

Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Доповнення 4
до додатка 1 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

Доповнення 4 до додатка 1
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ APP

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ
ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ
Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу
Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу
Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ
Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація
Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки
Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО**ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ КОМПЕТЕНТНІСТЬ**

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ**ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна спроможність системи ОНР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору (УВПП)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування
Підтема АТМ 6.2 – Горизонтальне ешелонування
Підтема АТМ 6.3 – Делегування ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ
Підтема АТМ 7.1 – Бортові мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ
Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ
Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища
Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур
Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації
Підтема АТМ 10.2 – Диспетчерське обслуговування підходу
Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху
Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ
Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні очікування
Підтема АТМ 11.2 – Повітряні судна, що прибувають

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА
Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища
ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ
Підтема МЕТ 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ
Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ
Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи
Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку
Підтема NAV 2.3 – Виліт та прибуття за приладами
Підтема NAV 2.4 – Навігаційна допомога
Підтема NAV 2.5 – Супутникові системи навігації

Підтема NAV 2.6 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

Підтема ACFT 2.2 – Застосування класифікації ІКАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження та початкового заходження на посадку

Підтема ACFT 3.4 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема ACFT 3.5 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.6 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ

HUM 1.1 – Когнітивні процеси та фактори, що на них впливають

HUM 1.2 – Обізнаність щодо ситуації

HUM 1.3 – Прийняття рішень

ТЕМА HUM 2 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЗДОРОВ'Я ТА САМОПОЧУТТЯ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Стрес

ТЕМА HUM 3 – МЕНЕДЖМЕНТ ЗАГРОЗ ТА ПОМИЛОК

Підтема HUM 3.1 – Концепція менеджменту загроз та помилок

Підтема HUM 3.2 – Застосування менеджменту загроз та помилок

ТЕМА HUM 4 – КОМАНДНА РОБОТА

Підтема HUM 4.1 – Переваги командної роботи

Підтема HUM 4.2 – Управління конфліктами

ТЕМА HUM 5 – СИСТЕМА

Підтема HUM 5.1 – Концепція систем в ATM/ANS

ТЕМА HUM 6 - КОМУНІКАЦІЯ

Підтема HUM 6.1 – Ефективна комунікація

Підтема HUM 6.2 – Ефективний зворотній зв'язок

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний електрозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (AFTN)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування органу диспетчерського обслуговування підходу в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов’язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв’язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від **заданого** маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Підтема ABES 3.6 – Перехоплення цивільних повітряних суден

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги

ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ

Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Доповнення 5
до додатка 1 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

Доповнення 5 до додатка 1
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ АСР

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ
Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу
Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу
Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ
Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація
Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки
Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна
спроможність системи ОНР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору
(УВПП)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування

Підтема АТМ 6.2 – Горизонтальне ешелонування

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортові мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Районне диспетчерське обслуговування

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні очікування

Підтема АТМ 11.2 – Знаходження повітряних суден в зоні очікування

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема МЕТ 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ

ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.3 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО

ТЕМА АСFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема АСFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден
Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

**ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти
Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту
Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження
Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори
Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА
Підтема ACFT 4.1 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ
HUM 1.1 – Когнітивні процеси та фактори, що на них впливають
HUM 1.2 – Обізнаність щодо ситуації
HUM 1.3 – Прийняття рішень

**ТЕМА HUM 2 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЗДОРОВ'Я ТА
САМОПОЧУТТЯ**

Підтема HUM 2.1 – Втома
Підтема HUM 2.2 – Стрес

ТЕМА HUM 3 – МЕНЕДЖМЕНТ ЗАГРОЗ ТА ПОМИЛОК
Підтема HUM 3.1 – Концепція менеджменту загроз та помилок
Підтема HUM 3.2 – Застосування менеджменту загроз та помилок

ТЕМА HUM 4 – КОМАНДНА РОБОТА
Підтема HUM 4.1 – Переваги командної роботи
Підтема HUM 4.2 – Управління конфліктами

ТЕМА HUM 5 – СИСТЕМА
Підтема HUM 5.1 – Концепція систем в ATM/ANS

ТЕМА HUM 6 – КОМУНІКАЦІЯ
Підтема HUM 6.1 – Ефективна комунікація
Підтема HUM 6.2 – Ефективний зворотній зв'язок

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний електрозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (AFTN)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування районного диспетчерського центру в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ
ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)
Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК
Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації
Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень
Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА
ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та
позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та
загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого
маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного
судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Підтема ABES 3.6 – Перехоплення цивільних повітряних суден

Доповнення 6
до додатка 1 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

Доповнення 6 до додатка 1
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ APS

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ
ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ
Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу
Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу
Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ
Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація
Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки
Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ТЕМА АТМ 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ

Підтема АТМ 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (АТС)

Підтема АТМ 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема АТМ 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема АТМ 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна
спроможність системи ОНР

Підтема АТМ 1.5 – Управління використанням повітряного простору
(УВПІ)

ТЕМА АТМ 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема АТМ 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА АТМ 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема АТМ 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема АТМ 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА АТМ 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема АТМ 4.1 – Необхідність координації

Підтема АТМ 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема АТМ 4.3 – Процедури координації

ТЕМА АТМ 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема АТМ 5.1 – Альтиметрія

Підтема АТМ 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА АТМ 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема АТМ 6.1 – Вертикальне ешелонування
Підтема АТМ 6.2 – Повздовжнє ешелонування в середовищі спостереження
Підтема АТМ 6.3 – Делегування ешелонування
Підтема АТМ 6.4 – Ешелонування, що базується на відстані з урахуванням турбулентності сліду
Підтема АТМ 6.5 – Ешелонування з використанням систем спостереження ОПР

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Обслуговування повітряного руху з використанням систем спостереження

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

Підтема АТМ 10.5 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху з використанням удосконалених систем

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні очікування

Підтема АТМ 11.2 – Повітряні судна, що прибувають

Підтема АТМ 11.3 – Процедури очікування в середовищі спостереження

ТЕМА АТМ 12 – ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Підтема АТМ 12.1 – Встановлення ідентифікації

Підтема АТМ 12.2 – Підтримка ідентифікації

Підтема АТМ 12.3 – Втрата ідентифікації

Підтема АТМ 12.4 – Інформація про місцезнаходження повітряних суден

Підтема АТМ 12.5 – Передання ідентифікації

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ**ТЕМА MET 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА**

Підтема MET 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА MET 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема MET 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ**ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ**

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Стабілізоване заходження на посадку

Підтема NAV 2.3 – Виліт та прибуття за приладами

Підтема NAV 2.4 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.5 – Супутникові системи навігації

Підтема NAV 2.6 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО**ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

Підтема ACFT 2.2 – Застосування класифікації ІКАО повітряних суден за швидкостями при заходженні на посадку

ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження та початкового заходження на посадку

Підтема ACFT 3.4 – Фактори на кінцевому заходженні на посадку та при посадці

Підтема ACFT 3.5 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.6 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР

ТЕМА HUM 1 – ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ

HUM 1.1 – Когнітивні процеси та фактори, що на них впливають

HUM 1.2 – Обізнаність щодо ситуації

HUM 1.3 – Прийняття рішень

ТЕМА HUM 2 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЗДОРОВ'Я ТА САМОПОЧУТТЯ

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Стрес

ТЕМА HUM 3 – МЕНЕДЖМЕНТ ЗАГРОЗ ТА ПОМИЛОК

Підтема HUM 3.1 – Концепція менеджменту загроз та помилок

Підтема HUM 3.2 – Застосування менеджменту загроз та помилок

ТЕМА HUM 4 – КОМАНДНА РОБОТА

Підтема HUM 4.1 – Переваги командної роботи

Підтема HUM 4.2 – Управління конфліктами

ТЕМА HUM 5 – СИСТЕМА

Підтема HUM 5.1 – Концепція систем в ATM/ANS

ТЕМА HUM 6 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема HUM 6.1 – Ефективна комунікація

Підтема HUM 6.2 – Ефективний зворотній зв'язок

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний електрозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку (AFTN)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

Підтема EQPS 3.4 – Використання систем спостереження ОПР

Підтема EQPS 3.5 – Удосконалені системи

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

Підтема EQPS 5.4 – Погіршення характеристик систем спостереження

Підтема EQPS 5.5 – Погіршення характеристик автоматизованих систем керування повітряним рухом

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування органу диспетчерського обслуговування підходу в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Підтема ABES 3.6 – Відмова бортового відповідача ВОРЛ

Підтема ABES 3.7 – Перехоплення цивільних повітряних суден

ДИСЦИПЛІНА 11: АЕРОДРОМИ

ТЕМА AGA 1 – ДАНІ ТА ПЛАН АЕРОДРОМУ, КООРДИНАЦІЯ

Підтема AGA 1.1 – Визначення

Підтема AGA 1.2 – Координація

ТЕМА AGA 2 – РОБОЧА ПЛОЩА

Підтема AGA 2.1 – Робоча площа

Підтема AGA 2.2 – Площа маневрування

Підтема AGA 2.3 – Злітно-посадкові смуги

ТЕМА AGA 3 – ПЕРЕШКОДИ

Підтема AGA 3.1 – Вільний від перешкод повітряний простір навколо аеродрому

ТЕМА AGA 4 – РІЗНЕ ОБЛАДНАННЯ

Підтема AGA 4.1 – Місця розташування

Доповнення 7
до додатка 1 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 1 пункту 1 розділу I)

Доповнення 7 до додатка 1
НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ТЕМИ ТА ПІДТЕМИ
за етапами початкової підготовки диспетчерів УПР

РЕЙТИНГОВА ПІДГОТОВКА

РЕЙТИНГ ACS

ЗМІСТ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ
ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ
ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ
ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО
ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР
ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ
ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ
ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ

ДИСЦИПЛІНА 1: ВСТУП ДО КУРСУ
ТЕМА INTR 1 – ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСУ
Підтема INTR 1.1 – Вступ до курсу
Підтема INTR 1.2 – Адміністрування курсу
Підтема INTR 1.3 – Навчальні матеріали та навчальна документація

ТЕМА INTR 2 – ВСТУП ДО КУРСУ
Підтема INTR 2.1 – Зміст курсу та організація
Підтема INTR 2.2 – Характерні особливості підготовки
Підтема INTR 2.3 – Процес оцінювання

ДИСЦИПЛІНА 2: АВІАЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО
ТЕМА LAW 1 – ВИДАЧА СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ
ПОВІТРЯНИМ РУХОМ/ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ЇХ
КОМПЕТЕНТНІСТЬ

Підтема LAW 1.1 – Права та умови

ТЕМА LAW 2 – ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

Підтема LAW 2.1 – Доповіді

Підтема LAW 2.2 – Повітряний простір

ТЕМА LAW 3 – УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕКОЮ ПОЛЬОТІВ ПРИ
ОБСЛУГОВУВАННІ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

Підтема LAW 3.1 – Процес надання зворотного зв'язку

Підтема LAW 3.2 – Проведення розслідувань з безпеки польотів

ДИСЦИПЛІНА 3: ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВІТРЯНОГО РУХУ

ТЕМА ATM 1 – НАДАННЯ ПОСЛУГ

Підтема ATM 1.1 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху (ATC)

Підтема ATM 1.2 – Польотно-інформаційне обслуговування (FIS)

Підтема ATM 1.3 – Аварійне обслуговування/сповіщення (ALRS)

Підтема ATM 1.4 – Організація потоків повітряного руху та пропускна
спроможність системи ОНР

Підтема ATM 1.5 – Управління використанням повітряного простору
(УВПП)

ТЕМА ATM 2 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема ATM 2 – Ефективне ведення комунікації

ТЕМА ATM 3 – ДИСПЕТЧЕРСЬКІ ДОЗВОЛИ ТА ВКАЗІВКИ

Підтема ATM 3.1 – Диспетчерські дозволи

Підтема ATM 3.2 – Диспетчерські вказівки

ТЕМА ATM 4 – КООРДИНАЦІЯ

Підтема ATM 4.1 – Необхідність у координації

Підтема ATM 4.2 – Засоби та методи координації

Підтема ATM 4.3 – Процедури координації

ТЕМА ATM 5 – АЛЬТИМЕТРІЯ ТА РОЗПОДІЛ РІВНІВ ПОЛЬОТУ

Підтема ATM 5.1 – Альтиметрія

Підтема ATM 5.2 – Запас висоти над місцевістю

ТЕМА ATM 6 – ЕШЕЛОНУВАННЯ

Підтема ATM 6.1 – Вертикальне ешелонування

Підтема ATM 6.2 – Повздовжнє ешелонування в середовищі спостереження

Підтема ATM 6.3 – Ешелонування, що базується на відстані з урахуванням
турбулентності сліду

Підтема АТМ 6.4 – Ешелонування з використанням систем спостереження
ОПР

ТЕМА АТМ 7 – БОРТОВІ МЕРЕЖІ БЕЗПЕКИ

Підтема АТМ 7.1 – Бортіві мережі безпеки

ТЕМА АТМ 8 – ВІДОБРАЖЕННЯ ДАНИХ

Підтема АТМ 8.1 – Управління даними

ТЕМА АТМ 9 – ОПЕРАЦІЙНЕ (ЗМОДЕЛЬОВАНЕ) СЕРЕДОВИЩЕ

Підтема АТМ 9.1 – Цілісність операційного середовища

Підтема АТМ 9.2 – Перевірка чинності робочих процедур

Підтема АТМ 9.3 – Передавання та приймання чергування

ТЕМА АТМ 10 – НАДАННЯ ДИСПЕТЧЕРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Підтема АТМ 10.1 – Відповідальність та обробка інформації

Підтема АТМ 10.2 – Обслуговування повітряного руху з використанням
систем спостереження

Підтема АТМ 10.3 – Процес організації руху

Підтема АТМ 10.4 – Регулювання повітряного руху

Підтема АТМ 10.5 – Диспетчерське обслуговування повітряного руху з
використанням удосконалених систем

ТЕМА АТМ 11 – ЗОНИ ОЧІКУВАННЯ

Підтема АТМ 11.1 – Загальні процедури виконання польотів у зоні
очікування

Підтема АТМ 11.2 – Знаходження повітряних суден в зоні очікування

Підтема АТМ 11.3 – Процедури очікування в середовищі спостереження

ТЕМА АТМ 12 – ІДЕНТИФІКАЦІЯ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН

Підтема АТМ 12.1 – Встановлення ідентифікації

Підтема АТМ 12.2 – Підтримка ідентифікації

Підтема АТМ 12.3 – Втрата ідентифікації

Підтема АТМ 12.4 – Інформація про місцезнаходження повітряних суден

Підтема АТМ 12.5 – Передання ідентифікації

ДИСЦИПЛІНА 4: МЕТЕОРОЛОГІЯ

ТЕМА МЕТ 1 – МЕТЕОРОЛОГІЧНІ ЯВИЩА

Підтема МЕТ 1.1 – Метеорологічні явища

ТЕМА МЕТ 2 – ДЖЕРЕЛА МЕТЕОРОЛОГІЧНИХ ДАНИХ

Підтема МЕТ 2.1 – Джерела метеорологічних даних

ДИСЦИПЛІНА 5: НАВІГАЦІЯ**ТЕМА NAV 1 – АЕРОНАВІГАЦІЙНІ КАРТИ ТА МАПИ**

Підтема NAV 1.1 – Мапи та карти

ТЕМА NAV 2 – НАВІГАЦІЯ ЗА ПРИЛАДАМИ

Підтема NAV 2.1 – Навігаційні системи

Підтема NAV 2.2 – Навігаційна допомога

Підтема NAV 2.3 – Застосування навігації, що базується на експлуатаційних характеристиках

ДИСЦИПЛІНА 6: ПОВІТРЯНЕ СУДНО**ТЕМА ACFT 1 – ПРИЛАДИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Підтема ACFT 1 – Прилади повітряного судна

ТЕМА ACFT 2 – Категорії повітряних суден

Підтема ACFT 2.1 – Турбулентність супутнього сліду

**ТЕМА ACFT 3 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЛЬОТНО-ТЕХНІЧНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОВІТРЯНОГО СУДНА**

Підтема ACFT 3.1 – Фактори на етапі набирання висоти

Підтема ACFT 3.2 – Фактори на етапі крейсерського польоту

Підтема ACFT 3.3 – Фактори на етапі зниження

Підтема ACFT 3.4 – Економічні фактори

Підтема ACFT 3.5 – Фактори навколишнього середовища

ТЕМА ACFT 4 – ДАНІ ПОВІТРЯНОГО СУДНА

Підтема ACFT 4.1 – Дані льотно-технічних характеристик

ДИСЦИПЛІНА 7: ЛЮДСЬКИЙ ФАКТОР**ТЕМА HUM 1 – ОБРОБКА ІНФОРМАЦІЇ**

HUM 1.1 – Когнітивні процеси та фактори, що на них впливають

HUM 1.2 – Обізнаність щодо ситуації

HUM 1.3 – Прийняття рішень

**ТЕМА HUM 2 – ФАКТОРИ, ЩО ВПЛИВАЮТЬ НА ЗДОРОВ'Я ТА
САМОПОЧУТТЯ**

Підтема HUM 2.1 – Втома

Підтема HUM 2.2 – Стрес

ТЕМА HUM 3 – МЕНЕДЖМЕНТ ЗАГРОЗ ТА ПОМИЛОК

Підтема HUM 3.1 – Концепція менеджменту загроз та помилок

Підтема HUM 3.2 – Застосування менеджменту загроз та помилок

ТЕМА HUM 4 – КОМАНДНА РОБОТА

Підтема HUM 4.1 – Переваги командної роботи

Підтема HUM 4.2 – Управління конфліктами

ТЕМА HUM 5 – СИСТЕМА

Підтема HUM 5.1 – Концепція систем в АТМ/АNS

ТЕМА HUM 6 – КОМУНІКАЦІЯ

Підтема HUM 6.1 – Ефективна комунікація

Підтема HUM 6.2 – Ефективний зворотній зв'язок

ДИСЦИПЛІНА 8: СИСТЕМИ ТА ОБЛАДНАННЯ

ТЕМА EQPS 1 – АВІАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОЗВ'ЯЗОК

Підтема EQPS 1.1 – Авіаційний повітряний електрозв'язок

Підтема EQPS 1.2 – Інші види авіаційного електрозв'язку

ТЕМА EQPS 2 – АВТОМАТИЗАЦІЯ ОПР

Підтема EQPS 2.1 – Мережа авіаційного фіксованого електрозв'язку
(AFTN)

Підтема EQPS 2.2 – Автоматичний обмін даними

ТЕМА EQPS 3 – РОБОЧЕ МІСЦЕ ДИСПЕТЧЕРА УПР

Підтема EQPS 3.1 – Експлуатація та моніторинг обладнання

Підтема EQPS 3.2 – Дисплеї повітряної обстановки та інформаційні системи

Підтема EQPS 3.3 – Системи польотних даних

Підтема EQPS 3.4 – Використання систем спостереження ОПР

Підтема EQPS 3.5 – Удосконалені системи

ТЕМА EQPS 4 – ОБЛАДНАННЯ МАЙБУТНЬОГО

Підтема EQPS 4.1 – Нові розробки

ТЕМА EQPS 5 – ОБМЕЖЕННЯ СИСТЕМ/ОБЛАДНАННЯ ТА
ПОГІРШЕННЯ ЇХ ХАРАКТЕРИСТИК

Підтема EQPS 5.1 – Реакція на обмеження

Підтема EQPS 5.2 – Погіршення характеристик обладнання електрозв'язку

Підтема EQPS 5.3 – Погіршення характеристик навігаційного обладнання

Підтема EQPS 5.4 – Погіршення характеристик систем спостереження

Підтема EQPS 5.5 – Погіршення характеристик автоматизованих систем
керування повітряним рухом

ДИСЦИПЛІНА 9: ПРОФЕСІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

ТЕМА PEN 1 – ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Підтема PEN 1.1 – Відвідування районного диспетчерського центру в навчальних цілях

ТЕМА PEN 2 – КОРИСТУВАЧІ ПОВІТРЯНОГО ПРОСТОРУ

Підтема PEN 2.1 – Співпраця, пов'язана з цивільною діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

Підтема PEN 2.2 – Співпраця, пов'язана з військовою діяльністю щодо обслуговування повітряного руху

ТЕМА PEN 3 – ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Підтема PEN 3.1 – Надання послуг та вимоги користувачів

ТЕМА PEN 4 – ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Підтема PEN 4.1 – Захист навколишнього середовища

ДИСЦИПЛІНА 10: АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ**ТЕМА ABES 1 – АВАРІЙНІ ТА ПОЗАШТАТНІ СИТУАЦІЇ (ABES)**

Підтема ABES 1.1 – Огляд аварійних та позаштатних ситуацій

ТЕМА ABES 2 – УДОСКОНАЛЕННЯ НАВИЧОК

Підтема ABES 2.1 – Ефективність комунікації

Підтема ABES 2.2 – Уникнення ментальних перевантажень

Підтема ABES 2.3 – Взаємодія повітря/земля

ТЕМА ABES 3 – ПРОЦЕДУРИ ПРИ ВИНИКНЕННІ АВАРІЙНИХ ТА ПОЗАШТАТНИХ СИТУАЦІЙ

Підтема ABES 3.1 – Застосування процедур при виникненні аварійних та позаштатних ситуацій

Підтема ABES 3.2 – Відмова радіозв'язку

Підтема ABES 3.3 – Незаконне втручання в діяльність цивільної авіації та загроза вибуху повітряного судна

Підтема ABES 3.4 – Значне відхилення повітряного судна від заданого маршруту (втрата орієнтування) або наявність неідентифікованого повітряного судна

Підтема ABES 3.5 – Відхилення

Підтема ABES 3.6 – Відмова бортового відповідача ВОРЛ

Підтема ABES 3.7 – Перехоплення цивільних повітряних суден

Додаток 2
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(підпункт 2 пункту 1 розділу І)

ДОДАТОК 2 (ANNEX 2)
УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН
ЧАСТИНА ATCO.AR – PART ATCO.AR
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

ATCO.AR.A.001 Сфера застосування

У цьому додатку встановлюються адміністративні вимоги до уповноваженого органу, відповідального за видачу, продовження, припинення та зупинення дії свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків та медичних сертифікатів власників свідоцтва диспетчера УПР, а також за сертифікацію та нагляд за організаціями з підготовки та авіаційними медичними центрами.

ATCO.AR.A.005 Персонал

(a) Уповноважений орган кожні два роки здійснює оцінку людських ресурсів, необхідних для здійснення його наглядових функцій, заснованих на аналізі процесів, які вимагаються цими Авіаційними правилами.

(b) Персонал уповноваженого органу, який здійснює сертифікацію та/або нагляд, повинен мати повноваження здійснювати такі завдання:

(1) перевіряти документи, у тому числі свідоцтва, сертифікати, протоколи, дані, процедури та будь-які інші матеріали, які стосуються виконання необхідних завдань;

(2) робити копії або витяги із протоколів, даних, процедур та інших матеріалів;

(3) робити запити щодо роз'яснень;

(4) відвідувати відповідні структурні підрозділи та робочі місця;

(5) здійснювати аудити та перевірки, у тому числі позапланові аудити та перевірки;

(6) за потреби вживати або ініціювати примусові заходи.

ATCO.AR.A.010 Завдання уповноваженого органу

Завданнями уповноваженого органу є:

(a) видача, припинення та зупинення дії свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингу, допусків та медичних сертифікатів;

(b) надання тимчасових повноважень власникам допуску ОЛТІ відповідно до ATCO.C.025 додатка 1 до цих Авіаційних правил;

(c) надання тимчасових повноважень власникам допуску експерта відповідно до ATCO.C.065 додатка 1 до цих Авіаційних правил;

(d) продовження терміну дії та відновлення допусків;

(e) продовження терміну дії, відновлення та обмеження медичних сертифікатів після отримання направлення від авіаційних медичних експертів (АМЕ) або авіаційних медичних центрів (АеМС);

(f) видача, продовження терміну дії, відновлення, припинення дії, зупинення дії, обмеження та заміна сертифікатів авіаційних медичних експертів;

(g) видача, припинення дії, зупинення дії та обмеження сертифікатів організацій з підготовки та сертифікатів авіаційних медичних центрів;

(h) погодження курсів підготовки, планів підготовки та схем компетентності органу ОНР, а також методів оцінювання;

(i) погодження формату тесту та методів оцінювання рівня володіння мовою, мовних експертів, а також встановлення вимог до органів з оцінювання рівня володіння мовою відповідно до ATCO.B.040 додатка 1 до цих Авіаційних правил;

(j) погодження необхідності високого рівня (п'ятого рівня) володіння мовою відповідно до пункту (d) ATCO.B.030 додатка 1 до цих Авіаційних правил;

(k) нагляд за організаціями з підготовки, у тому числі за їхніми курсами та планами підготовки;

(l) погодження та нагляд за схемами компетентності органів ОНР;

(m) встановлення відповідних процедур оскарження та механізмів сповіщення;

(n) спрощення процедур визнання і обміну свідоцтв диспетчера УПР та повернення старих свідоцтв, виданих згідно з ATCO.AR.D.003 додатка 1 до цих Авіаційних правил, до уповноваженого органу;

(o) спрощення процедур визнання сертифікатів організацій з підготовки та дозвоільної документації щодо курсів, а також погодження методів оцінювання рівня володіння мовою.

ATCO.AR.A.015 Методи визначення відповідності

(a) Уповноважений орган розробляє та затверджує прийнятні методи визначення відповідності (АМС), які можуть використовуватись для встановлення відповідності вимогам цих Авіаційних правил. У разі виконання АМС, вимоги, встановлені цими Авіаційними правилами, вважаються виконаними.

(b) Альтернативні методи визначення відповідності (AltMoC) можуть застосовуватись для встановлення відповідності вимогам цих Авіаційних правил.

(c) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.A.020 НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.A.025 Негайне реагування на проблему з безпеки польотів

(a) Уповноважений орган створює та впроваджує систему належного збору, аналізу та розповсюдження інформації з безпеки польотів з урахуванням вимог авіаційних правил України.

(b) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

(c) Після отримання інформації, зазначеної в пункті (a) ATCO.AR.A.025 цього додатка, уповноважений орган вживає адекватних заходів для вирішення проблеми з безпеки польотів.

(d) Заходи, вжиті відповідно до пункту (c) ATCO.AR.A.025 цього додатка, мають бути негайно доведені до відома всіх осіб та організації, на яких поширюється дія цих Авіаційних правил.

ATCO.AR.A.025A Негайне реагування на інцидент з інформаційної безпеки або його уразливі місця, які мають вплив на безпеку польотів

(a) Уповноважений орган створює та впроваджує систему для належного збору, аналізу та розповсюдження інформації щодо інцидентів з інформаційної безпеки та його уразливих місць, які мають потенційний вплив на безпеку польотів та про які повідомляється організаціями. Це повинно здійснюватися в координації з будь-якими іншими відповідними органами, відповідальними за інформаційну безпеку або кібербезпеку в державі, з метою підвищення рівня координації та сумісності схем звітності.

(b) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ.

(c) Після отримання інформації, зазначеної в пункті (a) ATCO.AR.A.025A цього додатка, уповноважений орган вживає адекватних заходів для усунення потенційного впливу на безпеку польотів інциденту з інформаційної безпеки або його уразливих місць.

(d) Заходи, вжиті відповідно до пункту (c) ATCO.AR.A.025A цього додатка, мають бути негайно доведені до відома всіх осіб та організацій, на яких поширюється дія цих Авіаційних правил.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART B)

Управління

ATCO.AR.B.001 Система управління

(a) Уповноважений орган встановлює та підтримує систему управління, яка, щонайменше, включає:

(1) документально оформлені політику та процедури, що визначають способи організації, засоби та методи досягнення дотримання вимог Повітряного кодексу України, інших нормативно-правових актів у сфері цивільної авіації. Процедури мають бути актуалізованими та використовуватись як основні робочі документи функціонування уповноваженого органу по виконанню всіх відповідних завдань;

(2) достатню кількість персоналу для виконання покладених на нього завдань та обов'язків. Для підтримання постійної компетентності такий персонал повинен мати відповідну кваліфікацію для виконання визначених завдань, необхідні знання та досвід, проходити початкову та періодичну підготовку. З метою планування належного виконання всіх завдань має бути запроваджена система кадрового забезпечення;

(3) необхідні службові приміщення та засоби для виконання визначених завдань;

(4) функцію моніторингу відповідності системи управління відповідним вимогам та адекватності процедур, включаючи створення процесу внутрішнього аудиту та процесу управління ризиками безпеки польотів. Моніторинг відповідності повинен включати систему інформування керівництва уповноваженого органу щодо результатів аудиту для забезпечення впровадження необхідних коригувальних заходів;

(5) наявність особи або групи осіб, які безпосередньо відповідальні перед керівництвом уповноваженого органу за функцію моніторингу відповідності.

(b) Уповноважений орган для кожного напрямку діяльності, включаючи систему управління, призначає одну або кількох осіб, відповідальних за управління відповідним(и) завданням(и).

(c) Уповноважений орган встановлює процедури сприяння та участі у взаємному обміні всією необхідною інформацією з іншими відповідними уповноваженими органами України чи інших країн, у тому числі інформацією:

(1) про всі виявлені недоліки та вжиті заходи по їх усуненню за результатами нагляду за особами та організаціями, що здійснюють діяльність на території України, але сертифіковані або авторизовані шляхом здійснення декларування повноважним органом (іншої країни, країни Європейського Союзу або Агентства Європейського Союзу з безпеки польотів);

(2) яка є результатом роботи системи обов'язкових та добровільних сповіщень про події з безпеки польотів, як зазначено в ATCO.OR.B.040 додатка 3 до цих Авіаційних правил.

(d) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

(e) В доповнення до вимог, зазначених в пункті (a) ATCO.OR.B.001, система управління, яка встановлюється та підтримується уповноваженим органом, має відповідати авіаційним правилам України з питань інформаційної безпеки в галузі цивільної авіації з метою забезпечення належного управління ризиками, які можуть впливати на безпеку польотів.

ATCO.AR.B.005 НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.B.010 Внесення змін до системи управління

(а) Уповноважений орган повинен мати діючу систему визначення змін, які впливають на його спроможність виконувати свої завдання та функції відповідно до вимог цих Авіаційних правил. Така система дає змогу вживати необхідних заходів для забезпечення постійної прийнятності та ефективності своєї системи управління.

(b) Уповноважений орган поновлює свою систему управління таким чином, щоб усі зміни, що вносяться до цих Авіаційних правил, своєчасно відображалися в цій системі, забезпечуючи їх ефективну реалізацію.

(c) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

ATCO.AR.V.015 Ведення документації

(а) Уповноважений орган повинен вести реєстр всіх сертифікатів організацій та свідоцтв персоналу, а також сертифікатів, які він видає.

(b) Уповноважений орган створює належну систему, яка забезпечує ведення, зберігання та надійний контроль обігу документації та доступу до неї:

(1) документально оформлені правила та процедури системи управління;

(2) підготовка, атестація та надання дозволів персоналу на виконання робіт;

(3) розподіл та деталізація завдань, які охоплюють елементи, передбачені пунктом ATCO.AR.V.005 цього додатка;

(4) процеси проведення сертифікації та постійного нагляду за сертифікованими організаціями;

(5) дані курсів, які проводяться організаціями з підготовки;

(6) процеси отримання свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків і сертифікатів, а також постійного нагляду за діяльністю власників таких свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків і сертифікатів;

(7) нагляд за особами та організаціями, які сертифіковані уповноваженим органом іншої держави, що провадять діяльність на території України, здійснюється відповідно до угод між цими уповноваженими органами;

(8) висновки, коригуючі заходи та дати завершення коригуючого заходу;

(9) вжиті примусові заходи;

(10) інформація з питань безпеки та щодо подальших відповідних заходів;

(11) використання положень про гнучкі підходи; а також

(12) оцінка альтернативних засобів нормативної відповідності, запропонованих організаціями, а також оцінка альтернативних методів визначення відповідності, які використовує уповноважений орган.

(с) Документи повинні зберігатися не менше ніж 5 років, а свідоцтва персоналу – не менше ніж 10 років після закінчення терміну дії останнього допуску за свідоцтвом.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)

Нагляд та правозастосування

ATCO.AR.C.001. Нагляд

(a) Уповноважений орган перевіряє:

1) дотримання вимог, що застосовуються до організацій або осіб, щодо видачі сертифіката організації або свідоцтв та медичних сертифікатів диспетчерів УПР, а також надання рейтингів, доповнень до рейтингів або допусків;

2) постійне дотримання відповідних вимог та умов, зазначених в сертифікаті організації з підготовки, вимог до погоджених ним курсів підготовки, планів підготовки та схем компетентності органів ОПР, а також вимог до персоналу організації з підготовки;

3) стан реалізації належних заходів безпеки, встановлених уповноваженим органом, як це визначено пунктами (с) та (d) ATCO.AR.A.025 цього додатка.

(b) Така перевірка передбачає:

(1) забезпечення документацією, яка спеціально розроблена для того, щоб надати персоналу, якому доручено нагляд за дотриманням правил безпеки, інструкції щодо виконання його функцій;

(2) передання особам та організаціям, яких це стосується, результатів здійснення заходів з нагляду за дотриманням правил безпеки;

(3) базування на аудитах та перевірках, у тому числі (у відповідних випадках) на позапланових перевірках;

(4) надання уповноваженому органу необхідного фактичного матеріалу, якщо ситуація вимагає подальшого втручання, у тому числі заходи, передбачені положеннями ATCO.AR.C.010 та ATCO.AR.E.015 цього додатка.

(с) Обсяг наглядових заходів визначається з урахуванням результатів попередніх наглядових заходів та пріоритетів безпеки.

(d) Без будь-якого обмеження повноважень уповноваженого органу та його обов'язків обсяг нагляду за заходами, що здійснюються на території України, особами або організаціями, сертифікованими уповноваженим органом іншої держави, визначається на основі пріоритетів безпеки, а також результатів попередніх наглядових заходів.

(е) Якщо діяльність особи або організації стосується декількох держав, уповноважений орган, якому доручено нагляд відповідно до пунктів (а) - (с) ATCO.AR.C.001 цього додатка, може дати згоду на здійснення нагляду уповноваженим органом (органами) тих держав, де провадиться зазначена діяльність, або самим уповноваженим органом шляхом укладання угоди. Усі особи або організації, на які поширюється дія такої угоди, повинні бути поінформовані про її існування та сферу застосування.

(f) Під час сертифікації, внесенні змін у діяльність організації з підготовки та під час кожного циклу нагляду за організацією з підготовки щодо дотримання вимог, зазначених в пункті ATCO.OR.C.001A додатка 3 до цих Авіаційних правил, а також підпунктів (а)-(е) пункту ATCO.OR.C.001 додатка 3 до цих Авіаційних правил, уповноважений орган додатково перевіряє відповідність системи управління інформаційною безпекою з метою забезпечення належного управління ризиками інформаційної безпеки, які можуть мати вплив на безпеку польотів.

ATCO.AR.C.005 Програма нагляду

(а) Уповноважений орган зобов'язаний розробити та підтримувати програму нагляду, яка передбачає наглядові заходи, встановлені положеннями ATCO.AR.C.001 цього додатка.

(b) Для організацій, сертифікованих уповноваженим органом, положення програми нагляду розробляються з урахуванням специфіки організації, складності її діяльності, результатів попередніх сертифікаційних та/або наглядових заходів, а також на основі оцінки пов'язаних з цим ризиків. У рамках

кожного циклу планування наглядових заходів така програма повинна включати:

1) аудити та перевірки, а також за необхідності позапланові перевірки; та

2) наради за участю відповідального керівника та представників уповноваженого органу з метою забезпечення поінформованості обох сторін про всі значні проблемні питання.

(с) Для організацій, сертифікованих уповноваженим органом, застосовується цикл планування наглядових заходів тривалістю не більше ніж 24 місяці.

Допускається скорочення циклу планування наглядових заходів, якщо виявлено факти, що вказують на погіршення якості роботи організації.

Допускається продовження циклу планування наглядових заходів не більше ніж до 36 місяців, якщо уповноваженим органом було встановлено, що протягом попередніх 24 місяців:

(1) організація продемонструвала свою спроможність виявляти загрози безпеці та управляти пов'язаними з цим ризиками;

(2) організація постійно доводить, що вона повністю контролює всі зміни відповідно до положень ATCO.OR.B.015 додатка 3 до цих Авіаційних правил;

(3) у ході перевірок не мали місце недоліки рівня 1 відповідно до пункту (b) ATCO.AR.E.015 цього додатка;

(4) усі заходи з усунення недоліків були реалізовані протягом прийнятного або продовженого уповноваженим органом періоду часу відповідно до положень ATCO.AR.E.015 цього додатка.

Допускається подальше продовження циклу планування наглядових заходів не більше ніж до 48 місяців, якщо на додаток до визначеного в цьому пункті організація запровадила систему звітування перед уповноваженим органом щодо своїх параметрів безпеки та нормативної відповідності і така система була погоджена уповноваженим органом.

(d) Для організацій з підготовки програма нагляду повинна включати навчальні стандарти, у тому числі за потреби вибіркові приклади проведення навчання.

(e) Для власників свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів, допусків та сертифікатів, наданих уповноваженим органом, програма нагляду повинна включати перевірки, у тому числі позапланові, якщо необхідно.

ATCO.AR.C.010 Висновки та примусові заходи для персоналу

(a) Якщо в результаті нагляду або будь-якими іншими засобами уповноваженим органом, відповідальним за нагляд відповідно до ATCO.AR.C.001 цього додатка, встановлено, що власник свідоцтва, виданого згідно з цими Авіаційними правилами, не відповідає чинним вимогам, уповноважений орган повинен підготувати висновок, зафіксувати його і направити в письмовій формі власнику свідоцтва, а також за потреби направити висновок організації, в якій цей власник свідоцтва працює.

(b) Уповноважений орган:

1) за потреби може припинити або зупинити дію свідоцтва, рейтингу або допуску, якщо це стосується питань безпеки польотів;

2) вживає необхідних примусових заходів для запобігання подальшому недотриманню вимог.

ПІДЧАСТИНА D (SUBPART D) ВИДАЧА, ПРОДОВЖЕННЯ, ВІДНОВЛЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА ЗУПИНЕННЯ ДІЇ СВІДОЦТВ, РЕЙТИНГІВ, ДОПОВНЕНЬ ДО РЕЙТИНГІВ ТА ДОПУСКІВ

ATCO.AR.D.001 Процедура видачі, продовження та відновлення свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків

(a) Уповноважений орган встановлює процедури подання заявки на видачу, заміну свідоцтв, надання рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків, а також продовження та відновлення допусків. Ці процедури мають включати:

(1) надання тимчасових повноважень ОЖТІ та експертам; та

(2) надання експертам (за потреби) повноважень продовжувати та відновлювати допуски органу ОЖТІ, які передбачають надання уповноваженому органу всіх протоколів, звітів та будь-якої іншої інформації експертами, як це передбачають зазначені процедури.

(b) Після отримання заявки та документів, які додаються до заявки, уповноважений орган перевіряє правильність і повну комплектність заявки та відповідність кандидата вимогам, викладеним у додатку 1 до цих Авіаційних правил. Формат заявки на видачу, заміну свідоцтв, надання рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків, а також продовження та відновлення допусків наведений в доповненні 5 до додатка 2 до цих Авіаційних правил.

(c) Якщо кандидат відповідає діючим вимогам, уповноважений орган видає, продовжує або відновлює за потреби відповідне свідоцтво, рейтинг(и),

доповнення до рейтингів та допуск(и) у форматі, встановленому в доповненні 1 до цього додатка. Тимчасові повноваження ОЖТІ, зазначені в АТСО.С.025 додатка 1 до цих Авіаційних правил, та тимчасові повноваження експерта, зазначені в АТСО.С.065 додатка 1 до цих Авіаційних правил, надаються у вигляді окремого документа, в якому зазначаються права власника та термін дії.

(d) З метою зменшення кількості адміністративних дій уповноважений орган може запроваджувати процедури встановлення єдиного терміну дії для декількох допусків. У будь-якому разі періоди строку дії допусків не повинні збільшуватися.

(e) Уповноважений орган може замінити свідоцтво диспетчера УПР з адміністративних причин та у разі повного заповнення пункту ХІІа свідоцтва (якщо немає більше місця). Дата першого надання рейтингів, доповнення до рейтингу та допусків переноситься до нового свідоцтва.

АТСО.АR.Д.003 Обмін свідоцтв, виданих уповноваженим органом іншої держави

(a) Після отримання запиту власника свідоцтва на обмін свідоцтва, виданого уповноваженим органом іншої держави, уповноважений орган, що отримує запит, звертається до уповноваженого органу, який видав свідоцтво, з проханням надати наступні документи:

(1) підтвердження свідоцтва;

(2) копії медичних записів власника свідоцтва, що зберігаються в цьому уповноваженому органі. Медичні записи передаються конфіденційно згідно з АТСО.МЕD.А.015 додатка 4 до цих Авіаційних правил і повинні містити короткий виклад відповідної історії хвороби заявника, перевірену і підписану або засвідчену електронним підписом медичного експерта.

(b) Уповноважений орган, який передає документацію, зберігає оригінали записів щодо видачі свідоцтва та медичних записів власника свідоцтва.

(c) Уповноважений орган, який отримує документацію, видає нове свідоцтво і медичний сертифікат за умови, що він отримав і опрацював всі документи, зазначені в пункті (a) АТСО.АR.Д.003 цього додатка. Після видачі нового свідоцтва, уповноважений орган, який отримує документацію, негайно повідомляє власника свідоцтва про необхідність повернення раніше виданих свідоцтва та медичного сертифікату до уповноваженого органу іншої держави.

(d) Нове свідоцтво має включати рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски за свідоцтвом, які передбачені цими Авіаційними правилами, із зазначенням дати їх першої видачі та терміну дії.

(e) Уповноважений орган, який отримав документацію, інформує уповноважений орган, який передав документацію, про обмін свідоцтва та медичного сертифікату відповідно до пункту (c) АТСО.AR.D.003 цього додатка та власник свідоцтва проінформований про необхідність повернення свідоцтва та медичного сертифікату до уповноваженого органу, який передав документацію.

АТСО.AR.D.005 Припинення та зупинення дії свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків

(a) На виконання АТСО.A.020 додатка 1 до цих Авіаційних правил уповноважений орган може припинити або зупинити дію свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків.

(b) Уповноважений орган може припинити дію свідоцтва у разі тимчасової нездатності згідно з АТСО.A.015 додатка 1 до цих Авіаційних правил.

(c) Уповноважений орган припиняє або зупиняє дію свідоцтва, рейтинг, доповнення до рейтингу або допуск згідно з АТСО.AR.C.010 цього додатка за таких обставин:

(1) якщо власник свідоцтва більше не відповідає діючим вимогам цих Авіаційних правил;

(2) отримання свідоцтва студента-диспетчера УПР або диспетчера УПР, рейтингу, доповнення до рейтингу, допуску або сертифіката відбулося шляхом фальсифікації відповідних документальних доказів;

(3) фальсифікація записів у свідоцтві або сертифікаті;

(4) здійснення діяльності відповідно до чинного свідоцтва, рейтингу(ів), доповнення(ь) до рейтингу(ів) або допуску(ів) під впливом психотропних речовин, наркотичних засобів та алкоголю.

(d) У випадку припинення або зупинення дії свідоцтв, рейтингів та допусків уповноважений орган письмово повідомляє власника свідоцтва та відповідного провайдера аеронавігаційного обслуговування про таке рішення, а також інформує власника свідоцтва про його право на оскарження рішення

уповноваженого органу відповідно до процедур, встановлених у пункті (m) ATCO.AR.A.010 цього додатка.

(e) Також уповноважений орган має припинити або зупинити дію свідоцтва, рейтингу, доповнення до рейтингу або допуску у разі письмового звернення власника свідоцтва.

ПІДЧАСТИНА Е (SUBPART E) ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ УПР ТА ПОГОДЖЕННЯ КУРСІВ ПІДГОТОВКИ

ATCO.AR.E.001 Подання заявки та процедура сертифікації організацій з підготовки

(a) Після отримання заявки на видачу сертифіката організації з підготовки уповноважений орган має перевірити відповідність цієї організації з підготовки вимогам цих Авіаційних правил.

(b) Уповноважений орган проводить перевірки, аудити або інспектування організації з підготовки, які він вважає необхідними перед видачою сертифіката організації з підготовки диспетчерів УПР.

(c) З метою надання організації можливості впровадити зміни без попереднього погодження з уповноваженим органом згідно з ATCO.OR.B.015 додатка 3 до цих Авіаційних правил і пунктом (c) ATCO.AR.E.010 цього додатка уповноважений орган погоджує подану організацією з підготовки процедуру, визначивши сферу застосування цих змін, шляхи їх впровадження та процедури сповіщення уповноваженого органу.

(d) Сертифікат видається на необмежений строк. Види діяльності, які організація з підготовки має право здійснювати, зазначаються в додатку до сертифіката.

(e) Сертифікат не видається організації з підготовки в разі наявності неусунутих недоліків рівня 1. У випадках, коли недоліки не відносяться до рівня 1, організація з підготовки оцінює та розробляє заходи з їх усунення, а план коригувальних дій для усунення недоліків повинен бути погоджений уповноваженим органом до видачі сертифіката.

(f) З метою надання організації з підготовки можливості впровадити зміни без попереднього погодження з уповноваженим органом згідно з ATCO.OR.B.015 додатка 3 цих Авіаційних правил і пунктом (c) ATCO.AR.E.010 цього додатка уповноважений орган погоджує подану організацією з підготовки

процедуру, визначивши сферу застосування цих змін, шляхи їх впровадження та процедури сповіщення уповноваженого органу.

ATCO.AR.E.005 Погодження курсів підготовки та планів підготовки

(a) Уповноважений орган погоджує курси підготовки та плани підготовки, розроблені відповідно до вимог ATCO.OR.D.001 додатка 3 до цих Авіаційних правил.

(b) Після обміну свідоцтва диспетчера УПР згідно з ATCO.A.010 додатка 1 до цих Авіаційних правил уповноважений орган погоджує або не погоджує курс підготовки в органі ОНР відповідно до пунктів (b) та (e) ATCO.B.020 додатка 1 до цих Авіаційних правил не пізніше ніж через шість тижнів після подання заявки на погодження курсу, гарантуючи дотримання принципів недискримінації та відповідності.

ATCO.AR.E.010 Внесення змін у сертифікат або додаток до сертифіката організації з підготовки

(a) Після отримання заявки на внесення змін, що вимагає попереднього погодження згідно з ATCO.OR.B.015 додатка 3 до цих Авіаційних правил, уповноважений орган спочатку має перевірити відповідність організації з підготовки вимогам додатка 3 до цих Авіаційних правил.

Уповноважений орган погоджує умови, за яких на період дії змін працюватиме організація, якщо уповноважений орган зробить висновок, що впровадження таких змін неможливе.

Встановивши, що організація з підготовки відповідає діючим вимогам, уповноважений орган вносить зміни у сертифікат або додаток до сертифіката організації з підготовки.

(b) Беручи до уваги будь-які заходи з усунення недоліків згідно з ATCO.AR.E.015 цього додатка, якщо організація впроваджує зміни, які потребують попереднього погодження уповноваженим органом, не отримавши такого погодження згідно з пунктом (a) ATCO.OR.B.015 додатка 3 до цих Авіаційних правил, уповноважений орган має вжити негайних заходів.

(c) Якщо зміни не потребують попереднього погодження, уповноважений орган має погодити процедуру, розроблену організацією з підготовки відповідно до ATCO.OR.B.015 додатка 3 до цих Авіаційних правил, визначивши сферу застосування цих змін, механізми впровадження та сповіщення. Завдяки постійному контролю уповноважений орган оцінює інформацію, надану у повідомленні, перевіряючи, наскільки вжиті заходи відповідають затвердженим процедурам та діючим вимогам.

ATCO.AR.E.010A Внесення змін у систему управління інформаційною безпекою

(a) Зміни до системи управління інформаційною безпекою вносяться відповідно до процедури, розробленою організацією з підготовки і погодженою з уповноваженим органом. Уповноважений орган включає розгляд таких змін до свого постійного нагляду відповідно до положень, наведених у пункті ATCO.AR.C.001 цього додатку. Якщо виявлено будь-які недоліки, уповноважений орган повідомляє про це організацію з підготовки, вимагає подальші зміни та діє відповідно до пункту ATCO.AR.C.010 цього додатку.

(b) При внесенні змін у систему управління інформаційною безпекою, які потребують попереднього погодження уповноваженим органом:

(1) після отримання заявки на внесення змін уповноважений орган перевіряє відповідність організації вимогам перед погодженням змін;

(2) уповноважений орган встановлює умови, за яких організація може працювати під час впровадження змін;

(3) якщо уповноважений орган переконується, що організація відповідає вимогам, уповноважений орган погоджує зміни.

ATCO.AR.E.015 Недоліки, заходи з усунення недоліків та примусові заходи

(a) Уповноважений орган повинен мати систему для аналізу виявлених недоліків на предмет їхнього впливу на безпеку польотів та прийняття рішення про застосування примусових заходів на основі ризику, пов'язаного з невідповідністю організації з підготовки встановленим вимогам.

(b) Недолік рівня 1 визначається уповноваженим органом у разі виявлення будь-яких значних невідповідностей вимогам цих Авіаційних правил, сертифікату та/або умовам дії його дозволу та прав, що становить значний ризик для безпеки польотів та/або якимось чином ставить під сумнів спроможність організації з підготовки продовжувати надання послуг з підготовки.

Недоліки рівня 1 включають (але не обмежуються):

(1) проведення підготовки у спосіб, що створює значний ризик для безпеки польотів;

(2) ненадання уповноваженому органу доступу до об'єктів організації з підготовки, визначених у пункті ATCO.OR.B.025 додатка 3 до цих Авіаційних правил, у звичайний робочий час та після двох письмових запитів;

(3) факт отримання сертифіката організації або підтримання його чинності шляхом фальсифікації документальних доказів;

(4) факти порушень вимог цих Авіаційних правил або використання сертифіката організації в злочинних цілях; а також

(5) відсутність відповідального керівника.

(с) Недолік рівня 2 визначається уповноваженим органом у разі виявлення будь-яких невідповідностей вимогам цих Авіаційних правил, процедур, викладених у керівництві організації, або порушень дозволів та видів підготовки, зазначених у сертифікаті.

(d) У разі якщо недоліки виявлено під час перебігу заходів з нагляду або будь-яких інших заходів, уповноважений орган без застосування інших примусових заходів, передбачених цими Авіаційними правилами, має повідомити організацію в письмовій формі про такий недолік та зробити запит коригувальних дій щодо встановленого недоліку.

(1) У разі виявлення недоліку рівня 1 уповноважений орган зобов'язаний вжити негайних та необхідних заходів для заборони або обмеження відповідної діяльності, а за потреби – для припинення дії сертифіката або його повного чи часткового обмеження залежно від ступеня серйозності виявлених недоліків рівня 1, поки організація не здійснить успішних коригуючих дій щодо усунення недоліків.

(2) У разі виявлення недоліків рівня 2 уповноважений орган повинен:

(i) установити термін усунення недоліків залежно від їх характеру;

(ii) провести оцінку заходів з усунення недоліків та плану їх реалізації, запропонованого організацією. Якщо за результатами такої оцінки ці заходи є достатніми для усунення порушення, прийняти цей план.

(3) У разі якщо організація не подає задовільний план усунення недоліків або не виконує заходів з їх усунення протягом погодженого або продовженого уповноваженим органом терміну, статус висновку змінюється на рівень недоліків 1 та вживаються заходи, визначені в підпункті (1) пункту (d) ATCO.AR.E.015 цього додатка.

(e) Уповноважений орган має фіксувати всі виявлені недоліки та вжиті примусові заходи (за потреби), а також всі коригувальні дії та дату припинення вживання заходів залежно від висновку.

(f) У випадках виявлення недоліків, які не відносяться до рівня 1 та 2, уповноважений орган може визначити їх як зауваження.

ПІДЧАСТИНА F (SUBPART F)
СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО АВІАЦІЙНОЇ МЕДИЧНОЇ
СЕРТИФІКАЦІЇ
РОЗДІЛ 1
Загальні вимоги

ATCO.AR.F.001 Авіаційні медичні центри та авіаційна медична сертифікація

Відступаючи від підчастин А, В і С додатка 2 до цих Авіаційних правил щодо авіаційних медичних центрів (АеМС) та медичного огляду, уповноважений орган повинен застосовувати такі положення додатка VI до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, за винятком всіх посилань на лікарів загальної практики – сімейних лікарів (GMP):

Підчастина ARA.GEN;

Підчастина ARA.АеМС;

ARA.MED.120 Медичні експерти уповноваженого органу;

ARA.MED.125 Надання на розгляд уповноваженому органу;

ARA.MED.150 Ведення документації;

ARA.MED.200 Процедура видачі, продовження терміну дії, поновлення дії або зміни сертифіката АМЕ;

ARA.MED.245 Процес безперервного контролю за діяльністю АМЕ та GMPs;

ARA.MED.250 Обмеження, припинення або зупинення дії сертифіката АМЕ;

ARA.MED.255 Заходи забезпечення нормативної відповідності;

ARA.MED.315 Розгляд звіту про проведення медичного огляду;

ARA.MED.325 Порядок повторного розгляду.

РОЗДІЛ 2
Документація

ATCO.AR.F.005 Медичний сертифікат

Форма медичного сертифіката наведена в доповненні 6 до додатка VI до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної

служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924.

Медичний сертифікат повинен відповідати таким специфікаціям:

(а) Зміст:

(1) держава, яка видала свідоцтво диспетчера УПР або в якій було подано заявку про його отримання (I);

(2) клас медичного сертифіката (II);

(3) номер сертифіката (III);

(4) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника (IV);

(5) громадянство власника (VI);

(6) дата народження власника (день/місяць/рік) (XIV);

(7) підпис власника (VII);

(8) обмеження (XIII);

(9) термін дії медичного сертифіката (IX);

(10) дата огляду;

(11) медичний огляд: останній, наступний;

(12) дата останньої та наступної електрокардіограми;

(13) дата останньої та наступної аудіограми;

(14) розширений офтальмологічний огляд: останній та наступний;

(15) дата видачі та підпис АМЕ або медичного експерта уповноваженого органу, який видав медичний сертифікат (X);

(16) печатка або штамп (за наявності) (XI).

(б) Матеріал медичного сертифіката. Папір або інший матеріал, на якому виготовлено медичний сертифікат, повинен перешкоджати внесенню змін до нього або підробок, а також робити такі зміни одразу помітними. Усі записи, що робляться в сертифікаті або видаляються з нього, повинні здійснюватися з

дозволу уповноваженого органу.

(с) Мова: медичні сертифікати оформлюються українською та англійською мовами, а також іншими мовами, якщо уповноважений орган вважає це необхідним.

(d) Усі дати в медичному сертифікаті мають вноситися у форматі день/місяць/рік.

ATCO.AR.F.010 Сертифікат АМЕ

Перевіrivши відповідність АМЕ діючим вимогам, уповноважений орган видає, продовжує, відновлює або замінює сертифікат АМЕ у форматі, зазначеному в доповненні 3 до цього додатка.

ATCO.AR.F.015 Сертифікат AeMC

Перевіrivши відповідність AeMC діючим вимогам, уповноважений орган видає або замінює сертифікат AeMC у форматі, зазначеному в доповненні 4 до цього додатка.

ATCO.AR.F.020 Авіаційні медичні бланки

Уповноважений орган має забезпечити АМЕ та AeMC відповідними бланками:

- (a) заявок на отримання медичного сертифіката;
 - (b) звітів про проведений медичний огляд.
-

Доповнення 1
до додатка 2 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 2 пункту 1 розділу I)

Доповнення 1 до додатка 2
Формат свідоцтва

СВІДОЦТВО (СТУДЕНТА -) ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ
РУХОМ

Свідоцтво (студента -) диспетчера УПР, видане згідно з цими Авіаційними правилами, відповідає таким вимогам:

(а) Зміст. Номер пункту, що зазначається, має бути опублікований разом з пунктом заголовка. Пункти I – XI є «постійними», пункти XII – XIV є змінюваними.

1. Постійні пункти:

(I) держава, що видала свідоцтво;

(II) найменування свідоцтва;

(III) серійний номер свідоцтва, що починається з установленого коду держави, що видала свідоцтво, за яким зазначаються слова «(Student) ATCO License» та кодовий набір арабських цифр і латинських літер;

(IV) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника свідоцтва (латинськими літерами);

(IVa) дата народження;

(V) адреса місця проживання власника свідоцтва;

(VI) громадянство власника свідоцтва;

(VII) підпис власника свідоцтва;

(VIII) уповноважений орган, що видав свідоцтво;

(IX) термін дії наданих прав та дозвіл на використання прав, зазначених у свідоцтві, із зазначенням дат першого їх надання;

(X) підпис особи, яка видала свідоцтво, дата його видачі;

(XI) печатка або штамп уповноваженого органу.

2. Пункти, які можуть змінюватися:

(XII) рейтинги, доповнення до рейтингів та допуски з датами терміну дії;

(XIII) відмітки: допуск володіння мовою; та

(XIV) усі інші відомості, які вимагає уповноважений орган.

(b) Свідоцтво має супроводжуватися діючим медичним сертифікатом, крім випадків, коли здійснюються права інструктора або експерта на синтетичному засобі підготовки.

(c) Матеріал свідоцтва. Папір або інший матеріал, на якому друкується свідоцтво, повинен перешкоджати внесенню до нього змін або підробок, а також робити такі зміни одразу помітними. Усі записи, що робляться у свідоцтві або видаляються з нього, повинні здійснюватися з дозволу уповноваженого органу.

(d) Мова. Свідоцтва оформлюються українською та англійською мовами.

Титульна сторінка

 УКРАЇНА UKRAINE СВДОЦТВО (СТУДЕНТА-) ДИСПЕТЧЕРА УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ (STUDENT) AIR TRAFFIC CONTROLLER LICENCE Видано відповідно до Part ATCO Свідоцтво відповідає вимогам стандартів ICAO Issued in accordance with Part ATCO This licence complies with ICAO standards	Вимоги Розмір кожної сторінки – 1/8 формату А4
--	---

Вимоги:

сторінки, на яких зазначається, як мають заповнюватися свідоцтво (студента-) диспетчера УПР, призначені для використання уповноваженим органом або експертом, уповноваженим продовжувати або відновлювати допуски органу ОПР. Перші рейтинги, доповнення до рейтингів, допуск володіння мовою, допуск інструктора та експерта мають вписуватися уповноваженим органом. Продовження або відновлення допусків органу ОПР має вписуватися уповноваженим органом або уповноваженими експертами.

Сторінка 2

I	Держава, що видала свідоцтво/State of issue Україна/UKRAINE	Вимоги
II	Найменування свідоцтва/Title of licence	
III	Номер свідоцтва/Licence number UA (ST-)ATCO 00001	
IV	П.І.Б.власника/Last and first name of holder	
IVa	Дата народження/Date of birth	
XIV	Місце народження/Place of birth	
V	Місце проживання власника (вулиця, місто, область, поштовий код /Address of holder (street, town, area, postal code)	
VI	Громадянство/Nationality	
VII	Підпис власника/Signature of holder	
VIII	Уповноважений орган/Issuing competent authority	
X	Підпис особи, яка видала свідоцтво, дата/ Signature of issuing officer and date	
XI	Печатка або штамп уповноваженого органу/ Seal or stamp of issuing competent authority	
		Серійний номер свідоцтва завжди починається з встановленого ООН коду держави, яка видала свідоцтво, за яким слідує: “(ST-)ATCO”.
		Має використовувати стандартний формат дати, тобто день/місяць/рік (наприклад, 12.03.2017)
		Зазначається в ООН кодї держави

Сторінка 3

IX	Чинність наданих прав:/Validity of privileges: <i>Власник свідоцтва уповноважений здійснювати діяльність відповідно до наданого(их) діючого(их) рейтингу(ів), доповнення(ь) до рейтингу та допуску(ів):</i> <i>/The holder of entitled to exercise the privileges of the following rating(s) and rating endorsement(s), when validated:</i>	Вимоги: (Англійська та українська мови) Дата першої видачі рейтингу, доповнення до рейтингу або допуску має співпадати з датою успішного завершення навчання.																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Рейтинг(и)</i> <i>/Ratings</i></th> <th><i>Дата першої видачі</i> <i>/Date of first issue</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Доповнення до рейтингу</i> <i>/Rating endorsements</i></th> <th><i>Дата першої видачі</i> <i>/Date of first issue</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	<i>Рейтинг(и)</i> <i>/Ratings</i>	<i>Дата першої видачі</i> <i>/Date of first issue</i>															<i>Доповнення до рейтингу</i> <i>/Rating endorsements</i>	<i>Дата першої видачі</i> <i>/Date of first issue</i>																						
<i>Рейтинг(и)</i> <i>/Ratings</i>	<i>Дата першої видачі</i> <i>/Date of first issue</i>																																								
<i>Доповнення до рейтингу</i> <i>/Rating endorsements</i>	<i>Дата першої видачі</i> <i>/Date of first issue</i>																																								

XIIa Термін дії рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків/ Ratings and endorsements with expiry dates

Власник свідоцтва уповноважений здійснювати діяльність відповідно до наданого(их) діючого(их) рейтингу(ів), доповнення(ь) до рейтингу та допуску(ів), зазначених нижче, за умови наявності діючого медичного сертифіката/ The holder is entitled to exercise the privileges of the following rating(s) and rating endorsement(s) is (are) held as detailed below, only if the holder has a valid medical certificate

[illegible]

(*) Не застосовується до свідоцтва студента-диспетчера управління повітряним рухом /Not applicable for Student ATCO Licence.

Сторінка 5

XIIb	Інші допуски: /Other endorsements: <i>Власник уповноважений здійснювати діяльність згідно з наступним(и) допуском(ами)</i> <i>/The holder is entitled to exercise the privileges of the following endorsement(s)</i> <table border="1" data-bbox="451 555 987 902"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 555 735 685">ОЖТІ /STDI / допуск експерта/Assessor endorsement</th><th data-bbox="735 555 987 685">Дата закінчення терміну дії /Expiry date</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="451 685 735 757"></td><td data-bbox="735 685 987 757"></td></tr> <tr><td data-bbox="451 757 735 828"></td><td data-bbox="735 757 987 828"></td></tr> <tr><td data-bbox="451 828 735 902"></td><td data-bbox="735 828 987 902"></td></tr> </tbody> </table>	ОЖТІ /STDI / допуск експерта/Assessor endorsement	Дата закінчення терміну дії /Expiry date							Вимоги: не застосовуються
ОЖТІ /STDI / допуск експерта/Assessor endorsement	Дата закінчення терміну дії /Expiry date									
XIII	Відмітки: /Remarks Допуск володіння мовою: [мова(и)/рівень/дата закінчення терміну дії]: /Language proficiency endorsement(s): [language(s)/level/expire date]:	Мають включатися: допуск(и) володіння мовою (ами), рівень та дата закінчення терміну дії. Заноситися будь-яка інша додаткова інформація щодо свідоцтва.								

Сторінка 6
Скорочення

Рейтинги диспетчера УПІР/ Air traffic controller rating		Вимоги: не застосовуються
ADV	Рейтинг контролю аеродрому візуального/ Aerodrome Control Visual	
ADC	Рейтинг контролю аеродрому / Aerodrome Control	
APP	Рейтинг процедурного контролю підходу/ Approach Control Procedural	
APS	Рейтинг контролю підходу за засобами спостереження/ Approach Control Surveillance	
ACP	Рейтинг процедурного контролю району/ Area Control Procedural	
ACS	Рейтинг контролю району за засобами спостереження/ Area Control Surveillance	
Доповнення до рейтингу/ Rating endorsements		
SUR	Контроль за аеродромним рухом за засобами спостереження /Aerodrome Control Surveillance	
PAR	Доповнення до рейтингу контролю підходу за радіолокатором точного заходження на посадку/ Precision Approach Radar	
SRA	Доповнення до рейтингу контролю підходу за оглядовим радіолокатором / Surveillance Radar Approach	
Допуски за свідоцтвом/ Licence endorsements		
OJTI	Допуск інструктора з підготовки на робочому місці/ On-the-job training instructor	
STDI	Допуск інструктора синтетичного засобу підготовки/ Syntetic training device instructor	
Assessor	Допуск експерта/ Assessor	

Доповнення 2
до додатка 2 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»
(підпункт 2 пункту 1 розділу I)

Доповнення 2 до додатка 2

СЕРТИФІКАТ ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ
УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ (ATCO TOs)
CERTIFICATE FOR AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING
ORGANISATIONS (ATCO TOs)

УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА
УКРАЇНИ



UKRAINE
STATE AVIATION
ADMINISTRATION
OF UKRAINE

**СЕРТИФІКАТ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ
УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ
AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE**

UA.ATCO.TO.000X

Відповідно до положень Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, а також до наведених далі умов, Державна авіаційна служба України засвідчує, що

Pursuant to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers’ licences and certificates”, approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541, and subject to the conditions specified below, the State Aviation Administration of Ukraine hereby certifies

[НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ]
[NAME OF THE TRAINING ORGANISATION]

[АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ]
[ADDRESS OF THE TRAINING ORGANISATION]

є сертифікованою організацією з підготовки згідно з додатком 3 до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, з правом здійснювати підготовку відповідно до додатка 1 до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, як зазначено у додатку до цього сертифіката.

as a Annex 3 to the Aviation Rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates", approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541, certified training organization with the privilege to provide Annex 1 to the Aviation Rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates", approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541, training as listed in the attached training approval.

Умови та сфера дії сертифікату:
Terms of approval and privileges:

Цей сертифікат обмежується переважними правами та змістом затверджених видів підготовки/ діяльності, перелік яких наведений у додатку до цього сертифіката.

This certificate is limited to the privileges and the scope of providing the training as listed in the attached training/activities approval.

Цей сертифікат залишається чинним за умови дотримання сертифікованою організацією вимог відповідно до додатків 1 та 3 Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом

Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, та інших нормативно-правових актів.

This certificate is valid whilst the certified organisation remains in compliance with Annex 1, Annex 3 to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers’ licences and certificates”, approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541, and other applicable regulations.

За виконання наведених вище умов цей сертифікат залишається чинним, за винятком випадків, коли його повернуто, замінено, обмежено або припинено його дію.

Subject to compliance with the foregoing terms of approval and privileges, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited or suspended.

Дата видачі:
Date of Issue:

Підпис: [уповноважений орган]
Signature: [Competent authority]

**СЕРТИФІКАТ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ
УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ
AIR TRAFFIC CONTROLLERS TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE**

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ
TRAINING APPROVAL**

Додаток до сертифіката ATCO TO номер:
Attachment to ATCO TO Certificate Number:

UA.ATCO.TO.000X

[НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ З ПІДГОТОВКИ]
[NAME OF THE TRAINING ORGANISATION]

отримала переважне право організовувати та проводити такі види підготовки відповідно до додатка 1 до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541:

has obtained the privilege to provide and conduct the following training in accordance with Annex 1 to the Aviation Rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates", approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541:

Вид(и) підготовки/діяльності			
Вид підготовки/ діяльності <i>Type of training/ activity</i>	Курс <i>Course</i>	Доповнення до рейтингу відповідно до АТСО.В.015 додатка 1 до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів	Примітки (зазначаються за потреби) <i>Remarks (wherever necessary)</i>

		управління повітряним рухом» <i>Rating endorsements according to ATCO.B.015 of Annex 1 to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers’ licences and certificates”, approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541</i>	
☐ ПОЧАТКОВА ПІДГОТОВКА INITIAL TRAINING	☐ Базова підготовка <i>Basic training</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	
	☐ Рейтингова підготовка <i>Rating training</i> (зазначається рейтинг відповідно до АТСО.В.010 додатка 1 до Авіаційних правил України «Технічні		

	вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»)		
☐ ПІДГОТОВКА В ОРГАНІ ОПР <i>UNIT TRAINING</i>	(Зазначається доповнення до рейтингу, згідно з яким дозволяється проводити стажування на робочому місці)		
☐ БЕЗПЕРЕРВНА ПІДГОТОВКА <i>CONTINUATION TRAINING</i>	☐ Відновлювальна підготовка <i>Refresher training</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	
	☐ Перепідготовка <i>Conversion training</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	
☐ ПІДГОТОВКА ІНСТРУКТОРІВ З ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ <i>PRACTICAL INSTRUCTOR TRAINING</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	
		не застосовується <i>not applicable</i>	
☐ ПІДГОТОВКА ЕКСПЕРТІВ <i>ASSESSOR TRAINING</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	
		не застосовується <i>not applicable</i>	
☐ ПІДГОТОВКА ДО ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ВОЛОДІННЯ	не застосовується <i>not applicable</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	

МОВОЮ TRAINING FOR LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT			
□ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ВОЛОДІННЯ МОВОЮ LANGUAGE PROFICIENCY ASSESSMENT	не застосовується <i>not applicable</i>	не застосовується <i>not applicable</i>	

Цей затверджений курс підготовки/дозволений вид діяльності залишається чинним за таких умов:

This training course/activity approval is valid as long as:

(a) сертифікат АТСО ТО не було повернуто, замінено, обмежено або припинено його дію; а також

the ATCO TO certificate has not been surrendered, superseded, limited or suspended; and

(b) Підготовка/діяльність виконується відповідно до вимог додатків 1 та 3 до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, та інших нормативно-правових актів.

all operations are conducted in compliance with Annex 1, Annex 3 to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers’ licences and certificates”, approved by the order of the State Aviation Administration of Ukraine dated on 31 of May 2018 No 485, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 21 of September 2018 for No 1089/32541, and other applicable regulations.

Дата видачі:
Date of Issue:

Підпис: [уповноважений орган]
Signature: [Competent authority]

Доповнення 3
до додатка 2 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо видачі
свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»
(підпункт 2 пункту 1 розділу I)

Доповнення 3 до додатка 2

СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА
CERTIFICATE FOR AERO-MEDICAL EXAMINERS (AMEs)

УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА
УКРАЇНИ



UKRAINE
STATE AVIATION
ADMINISTRATION
OF UKRAINE

СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА
AERO-MEDICAL EXAMINER CERTIFICATE

НОМЕР/ПОСИЛАННЯ СЕРТИФІКАТА

[*NUMBER/ REFERENCE*]

Відповідно до положень Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, та Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», а також до наведених далі умов Державна авіаційна служба України засвідчує, що

Pursuant to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”, approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924, and the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers’ licences and certificates” and subject to the conditions specified below, the State Aviation Administration of Ukraine hereby certifies

[ПРИЗВИЩЕ ТА ІМ'Я АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА]
[NAME OF THE AERO-MEDICAL EXAMINER]

[АДРЕСА АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЕКСПЕРТА]
[ADDRESS OF THE AERO-MEDICAL EXAMINER]

є авіаційним медичним експертом
as aero-medical examiner

УМОВИ:
CONDITIONS:

1. Дія цього сертифіката обмежена переважними правами, зазначеними в додатку до цього сертифіката авіаційного медичного експерта.

This certificate is limited to the privileges specified in the attachment to this aero-medical examiner certificate.

2. Цей сертифікат вимагає дотримання його власником правил та процедур, визначених в додатку IV до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, та додатку 4 до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом».

This certificate requires compliance with the implementing rules and procedures specified in Annex IV to the Aviation Rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew", approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924, and Annex 4 to the Aviation Rules of Ukraine "Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers' licences and certificates".

3. Цей сертифікат залишається чинним протягом трьох років до [день/місяць/рік] за умови дотримання вимог додатка IV до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, та додатка 4 до Авіаційних правил

України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», за винятком випадків, коли його повернуто, замінено, обмежено або припинено його дію.

This certificate shall remain valid for a period of three years until [day/month/year] subject to compliance with the requirements of Annex IV to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”, approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924, and Annex 4 to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to air traffic controllers’ licences and certificates” as appropriate unless it has been surrendered, superseded, limited or suspended.

Дата видачі:

Date of issue:

Підпис: [уповноважений орган]

Signature: [Competent authority]

ДОДАТОК ДО СЕРТИФІКАТА АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО
ЕКСПЕРТА НОМЕР:
ATTACHMENT TO AERO-MEDICAL EXAMINER CERTIFICATE NUMBER:

ПЕРЕВАЖНІ ПРАВА ТА ОБСЯГ ДІЯЛЬНОСТІ
PRIVILEGES AND SCOPE

[Прізвище та наукове звання авіаційного медичного експерта] отримав право проводити авіаційні медичні обстеження та огляди з метою надання медичних сертифікатів відповідно до змісту поданої далі таблиці, а також видавати такі медичні сертифікати зазначеним нижче особам:

[Name and academic title of the aero-medical examiner] has obtained the privilege(s) to undertake aero-medical examinations and assessments for the issuance of medical certificates as stated in the table below and to issue these medical certificates for:

Бортпровідники <i>Cabin crew</i>	(так/дата) <i>(yes/date)</i>
LAPL	(так/дата) <i>(yes/date)</i>
Клас 2 <i>Class 2</i>	(так/дата) <i>(yes/date)</i>
Клас 1 підтвердження чинності/відновлення <i>Class 1 revalidation/ renewal</i>	(так/дата)/ (ні) <i>(yes/date)/ (no)</i>
Клас 3 підтвердження чинності/відновлення <i>Class 3 revalidation/ renewal</i>	(так/дата)/ (ні) <i>(yes/date)/ (no)</i>

Дата видачі:
Date of issue:

Підпис: [уповноважений орган]
Signature: [Competent authority]

Доповнення 4
до додатка 2 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо видачі
свідоцтв та сертифікатів диспетчерів
управління повітряним рухом»
(підпункт 2 пункту 1 розділу I)

Доповнення 4 до додатка 2

СЕРТИФІКАТ ДЛЯ АВІАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ (AeMCs)
CERTIFICATE FOR AERO-MEDICAL CENTRES (AeMCs)

УКРАЇНА
ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА
СЛУЖБА
УКРАЇНИ



UKRAINE
STATE AVIATION
ADMINISTRATION
OF UKRAINE

СЕРТИФІКАТ АВІАЦІЙНОГО МЕДИЧНОГО ЦЕНТРУ (AeMC)
AERO-MEDICAL CENTRE CERTIFICATE

Відповідно до положень Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» та Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, а також до наведених далі умов Державна авіаційна служба України засвідчує, що

Pursuant to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures relating to air traffic controllers” and the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”, approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924, and subject to the conditions specified below, the State Aviation Administration of Ukraine hereby certifies

[НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ]
[NAME OF THE ORGANISATION]

[МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ]
[ADDRESS OF THE ORGANISATION]

атестований відповідно до вимог додатка VII до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, як авіаційний медичний центр, який має переважні права та види діяльності згідно з переліком за затвердженими позиціями:

as a Annex VII to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”, approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924, certified aero-medical centre with the privileges and the scope of activities as listed in the terms of approval:

УМОВИ:
CONDITIONS:

1. Дія цього сертифіката обмежується обсягом, зазначеним в затвердженому та погодженому Положенні про авіаційний медичний центр.

This certificate is limited to that specified in the scope of approval section of the approved organisation manual.

2. Цей сертифікат вимагає дотримання порядку, встановленого в документації організації, відповідно до вимог додатка VII до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924.

This certificate requires compliance with the procedures specified in the organisation documentation as required by Annex VII to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”, approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924.

3. Цей сертифікат залишається чинним за умови виконання вимог, встановлених у додатку VII до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації»,

затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, за винятком випадків, коли його було повернуто, замінено або припинено його дію.

This certificate shall remain valid subject to compliance with the requirements of Annex VII to the Aviation Rules of Ukraine “Technical requirements and administrative procedures related to civil aviation aircrew”, approved by the order of the State Aviation Administration dated on 20.07.2017 № 565, registered in the Ministry of Justice of Ukraine 28.08.2017 for № 1056/30924, unless it has been surrendered, superseded or suspended.

Дата видачі:
Date of issue:

Підпис: [уповноважений орган]
Signature: [Competent authority]

Доповнення 5
до додатка 2 до Авіаційних правил
України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним
рухом»
(підпункт 2 пункту 1 розділу І)

Доповнення 5 до додатка 2

Формат заявки на видачу, заміну свідоцтв, надання рейтингів, доповнень до
рейтингів та допусків, а також продовження та відновлення допусків

ЗАЯВА НА ВИДАЧУ, ПРОДОВЖЕННЯ ТА ВІДНОВЛЕННЯ
СВІДОЦТВ, РЕЙТИНГІВ, ДОПОВНЕНЬ ДО РЕЙТИНГІВ ТА ДОПУСКІВ

ЗАЯВА НА ВИДАЧУ/ПРОДОВЖЕННЯ/ВІДНОВЛЕННЯ СВІДОЦТВА (СТУДЕНТА-) ДИСПЕТЧЕРА ПОВІТРЯНОГО РУХУ (УПР), РЕЙТИНГІВ, ДОПОВНЕНЬ ДО РЕЙТИНГІВ ТА ДОПУСКІВ
Розділ А: ІНФОРМАЦІЯ ПРО КАНДИДАТА
Прізвище, ім'я, по батькові:..... Адреса проживання: Телефон:..... Електронна пошта:..... Громадянство:..... Дата (день/місяць/рік) та місце народження:
ІНФОРМАЦІЯ ПРО СВІДОЦТВО (СТУДЕНТА-) ДИСПЕТЧЕРА УПР (при наявності): Серія та номер свідоцтва: Дата видачі (день/місяць/рік):
ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ (у разі необхідності): Назва:
Розділ В: ЗАЯВА ЩОДО (Позначте відповідні поля)
☐ Видачі свідоцтва СТУДЕНТА-ДИСПЕТЧЕРА УПР, рейтингу (ів) та доповнення до рейтингу (Розділ С, Е та F цієї заяви)
☐ Надання допуску володіння мовою (Розділ С, Е та F цієї заяви)
☐ Видачі свідоцтва ДИСПЕТЧЕРА УПР, рейтингу (ів) та доповнення (нь) до рейтингу (ів), допуску органу ОПР (Розділ С, Е та F цієї заяви)
☐ Надання допуску експерта (Розділ С, Е та F цієї заяви)
☐ Надання допуску OJTІ (Розділ С, Е та F цієї заяви)
☐ Надання допуску STDI (Розділ С, Е та F цієї заяви)
☐ Продовження рейтингу, допусків власника свідоцтва диспетчера УПР (Розділ С, D, Е та F цієї заяви)

Продовження
доповнення 5 до додатка 2

☐ Відновлення рейтингу, допусків власника свідоцтва диспетчера УПР (Розділ С, D, E та F цієї заяви)				
Розділ С: РЕЙТИНГ/ДОПОВНЕННЯ ДО РЕЙТИНГУ/ОРГАН ОНР/СЕКТОР (РОБОЧЕ МІСЦЕ)				
ADC ☐	(Орган ОНР, сектор, робоче місце)	SUR ☐		
APS ☐	(Орган ОНР, сектор, робоче місце)	PAR ☐	SRA ☐	
ACS ☐	(Орган ОНР, сектор, робоче місце)			
ACP ☐	(Орган ОНР, сектор, робоче місце)			
ADV ☐	(Орган ОНР, сектор, робоче місце)			
APP ☐	(Орган ОНР, сектор, робоче місце)			
Допуски за свідоцтвом				
OJTI	STDI	Assessor	Допуск володіння мовою – рівень 4 ☐ – рівень 5 ☐ – рівень 6 ☐	
Розділ D: Продовження/відновлення допуску органу ОНР				
Кандидат відповідає вимогам Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державіаслужби від 31.05.2018 № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.09.2018 за № 1089/32541, та Схеми компетентності органу ОНР.....(назва органу ОНР)				
Я підтверджую достовірність даних та доданих документів Уповноважений експерт/особа:		Прізвище, ім'я, по-батькові:	Серія та номер свідоцтва експерта:	Підпис:
Розділ E: Заява				
Отже, я: 1. прошу видати/продовжити/відновити свідоцтво (студента-) диспетчера УПР, рейтинги, доповнення до рейтингів та/або допуски як зазначено; 2. підтверджую, що інформація, яка міститься тут, вірна на момент подання заяви; 3. підтверджую, що я не маю будь-якого іншого свідоцтва (студента-) диспетчера УПР, виданого іншою державою; 4. підтверджую, що я не клопочу про видачу свідоцтва (студента-) диспетчера УПР в іншій державі; 5. підтверджую, що в мене ніколи не було свідоцтва, виданого іншою державою, дію якого було припинено або зупинено. Я розумію, що будь-яка неточна інформація, зазначена в цій заяві, може заборонити мені мати свідоцтво (студента-) диспетчера УПР. Підпис..... ПІБ..... Дата (день/місяць/рік):.....				
Розділ F: Сертифікати/Документи				
Будь-ласка, зазначте в кількісному значенні всі діючі сертифікати та/або документи:				

Продовження
доповнення 5 до додатка 2

1.	Копія свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР	☐
2.	Копія паспорта громадянина України (та закордонного паспорта)	☐
3.	Копія медичного сертифіката	☐
4.	Копія відповідного сертифіката/документа щодо успішного завершення:	☐
	(a) Початкової підготовки (об'єднана)	☐
	(b) Базова підготовка	☐
	(c) Рейтингова підготовка	☐
	(d) Підготовка в органі ОПР	☐
	(e) Підготовка інструкторів з практичної підготовки	☐
	(f) Підготовка експертів	☐
	(g) Перепідготовка	☐
5.	Копія сертифіката щодо рівня володіння мовою	☐
6.	Лист від провайдера АНО, який засвідчує, що власник свідоцтва задовольняє вимогам затвердженої схеми компетентності органу ОПР	☐
7.	Копія протоколу оцінювання теоретичних знань	☐
8.	Копія протоколу оцінювання практичних навиків на робочому місці	☐
9.	Копія протоколу оцінювання практичних навиків на тренажері	☐

Додаток 3
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(підпункт 3 пункту 1 розділу I)

ДОДАТОК 3 (ANNEX 3)
ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ
УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ РУХОМ ТА АВІАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ
ЦЕНТРІВ
ЧАСТИНА ATCO.OR – PART ATCO.OR
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

ATCO.OR.A.001 Сфера застосування

У цьому додатку встановлюються вимоги до організацій з підготовки диспетчерів УПР та авіаційних медичних центрів для отримання сертифікатів організації з підготовки та авіаційного медичного центру та умови їх чинності відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART B)
ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЙ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

ATCO.OR.B.001 Подання заявки на отримання сертифіката організації з підготовки

(a) Заявки на отримання сертифіката організації з підготовки подаються до уповноваженого органу за три місяці до запланованої дати початку діяльності, щоб у уповноваженого органу була можливість детально її розглянути. Заявка подається згідно з процедурою, встановленою цим органом.

(b) Заявники на первинне отримання такого сертифіката мають продемонструвати уповноваженому органу, як вони будуть виконувати вимоги, встановлені цими Авіаційними правилами.

(c) Заявка на отримання сертифіката організації з підготовки має містити таку інформацію:

(1) назва та адреса організації з підготовки;

(2) адреса місця роботи із зазначенням (за потреби) списку органів диспетчерського обслуговування повітряного руху, якщо відрізняється від

адреси, зазначеної в підпункті (1) пункту (с) ATCO.OR.B.001 цього додатка;

(3) П.І.Б. та контактна інформація:

(i) відповідального керівника;

(ii) керівника організації з підготовки, якщо відрізняється від підпункту (i) підпункту (3) пункту (с) ATCO.OR.B.001 цього додатка;

(iii) особи (осіб), призначеної(их) організацією з підготовки відповідальною(ими) за координацію з уповноваженим органом;

(4) запланована дата початку діяльності або її зміна;

(5) список запропонованих видів навчання/підготовки та принаймні один курс запланованого навчання/підготовки;

(6) декларація про відповідність діючим вимогам, підписана відповідальним керівником;

(7) процеси системи управління; та

(8) дата заявки.

ATCO.OR.B.005 Методи визначення відповідності

(a) Організація з підготовки може використовувати будь-які альтернативні методи визначення відповідності цим Авіаційним правилам.

(b) Якщо організація бажає використовувати альтернативні методи визначення відповідності, перед їх впровадженням організація надає уповноваженому органу повний опис цих альтернативних методів. Опис повинен включати будь-які зміни до керівництв або процедур, а також пояснення щодо того, яким чином здійснюється забезпечення відповідності цим Авіаційним правилам.

Організація може використовувати альтернативні методи визначення відповідності лише після погодження цих альтернативних методів визначення відповідності з уповноваженим органом.

ATCO.OR.B.010 Умови видачі сертифіката організації з підготовки

(a) Організації з підготовки мають діяти згідно зі сферою діяльності та прав, визначених в додатку до сертифіката.

(b) З метою забезпечення виконання діючих вимог підчастини D додатка 1 до цих Авіаційних правил право здійснювати підготовку в органі ОПР та/або безперервну підготовку надається лише організаціям з підготовки, які:

(1) мають чинний сертифікат провайдера аеронавігаційного обслуговування за напрямом обслуговування повітряного руху; або

(2) уклали відповідну угоду з провайдером аеронавігаційного обслуговування, який має чинний сертифікат за напрямом обслуговування повітряного руху.

ATCO.OR.B.015 Внесення змін у діяльність організації з підготовки

(a) Наступні зміни мають бути попередньо погоджені уповноваженим органом перед їх впровадженням, за винятком випадків, коли такі зміни не потребують погодження відповідно до процедури, погодженою уповноваженим органом, як це зазначено в пункті (c) ATCO.AR.E.010 додатка 2 до цих Авіаційних правил:

(1) зміни, які впливають на умови та сферу дії сертифіката; або

(2) зміни, які впливають на будь-який елемент системи управління організації з підготовки.

(b) У разі внесення будь-яких змін відповідно до пункту (a) ATCO.OR.B.015 цього додатка організація з підготовки має звернутися до уповноваженого органу та отримати відповідне погодження. Заявка на внесення будь-яких змін має подаватися до початку впровадження змін, щоб уповноважений орган міг визначити відповідність цим Авіаційним правилам та за потреби внести зміни до сертифіката та додатка до сертифіката організації з підготовки.

Організації з підготовки мають надати уповноваженому органу всю необхідну документацію.

Впровадження змін можливе лише після отримання офіційного погодження уповноваженим органом згідно з ATCO.AR.E.010 додатка 2 до цих Авіаційних правил.

За потреби під час впровадження таких змін організації з підготовки мають здійснювати діяльність відповідно до умов, встановлених уповноваженим органом.

(c) З метою отримання необхідного погодження уповноважений орган має бути протягом доби повідомлений про внесення змін до елементів, зазначених у пункті (a) ATCO.OR.B.015 цього додатка, через непередбачувані обставини.

(d) Організації з підготовки мають доповідати уповноваженому органу про припинення своєї діяльності.

ATCO.OR.B.020 Чинність сертифікації

(a) Сертифікація організації з підготовки залишається чинною за умов, якщо не було відмови у видачі сертифіката або зупинення його дії, а також за умови відповідності нормативно-правовим актам та цим Авіаційним правилам, враховуючи положення щодо недоліків згідно з ATCO.OR.B.030 цього додатка.

(b) Сертифікат має бути повернений уповноваженому органу одразу після зупинення його дії або припинення діяльності організації з підготовки.

ATCO.OR.B.025 Доступ до засобів та інформації організацій з підготовки

Організації з підготовки та кандидати на отримання сертифікатів організації з підготовки мають надавати доступ до відповідних приміщень уповноваженій особі або особі, діючій від імені уповноваженого органу, для перевірки необхідної документації, даних, процедур та будь-якого іншого матеріалу для виконання поставлених завдань.

ATCO.OR.B.030 Недоліки

Після отримання повідомлення про знайдені уповноваженим органом недоліки згідно з ATCO.AR.E.015 додатка 2 до цих Авіаційних правил організація з підготовки має:

- (a) встановити першопричину недоліку;
- (b) визначити план усунення недоліків, який буде прийнятним для уповноваженого органу; та
- (c) продемонструвати, що впровадження коригувальних дій відповідає вимогам уповноваженого органу у погоджений період згідно з ATCO.AR.E.015 додатка 2 до цих Авіаційних правил.

ATCO.OR.B.035 Негайне реагування на проблему з безпеки польотів

Організація з підготовки у своїй діяльності має виконувати будь-які встановлені уповноваженим органом заходи з безпеки польотів згідно з пунктами (c) та (d) ATCO.AR.A.025 додатка 2 до цих Авіаційних правил.

ATCO.OR.B.040 Повідомлення про події

(a) В рамках впровадженої системи управління організації з підготовки, що здійснюють підготовку на робочому місці, повинні створити та підтримувати систему обов'язкових та добровільних сповіщень про події з безпеки польотів. Організації з підготовки, які здійснюють підготовку на робочому місці, повинні забезпечити відповідність таких систем вимогам авіаційних правил України з питань сповіщення про події в галузі цивільної авіації.

(b) Організації з підготовки, що здійснюють підготовку на робочому місці, повинні повідомляти уповноважений орган та експертну установу з розслідування авіаційних подій про будь-яку подію або небезпечну умову, які виникли в результаті навчальної діяльності, що створює небезпеку або, за умов відсутності коригувальних дій, може створювати небезпеку повітряному судну, пасажиром або будь-якій іншій особі, та, зокрема, про будь-яку авіаційну подію або серйозний інцидент.

(c) Сповіщення про події, зазначені у пункті (b) ATCO.OR.B.040 цього додатка, повинні:

(1) надаватися якомога швидше, але в будь-якому випадку протягом 72 годин після того, як організації з підготовки стало відомо про подію або умову, до якої відноситься повідомлення, якщо тільки цьому не заважають обставини виняткового характеру;

(2) складатися у формі та у спосіб, встановлені уповноваженим органом;

(3) містити всю інформацію про умови, відомі організації.

(d) НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

(e) У відповідних випадках по завершенню аналізу події з безпеки польотів має бути створений звіт із зазначенням детальної інформації про заходи організації з підготовки, які необхідно вжити для запобігання подібним подіям у майбутньому, одразу після того як такі заходи були визначені. Такий звіт має бути надіслано до уповноваженого органу, як це зазначено пунктами (b) та (c) ATCO.OR.B.040 цього додатка.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)

УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЯМИ З ПІДГОТОВКИ ДИСПЕТЧЕРІВ УПР

ATCO.OR.C.001 Система управління організацій з підготовки

Організації з підготовки мають встановлювати, впроваджувати та підтримувати систему управління, яка передбачас:

- (a) чітко визначені межі відповідальності, у тому числі безпосередню відповідальність керівника;
- (b) опис загальних принципів організації щодо безпеки польотів (політика безпеки польотів);
- (c) визначення загроз, пов'язаних з безпекою польотів внаслідок діяльності організації з підготовки, їх оцінки та управління ризиками, у тому числі заходи, спрямовані на зменшення таких ризиків та визначення їх ефективності;
- (d) підтримання компетентності персоналу для успішного виконання поставлених завдань;
- (e) документування всіх ключових процесів системи управління, у тому числі процес ознайомлення персоналу з їх обов'язками та відповідальністю і процедуру внесення змін до відповідної документації, та процеси системи управління якості;
- (f) функцію моніторингу відповідності організації діючим вимогам. Такий моніторинг має включати систему зворотного зв'язку з відповідальним керівником з метою ефективного впровадження коригувальних заходів;
- (g) система управління має відповідати обсягу організації та її діяльності, враховуючи небезпеки та ризики, пов'язані з такою діяльністю.

ATCO.OR.C.001A Система управління інформаційною безпекою організацій з підготовки

Крім вимог до системи управління, визначених в пункті ATCO.OR.C.001 цього додатка, організація з підготовки повинна встановити, впровадити та підтримувати систему управління інформаційною безпекою з метою забезпечення належного управління ризиками інформаційної безпеки, які можуть мати вплив на безпеку польотів.

ATCO.OR.C.005 Діяльність за контрактом

- (a) Організація з підготовки має гарантувати, що під час укладання договорів або передачі будь-якої частини її діяльності іншим організаціям, договірною діяльністю або придбана частина діяльності відповідає встановленим вимогам.
- (b) Якщо організація з підготовки укладає договір з іншою організацією,

яка не сертифікована згідно з цими Авіаційними правилами, делегуючи їй право здійснювати той чи інший вид діяльності, така організація має здійснювати діяльність відповідно до умов додатка до сертифіката, виданого організації з підготовки. Організація з підготовки має гарантувати уповноваженому органу доступ до організації, з якою було укладено договір, для визначення відповідності цієї організації нормативним вимогам.

ATCO.OR.C.010 Вимоги до персоналу

- (a) Організації з підготовки призначають відповідального керівника.
- (b) Організація з підготовки призначає особу або осіб, які відповідають за підготовку. Така особа або особи мають бути підзвітними відповідальному керівнику.
- (c) Організації з підготовки повинні мати кваліфікований персонал для виконання визначених завдань та здійснення діяльності згідно з нормативними вимогами.
- (d) Організації з підготовки мають вести реєстр викладачів/інструкторів з теоретичної підготовки, у якому містяться дані про їхню фахову кваліфікацію, у тому числі про демонстрацію відповідних знань та досвіду, оцінювання їхніх викладацьких/інструкторських навичок та дисципліни, які вони викладають.
- (e) Організації з підготовки мають встановити процедуру підтримки компетентності викладачів/інструкторів з теоретичної підготовки.
- (f) Організації з підготовки мають гарантувати, що викладачі/інструктори з практичної підготовки та експерти успішно пройшли відновлювальну підготовку для продовження терміну дії відповідного допуску.
- (g) Організації з підготовки мають вести реєстр осіб, які оцінюють компетентність інструкторів з практичної підготовки та експертів, згідно з ATCO.C.045 додатка 1 до цих Авіаційних правил, та їхніх відповідних допусків.

ATCO.OR.C.015 Приміщення та обладнання

- (a) Організації з підготовки повинні мати устаткування, яке дозволяє виконувати поставлені завдання та здійснювати діяльність згідно з цими Авіаційними правилами.
- (b) Організації з підготовки мають гарантувати, що синтетичні засоби підготовки відповідають застосовним специфікаціям та вимогам до підготовки.

(с) Під час здійснення підготовки на робочому місці організація з підготовки має гарантувати, що власник допуску ОЛП володіє тією самою інформацією, що і особа, яка проходить підготовку на робочому місці, та має необхідні засоби для негайного втручання.

ATCO.OR.C.020 Ведення документації

(а) Організації з підготовки мають вести деталізований реєстр осіб, які проходять підготовку або пройшли підготовку, для контролю виконання вимог курсів підготовки.

(б) Організації з підготовки мають встановити та вести систему реєстру фахової кваліфікації, оцінювання інструкторів та експертів, а також (за потреби) дисциплін, які вони викладають.

(с) Зазначені у пункті (g) ATCO.OR.C.010 та пунктах (а) і (б) ATCO.OR.C.020 цього додатка реєстри, мають зберігатися щонайменше п'ять років після того, як:

(1) особа, яка проходить підготовку, пройшла відповідний курс підготовки; та

(2) інструктор або експерт припиняє здійснювати діяльність в організації з підготовки.

(d) Передання до архіву даних з реєстрів має визначатися системою управління організації з підготовки.

(e) Реєстри мають бути надійно захищеними.

ATCO.OR.C.025 Фінансування та страхування

Організації з підготовки мають довести, що у них є достатнє фінансування для здійснення підготовки згідно з вимогами цих Авіаційних правил та що їх діяльність має достатній обсяг страхової відповідальності відповідно до характеру підготовки, що проводиться, а також що всі види діяльності можуть здійснюватися згідно з цими Авіаційними правилами.

ПІДЧАСТИНА D (SUBPART D)

ВИМОГИ ДО КУРСІВ ПІДГОТОВКИ ТА ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ

ATCO.OR.D.001 Вимоги до курсів підготовки та планів підготовки

Організації з підготовки мають розробляти та готувати:

- (а) плани підготовки та курси підготовки відповідно до виду/видів підготовки згідно з вимогами підчастини D додатка 1 до цих Авіаційних правил;
- (b) дисципліни, теми та підтеми для доповнень до рейтингів згідно з вимогами додатка 1 до цих Авіаційних правил;
- (с) методи оцінювання згідно з підпунктом (3) пункту (а) ATCO.D.090 та підпункту (3) пункту (а) ATCO.D.095 додатка 1 до цих Авіаційних правил.

ATCO.OR.D.005 Результати екзаменування та оцінювання, видача сертифікатів

- (а) Організація з підготовки має надавати кандидату результати екзаменувань та оцінювань і видавати (на запит) сертифікат з його/її результатами екзаменувань та оцінювань.
- (b) Після успішного проходження початкової підготовки або рейтингової підготовки для отримання додаткового рейтингу організація з підготовки зобов'язана видати сертифікат.
- (с) Водночас на запит кандидата організація з підготовки зобов'язана видати сертифікат про проходження базової підготовки за умови вивчення кандидатом всіх дисциплін, тем та підтем, зазначених у доповненні 2 до додатка 1 до цих Авіаційних правил, та успішного проходження відповідних екзаменувань та оцінювань.

ПІДЧАСТИНА Е (SUBPART E) ВИМОГИ ДО АВІАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ

ATCO.OR.E.001 Авіаційні медичні центри

До авіаційних медичних центрів (АеМС) застосовуються вимоги, встановлені у підчастинах ORA.GEN та ORA.АеМС додатка VII до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для льотних екіпажів цивільної авіації», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 липня 2017 року № 565, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2017 року за № 1056/30924, у тому числі таке:

- (а) всі посилання на клас 1 повинні бути замінені на клас 3;
 - (b) у випадках посилання на частину MED повинні застосовуватись вимоги додатка 4 до цих Авіаційних правил.
-

Додаток 4
до Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та адміністративні
процедури щодо видачі свідоцтв та
сертифікатів диспетчерів управління
повітряним рухом»
(підпункт 4 пункту 1 розділу І)

ДОДАТОК 4 (ANNEX 4)
МЕДИЧНІ ВИМОГИ ДО ДИСПЕТЧЕРІВ УПРАВЛІННЯ ПОВІТРЯНИМ
РУХОМ

ЧАСТИНА ATCO.MED – PART ATCO.MED
ПІДЧАСТИНА А (SUBPART A)
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

РОЗДІЛ 1
Загальна інформація

ATCO.MED.A.001 Уповноважений орган

У цьому додатку уповноваженим органом вважається:

(a) для авіаційних медичних центрів (АеМС):

(1) орган, призначений державою, на території якої розміщується основне місце діяльності АеМС;

(2) не застосовується;

(b) для авіаційних медичних експертів (АМЕ):

(1) орган, призначений державою, на території якої розміщується основне місце діяльності АеМС;

(2) у разі якщо АМЕ здійснює діяльність у іншій країні, – орган, призначений іншою країною, до якої АМЕ звертається для отримання посвідчення АМЕ.

ATCO.MED.A.005 Сфера застосування

У цьому додатку встановлюються вимоги щодо:

(a) видачі, набуття чинності (валідації), підтвердження чинності (ревалідації), відновлення медичних сертифікатів для використання прав свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР; та

(b) сертифікації АМЕ для видачі медичних сертифікатів третього класу.

АТСО.MED.A.010 Визначення

У цьому додатку застосовуються такі значення:

авіаційне медичне обстеження (aero-medical examination) – огляд, пальпація, перкусія, аускультация та інші методи обстеження для визначення медичного стану особи виконувати права, зазначені в свідоцтві;

авіаційне медичне оцінювання (aero-medical assessment) – висновок щодо придатності особи за станом здоров'я, зроблений на підставі історії медичних оглядів, зазначеної в медичній карті, та на підставі результатів авіаційних медичних оглядів, що вимагаються цим додатком, та подальших оглядів і медичних тестів, які проводяться за потреби;

аномалія рефракції (refractive error) – відхилення від нормального зору, що вимірюється в діоптріях для найбільш аметропічного меридіана, виявленого стандартними методами;

обмеження (limitation) – стан, що фіксується у медичному сертифікаті, якого необхідно дотримуватися під час користування правами, що надані свідоцтвом;

обстеження (investigation) – оцінювання стану здоров'я особи шляхом проведення обстеження та тестів які проводяться з метою підтвердження відповідного стану здоров'я;

окуліст (eye specialist) – офтальмолог або фахівець з питань зору, кваліфікований для проведення офтальмометрії та виявлення патологічних станів;

офіційний медичний висновок (accredited medical conclusion) – висновок, зроблений одним або більше медичними експертами, прийнятий для уповноваженого органу, складений на основі об'єктивних та недискримінаційних критеріїв для конкретного випадку з урахуванням особливостей роботи диспетчера УПР і консультацій з іншими експертами (за потреби), у тому числі оцінювання операційного ризику;

серйозний (significant) – ступінь медичного стану, наслідки якого можуть перешкоджати безпечно використовувати права свідоцтва диспетчера УПР;

уповноважений орган (licensing authority) – орган, призначений державою для видачі свідоцтв, або орган, до якого звертається кандидат для отримання свідоцтва.

АТСО.MED.A.015 Конфіденційність медичної інформації

Усі особи, задіяні в процесі медичного огляду, оцінки та сертифікації, забезпечують постійне дотримання конфіденційності медичної інформації.

АТСО.MED.A.020 Погіршення стану здоров'я

(а) Власникам свідоцтв диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР не дозволяється використовувати права, надані такими свідоцтвами, якщо вони:

(1) знають про будь-які погіршення стану свого здоров'я, які можуть зашкодити безпечному використанню ними своїх прав;

(2) вживають або використовують будь-які ліки, призначені лікарем або без призначення, що можуть зашкодити безпечному використанню прав свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР;

(3) проходять будь-яке медичне, хірургічне або інше лікування, що може вплинути на безпеку польотів.

(б) Додатково до вимог, визначених в пункті (а) АТСО.MED.A.020 цього додатка, власники свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР невідкладно звертаються до АМЕ, якщо вони:

(1) були прооперовані або пройшли інвазивне лікування;

(2) почали вживати лікарські засоби на регулярній основі;

(3) отримали будь-яку суттєву травму, що перешкоджає виконанню функцій диспетчера УПР;

(4) мають серйозне захворювання, що перешкоджає застосуванню прав, визначених свідоцтвом;

(5) знають про свою вагітність;

(6) лікуються у закладі охорони здоров'я;

(7) вперше потребують корегувальних лінз.

У таких випадках власники медичних сертифікатів третього класу звертаються за консультацією до АеМС або АМЕ. АеМС або АМЕ оцінює стан здоров'я власника свідоцтва диспетчера УПР та студента-диспетчера УПР та приймає рішення щодо його придатності виконувати надані свідоцтвом права.

АТСО.MED.A.025 Обов'язки АеМС та АМЕ

(а) Під час проведення авіаційного медичного обстеження та оцінювання АеМС або АМЕ:

(1) забезпечують відсутність мовних бар'єрів у спілкуванні з особою;

(2) попереджають особу про наслідки надання неповної, неточної або неправдивої інформації про історію своїх захворювань;

(3) інформують уповноважений орган про надання заявником неповної, неточної або невірної інформації щодо історії хвороби;

(4) інформують уповноважений орган, якщо на будь-якій стадії заявник відкликає заявку на отримання медичного сертифіката.

(b) Після завершення авіаційного медичного обстеження та оцінювання АеМС або АМЕ:

(1) інформують особу про її придатність, непридатність або необхідність звернення до уповноваженого органу;

(2) повідомляють особі про будь-які обмеження, що можуть вплинути на використання прав, визначених свідоцтвом диспетчера УПР;

(3) якщо особу визнано непридатною, повідомляють її про право повторного огляду;

(4) протягом доби подають до уповноваженого органу підписаний або завірений електронними засобами звіт, що включає результати авіаційного медичного обстеження і оцінювання, та копії таких документів: заява, протоколи авіаційних медичних обстежень, медичний сертифікат;

(5) інформують кандидата про відповідальність у разі погіршення медичного стану згідно з АТСО.MED.A.020 цього додатка.

(c) АеМС та АМЕ зберігають документи з відомостями про авіаційні медичні обстеження та оцінювання, виконані згідно з вимогами цього додатка, їх результати відповідно до вимог законодавства України.

(d) АеМС і АМЕ надають на запит медичних експертів всі документи та звіти щодо проведених авіаційних медичних записів та звітів, а також будь-яку іншу необхідну інформацію у разі, якщо це вимагається для:

(1) медичної сертифікації;

(2) здійснення наглядових функцій.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до медичних сертифікатів

АТСО.MED.A.030 Медичні сертифікати

(a) Кандидати та власники свідоцтва диспетчера УПР або свідоцтва студента-диспетчера УПР повинні мати медичний сертифікат третього класу, за винятком використання прав на синтетичному засобі підготовки.

(b) Власник відповідного свідоцтва не може мати більше одного медичного сертифіката, виданого згідно з цим додатком.

ATCO.MED.A.035 Заявка на отримання медичного сертифіката

(a) Особа подає заявку на отримання медичного сертифіката за процедурою, встановленою уповноваженим органом.

(b) Заявник на отримання медичного сертифіката надає AeMC або AME:

(1) документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус;

(2) підписаний документ із зазначенням:

(i) медичних фактів з його медичної історії;

(ii) проходження попередніх авіаційних медичних обстежень і оцінювань для отримання медичного сертифіката та у разі проходження таких обстежень і оцінювань інформацію про те, хто їх проводив, та результати;

(iii) випадків визнання їх непридатними або припинення чи зупинення дії їхнього медичного сертифіката.

(c) Під час звернення для підтвердження чинності (ревалідації) або відновлення дії медичного сертифіката заявники перед проходженням авіаційного медичного обстеження надають AeMC або AME попередній медичний сертифікат.

ATCO.MED.A.040 Видача, підтвердження чинності (ревалідація) та відновлення медичних сертифікатів

(a) Видача, підтвердження чинності (ревалідація) та відновлення медичного сертифіката здійснюється лише після завершення необхідного авіаційного медичного обстеження та оцінювання щодо визначення стану здоров'я.

(b) Перша видача медичного сертифіката:

перша видача медичного сертифіката третього класу здійснюється авіаційним медичним експертом в авіаційному медичному центрі.

(с) Підтвердження чинності (ревалідація) та відновлення медичного сертифіката третього класу здійснюється АеМС або АМЕ.

(d) АеМС або АМЕ видає, підтверджує чинність або відновлює медичні сертифікати лише за таких умов:

(1) заявник надав їм комплект своєї медичної історії та, якщо вимагається АеМС або АМЕ, результати авіаційних медичних обстежень і аналізів;

(2) АеМС або АМЕ було проведено авіаційне медичне оцінювання на підставі авіаційного медичного обстеження та аналізів, що вимагаються для отримання відповідного медичного сертифіката, щоб підтвердити відповідність заявника вимогам, встановленим цим додатком.

(e) Перед видачею, підтвердженням чинності або відновленням дії медичного сертифіката АеМС, АМЕ чи у разі направлення уповноважений орган може вимагати від заявника проходження додаткових медичних обстежень за наявності клінічних показань.

(f) Уповноважений орган може видавати, у тому числі повторно, медичний сертифікат (за потреби), якщо:

(1) справу було передано до його компетенції;

(2) він вважає за необхідне внести виправлення до інформації, зазначеної в медичному сертифікаті.

ATCO.MED.A.045 Набуття чинності (валідація), підтвердження чинності (ревалідація) медичних сертифікатів

(a) Чинність:

(1) чинність медичних сертифікатів третього класу становить 24 місяці;

(2) чинність медичних сертифікатів третього класу зменшується до 12 місяців, якщо заявники свідоцтва диспетчера УПР досягли 40-річного віку. Медичний сертифікат, який видано перед досягненням 40-річного віку, втрачає свою чинність, коли заявникові виповнюється 41 рік.

(3) Період чинності медичного сертифіката, у тому числі будь-яких відповідних та спеціальних обстежень:

(i) визначається віком заявника на момент проходження авіаційного медичного обстеження;

(ii) розраховується з дати авіаційного медичного обстеження у разі

первинної видачі або відновлення медичного сертифіката та з дати завершення періоду чинності попереднього медичного сертифіката при підтвердженні його чинності (ревалідації).

(b) Підтвердження чинності (ревалідація):

Авіаційні медичні обстеження для підтвердження чинності (ревалідації) медичного сертифіката виконуються не раніше ніж чи протягом 45 днів до закінчення терміну дії медичного сертифіката.

(c) Відновлення:

(1) У разі якщо заявник не відповідає вимогам підпункту (b) ATCO.MED.A.045 цього додатка, йому потрібно пройти авіаційне медичне обстеження та оцінювання для відновлення дії медичного сертифіката.

(2) Якщо з дати проведення підтвердження чинності (ревалідації) або втрати чинності медичного сертифіката:

(i) минуло менше ніж два роки - АеМС або АМЕ виконують стандартне авіаційне медичне обстеження при підтвердженні чинності медичного сертифіката;

(ii) минуло понад два роки – АеМС або АМЕ виконують авіаційне медичне обстеження для відновлення чинності медичного сертифіката лише після оцінювання медичних записів заявника;

(iii) минуло понад 5 років - авіаційне медичне обстеження проводиться відповідно до вимог авіаційного медичного обстеження при першій видачі медичного сертифіката у той час, як авіаційне медичне оцінювання проводиться на підставі вимог для підтвердженні чинності (ревалідації) медичного сертифіката.

ATCO.MED.A.046 Припинення або зупинення дії медичного сертифіката

(a) У разі зупинення дії медичного сертифіката заявник повинен повернути його АеМС або АМЕ, де отримав.

(b) У разі припинення дії медичного сертифіката заявник повинен повернути його АеМС або АМЕ, де отримав, лише за запитом.

ATCO.MED.A.050 Направлення до іншого медичного закладу

Якщо заявник на отримання медичного сертифіката третього класу

направляється до уповноваженого органу, згідно з АТСО.MED.B.001 цього додатка, АеМС або АМЕ повинен передати до цього органу відповідну медичну документацію.

ПІДЧАСТИНА В (SUBPART V)
ВИМОГИ ДО МЕДИЧНИХ СЕРТИФІКАТІВ КАНДИДАТІВ НА
ОТРИМАННЯ ТА ВЛАСНИКІВ СВІДОЦТВ ДИСПЕТЧЕРА УПР/СТУДЕНТА-
ДИСПЕТЧЕРА УПР

РОЗДІЛ 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

АТСО.MED.B.001 Обмеження медичного сертифіката

(a) Обмеження медичного сертифіката третього класу:

(1) Якщо заявник не повністю відповідає вимогам медичного сертифіката третього класу, але ймовірність виникнення загрози для безпеки польотів через нього вважається низькою, АеМС або АМЕ повинен:

(i) передати прийняття рішення про придатність такого заявника уповноваженому органу відповідно до цього додатка; або

(ii) оцінити здатність заявника безпечно виконувати його обов'язки з обмеженнями, зазначеними у медичному сертифікаті, та видати (за потреби) медичний сертифікат з обмеженням(и), якщо направлення до уповноваженого органу не передбачено вимогами цього додатка.

(2) АеМС або АМЕ може підтвердити чинність або відновити медичний сертифікат з тими самими обмеженнями без направлення заявника до уповноваженого органу.

(b) Під час визначення необхідності встановлення обмеження медичного сертифіката враховуються:

(1) наявність у медичному висновку інформації про те, що за певних обставин нездатність заявника відповідати будь-яким вимогам не призведе до серйозної загрози для безпеки польоту під час використання прав свідоцтва диспетчера УПР, за отриманням якого звертається заявник;

(2) досвід заявника стосовно роботи, яку він виконуватиме.

(c) Операційні обмеження

(1) Уповноважений орган спільно з провайдером аеронавігаційного

обслуговування має визначати операційні обмеження щодо конкретного операційного середовища.

(2) Відповідні операційні обмеження в медичному сертифікаті вносяться лише уповноваженим органом.

(d) До власника медичного сертифіката можуть встановлюватися будь-які інші обмеження для гарантування безпечного використання прав свідоцтва диспетчера УПР.

(e) Будь-які обмеження, встановлені для власника медичного сертифіката, фіксуються в спеціальній графі медичного сертифіката.

РОЗДІЛ 2

Медичні вимоги до заявників на отримання медичного сертифіката третього класу

ATCO.MED.V.005 Загальна інформація

(a) Заявники на отримання медичного сертифіката не повинні мати:

(1) аномалій (вроджених або набутих);

(2) активних, прихованих, гострих чи хронічних захворювань або порушень;

(3) ран, травм або ускладнень від операцій;

(4) наслідків або побічних наслідків терапевтичних, діагностичних або профілактичних ліків, призначених або таких, що не були призначені лікарем, які могли б спричинити функціональні обмеження працездатності через ймовірність впливу на безпечне використання прав, наданих відповідним свідоцтвом.

ATCO.MED.V.010 Серцево-судинна система

(a) Обстеження:

(1) Під час обстеження для першої видачі медичного сертифіката виконується стандартна електрокардіограма (ЕКГ) в стані спокою та складається звіт.

ЕКГ повторюється:

(i) кожні чотири роки до досягнення 30-річного віку;

(ii) при продовженні (ревалідації) або відновленні дії медичного сертифіката;

(iii) у разі виявлення захворювання.

(2) Розширений огляд серцево-судинної системи проводиться:

(i) (i) після 65 років у разі продовження або поновлення дії медичного сертифіката;

(ii) (ii) кожні чотири роки після цього;

(iii) (iii) у разі виявлення захворювання.

(3) Оцінка кількості ліпідів сироватки крові, у тому числі холестерину, вимагається під час огляду для першого отримання медичного сертифіката та під час першого обстеження після досягнення заявником 40-річного віку.

(b) Серцево-судинна система – загальна інформація:

(1) Заявники на отримання медичного сертифіката третього класу визнаються непридатними, якщо мають будь-який із таких станів:

(i) анеризму грудної та надниркової черевної аорти перед хірургічною операцією або після неї;

(ii) серйозну функціональну аномалію будь-якого із серцевих клапанів;

(iii) перенесли трансплантацію серця або легенів.

(2) Документи заявника на отримання медичного сертифіката третього класу з встановленою медичною історією або діагнозом захворювання передаються до уповноваженого органу:

(i) захворювання периферичних артерій до або після хірургічного втручання;

(ii) анеризми грудної або надниркової черевної аорти перед хірургічною операцією або після неї;

(iii) анеризми черевного відділу аорти до або після хірургічної операції;

(iv) функціонально несуттєвих аномалій клапанів серця;

(v) після операції на клапані серця;

(vi) аномалії перикарда, міокарда або ендокарда;

- (vii) вродженої аномалії серця перед пластичною хірургією або після неї;
 - (viii) парасимпатичної судинної непритомності;
 - (ix) артеріального або венозного тромбозу;
 - (x) емболії легеневої артерії;
 - (xi) стан серцево-судинної системи, що потребує системної антикоагуляційної терапії.
- (c) Кров'яний тиск:
- (1) Кров'яний тиск вимірюється під час кожного обстеження.
 - (2) Кров'яний тиск заявника повинен бути в межах норми.
 - (3) Заявники на отримання медичного сертифіката третього класу визнаються непридатними:
 - (i) з клінічними симптомами гіпотензії; або
 - (ii) з кров'яним тиском, який під час огляду постійно перевищує 160 мм рт. ст. для систолічного тиску та/або 95 мм рт. ст. для діастолічного тиску (з або без лікування).
 - (4) Початок приймання медикаментів для регулювання кров'яного тиску вимагає тимчасового припинення дії медичного сертифіката для встановлення відсутності суттєвих побічних ефектів.
- (d) Ішемічна хвороба серця:
- (1) Заявники визнаються непридатними, якщо мають будь-який із таких станів:
 - (i) ішемію міокарда;
 - (ii) клінічні прояви ішемічної хвороби серця, що регулюються медикаментами.
 - (2) Для вирішення питання про придатність заявника АМЕ подає до уповноваженого органу результати кардіологічних обстежень, які проводяться з метою виключення діагнозу ішемії міокарда у заявників, в яких виявили наступні відхилення:
 - (i) підозру на ішемію міокарда;

(ii) безсимптомне незначне захворювання коронарної артерії, яке не потребує антиангінального лікування.

(3) Перед встановленням придатності заявники проходять кардіологічне обстеження та направляються до уповноваженого органу з такими відхиленнями:

(i) ішемією міокарда;

(ii) інфарктом міокарда;

(iii) реваскуляризацією (відновлення кровотоку у судинах) та ендопротезуванням через ішемічну хворобу серця.

(e) Порухення ритму/проведення імпульсів

(1) АМЕ подає медичні документи заявників на отримання медичного сертифіката третього класу до уповноваженого органу для вирішення питання відповідно до цього додатка щодо їх придатності, якщо вони мають будь-яке суттєве порушення серцевої провідності або ритму, у тому числі такі стани:

(i) порушення надшлуночкового ритму, зокрема тимчасову або постійну синоатріальну дисфункцію, атріальну фібриляцію та/або тріпотіння або асимптомні синусні паузи;

(ii) повну блокаду лівої ніжки пучка Гіса;

(iii) атріовентрикулярну блокаду II ступеню Мобітц 2;

(iv) тахікардію з вузьким та/або широким комплексом QRS;

(v) передчасне збудження шлуночків;

(vi) асимптомне подовження інтервалу QT;

(vii) синдром Бругада на кардіограмі.

(2) Заявники, що мають будь-який із станів, перелічених у підпунктах (i) – (viii) цього підпункту, можуть визнаватись придатними за відсутності будь-яких інших аномалій та після проведення належного кардіологічного обстеження:

(i) неповна блокада пучка Гіса;

(ii) повна блокада правої ніжки пучка Гіса;

- (iii) стабільне лівостороннє відхилення електричної осі серця;
- (iv) асимптомна синусова брадикардія;
- (v) асимптомна синусова тахікардія;
- (vi) асимптомні ізольовані однорідні надшлуночкові або шлуночкові ектопії;
- (vii) атріовентрикулярна блокада I ступеню;
- (viii) атріовентрикулярна блокада II ступеню – Мобітц 1.

(3) Перед наданням висновку про придатність заявників за певних умов після кардіологічного обстеження направляють до уповноваженого органу. Такими умовами є:

- (i) абляція серця;
- (ii) імплантація кардіостимулятора.

(4) Заявники визнаються непридатними, якщо мають будь-який із станів:

- (i) симптоматичну синоатріальну хворобу;
- (ii) повну атріовентрикулярну блокаду;
- (iii) симптоматичне продовження інтервалу QT;
- (iv) імплантовану автоматичну дефібриляційну систему;
- (v) антиаритмічний вентрикулярний кардіостимулятор.

ATCO.MED.B.015 Респіраторна система

(a) Заявники із значним порушенням функції легень визнаються непридатними. Висновок про придатність може бути надано у разі відновлення задовільної функції легень.

(b) Обстеження:

Заявники повинні пройти обстеження функції легень під час першого авіаційного медичного оцінювання та за наявності клінічних показань.

(c) Заявники, які перенесли астму, що потребує медикаментозного

лікування, мають пройти обстеження дихальної системи. Оцінювання придатності може проводитися, якщо у заявника не проявляються симптоми астми, а відповідне лікування не впливає на безпечне виконання ним своїх обов'язків.

(d) Заявники, у яких було виявлено будь-яке з нижченаведених відхилень, направляються до відповідного підрозділу уповноваженого органу. Перед висновком про придатність повинні пройти обстеження дихальної системи з позитивними результатами. Заявники, у яких діагностуються стани, описані у підпунктах (3) та (5) цього пункту, проходять належне кардіологічне дослідження:

- (1) гостре запалення дихальної системи;
- (2) активний саркоїдоз;
- (3) пневмоторакс;
- (4) синдром апное під час сну;
- (5) значні операції на грудній клітці;
- (6) хронічна обструкційна хвороба легень;
- (7) пульмонектомія.

ATCO.MED.B.020 Система травлення

(a) Заявники, що мають наслідки перенесеної хвороби або хірургічного втручання у будь-якій частині травного тракту або його придатків, які можуть спричинити втрату працездатності, зокрема непрохідність тракту через звуження або здавлення, визнаються непридатними.

(b) Заявники не повинні мати гриж, які можуть призвести до симптомів, які обмежують працездатність.

Заявники з розладами кишково-шлункової системи, зазначеними у підпунктах (1) – (5) цього пункту, можуть вважатися придатними за умови задовільного проходження гастроентерологічного обстеження після успішного завершення лікування або повного одужання після операції:

- (1) з рекурентним диспепсичним розладом, що потребують лікування;
- (2) з панкреатитом;

(3) з камінням в жовчному міхурі, що проявляється симптоматично;

(4) з хронічним запаленням кишківника;

(5) після операції на травному тракті або його придатках, у тому числі операції, що передбачає повне або часткове видалення або відведення будь-якого з таких органів.

ATCO.MED.B.025 Метаболічна та ендокринна системи

(a) Заявники з порушенням функціонування ендокринної системи, харчування та обміну речовин можуть визнаватися придатними за умови стабільного стану та задовільного проходження авіаційного медичного обстеження.

(b) Цукровий діабет

(1) Заявники, хворі на цукровий діабет, що потребують приймання інсуліну, визнаються непридатними.

(2) Заявники, які для нормалізації цукру крові вживають інші лікарські засоби, направляються до уповноваженого органу. Оцінка придатності таких заявників можлива лише у разі нормалізації та стабільності показників цукру.

ATCO.MED.B.030 Гематологія

(a) Аналіз крові проводиться АМЕ або АеМС, враховуючи історію хвороби з подальшим медичним обстеженням.

(b) Заявники з такими гематологічними станами, як:

(1) порушення коагуляції, геморагічні хвороби та тромбози;

(2) хронічна лейкемія;

(3) низький рівень гемоглобіну, який спричиняє анемію, еритроцитоз або гемоглобінопатію;

(4) значне збільшення лімфатичних вузлів;

(5) збільшення селезінки

направляються до уповноваженого органу.

Оцінка придатності можлива за умови задовільних результатів авіаційного медичного обстеження.

(с) Заявники з гострою лейкемією повинні вважатися непридатними.

ATCO.MED.B.035 Сечостатева система

(а) Аналіз сечі повинен проводитися під час кожного авіаційного медичного обстеження. Сеча не повинна містити аномальних елементів, що вважаються ознакою патологій.

(b) Заявники, що мають будь-які наслідки захворювання або хірургічних операцій на нирках або сечовидільних шляхах, які можуть спричинити втрату працездатності, зокрема непрохідність у результаті стриктури або стискання, визнаються непридатними.

(с) Заявники з такими розладами сечостатевої системи, як:

(1) ниркова хвороба;

(2) один або більше сечових конкрементів

можуть визнаватись придатними за умови проведення належного нефрологічно/урологічного обстеження.

(d) Заявники, що перенесли:

(1) значну операцію на органах сечової системи або її придатках, у тому числі повне або часткове видалення або заміну будь-якого з органів; або

(2) значну урологічну операцію;

після повного одужання, проходження авіаційного медичного оцінювання та з результатами медичного обстеження направляються до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

ATCO.MED.B.040 Інфекційні хвороби

(а) ВІЛ-позитивні заявники можуть визнаватись придатними за умови проведення належного медичного обстеження. Результати медичних обстежень заявників AeMC або AME подає до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

(b) Заявники з діагнозом або симптомами інфекційного захворювання, такого як:

(1) гостра стадія сифілісу;

(2) гостра форма туберкульозу;

(3) інфекційного гепатиту;

(4) тропічних захворювань
направляються до уповноваженого органу.

Оцінка щодо придатності можлива після повного одужання, проведення належного авіаційного медичного оцінювання та лікування.

ATCO.MED.B.045 Акушерство та гінекологія

(a) Заявники, що перенесли серйозну гінекологічну операцію, визнаються непридатними до повного одужання.

(b) Вагітність:

У разі вагітності заявника, якщо АеМС або АМЕ вважає, що власник медичного сертифіката придатний для використання своїх прав, чинність медичного сертифіката обмежується 34 тижнем вагітності. Після закінчення вагітності та повної реабілітації при підтвердженні чинності медичного сертифіката власник повинен пройти авіаційне медичне обстеження та оцінювання.

ATCO.MED.B.050 Опорно-рухова система

(a) Заявник повинен мати достатню функціональність опорно-рухової системи для гарантування безпечного використання прав свідоцтва диспетчера УПР або студента-диспетчера УПР.

(b) У разі статичних або прогресуючих опорно-рухових або ревматологічних захворювань, які можуть вплинути на безпечне виконання заявниками своїх обов'язків, їх направляють до уповноваженого органу. Висновок щодо придатності таких заявників можливий після проведення належного медичного обстеження.

ATCO.MED.B.055 Психіатрія

(a) Заявники з порушенням психіки або поведінки через вживання алкоголю або зловживання психотропними речовинами визнаються непридатними до відновлення та звільнення від залежності за умови проведення належного психіатричного обстеження після успішного лікування. Результати медичних обстежень заявників АеМС або АМЕ подає до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

(b) Заявники з такими психіатричними станами, як:

(1) афективний розлад;

(2) невротичний розлад;

(3) розлад особистості;

(4) розлад психіки або поведінки;

мають пройти психіатричне обстеження перед наданням висновку про придатність. Таких заявників направляють до уповноваженого органу.

Заявники, у яких спостерігалися одноразові або повторювані спроби заподіяння собі шкоди, визнаються непридатними. Оцінка щодо придатності можлива після проходження належного психіатричного обстеження та направлення їх до уповноваженого органу.

(с) Заявники, що хворіли або в яких встановлено клінічний діагноз шизофренії, шизотипічного розладу або маячного розладу, визнаються непридатними.

ATCO.MED.B.060 Психологія

(а) Заявники, у яких спостерігаються симптоми стресу, що можуть вплинути на безпечне виконання ними обов'язків, направляються до уповноваженого органу. Оцінка придатності таких заявників можлива лише за умови проходження психологічного обстеження, за висновками якого заявник є придатним за станом здоров'я.

(b) Проходження психолога може вимагатись як частина психіатричного або неврологічного обстеження.

ATCO.MED.B.065 Неврологія

(а) Заявники, що мають встановлене історією хвороби захворювання або клінічний діагноз:

(1) епілепсії, крім випадків, описаних у підпунктах (1) і (2) пункту (b) ATCO.MED.B.065 цього додатка;

(2) повторювані випадки помутніння свідомості через нез'ясовані причини;

(3) схильності до церебрального паралічу
визнаються непридатними.

(b) Заявники, що мають встановлене історією хвороби захворювання або клінічний діагноз:

(1) епілепсії, що не проявлялася після п'ятирічного віку;

(2) епілепсії, що не проявлялася протягом 10 років без будь-якого лікування;

(3) епілептиформних аномалій ЕЕГ та осередкових повільних хвиль;

(4) хвороби нервової системи, що прогресує або не прогресує;

(5) одноразового помутніння свідомості через нез'ясовані причини;

(6) втрати свідомості після черепно-мозкової травми;

(7) травми спинного або периферійного нерва;

(8) розлади нервової системи через хворобу судин, у тому числі випадки крововиливу та ішемії

проходять подальше обстеження перед наданням висновку про придатність. Результати медичних обстежень заявників подаються до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

АТСО.MED.B.070 Зорова система

(a) Обстеження:

(1) розширене офтальмологічне обстеження проводиться під час першого обстеження та періодично залежно від рефракційних та функціональних характеристик очей;

(2) звичайне офтальмологічне обстеження проводиться при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновленні медичного сертифіката;

(3) заявники повинні проходити тонометрію під час першого обстеження при підтвердженні чинності (ревалідації) медичного сертифіката після виповнення заявнику 40 років у разі виявлення хвороби та наявності проблем зору у когось з членів родини;

(4) заявники надають АєМС/АМЕ звіт офтальмологічного обстеження у разі:

(i) значних змін у функціональних показниках;

(ii) використання лінз;

(5) заявники з аномалією рефракції направляються до уповноваженого органу для рішення щодо придатності.

(b) Гострота дальнього зору (з корекцією або без неї) повинна бути 6/9

(0,7) або кращою для кожного ока окремо, а гострота бінокулярного зору повинна бути 6/6 (1,0) або кращою.

(с) Заявники, які мають звичайну або функціональну одноокість, у тому числі проблеми з балансом очного м'яза, визнаються непридатними. Під час проходження обстеження при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновленні медичного сертифіката заявник може визнаватися придатним лише у разі задовільних результатів офтальмологічного обстеження. Таких заявників направляють до уповноваженого органу.

(d) Заявники, у яких одне око має недостатню гостроту зору, визнаються непридатними. Під час проходження обстеження при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновленні дії медичного сертифіката таких заявників направляють до уповноваженого органу. Оцінка їх придатності можлива лише у разі задовільних результатів офтальмологічного обстеження.

(e) Заявник повинен читати шрифт № 5 (або його еквівалент) на відстані 30-50 см та шрифт № 14 (або його еквівалент) на відстані 100 см з корекцією, якщо призначено.

(f) Заявники повинні мати нормальні поля зору та бінокулярний зір.

(g) Заявники, що перенесли операцію на очі, можуть бути визнані придатними за умови проходження належного офтальмологічного обстеження.

(h) Заявники з клінічним діагнозом кератоконуса можуть бути визнані придатними за умови проходження належного обстеження в офтальмолога. Для вирішення питання щодо придатності заявники направляються до уповноваженого органу.

(i) Заявники з диплопією визнаються непридатними.

(j) Окуляри та контактні лінзи:

(1) У разі якщо задовільна функція зору забезпечується лише з використанням корекції за допомогою окулярів або контактних лінз, заявник вважається придатним для використання прав відповідного свідоцтва.

(2) Відповідність вимогам щодо зору забезпечується не більше ніж однією парою окулярів.

(3) Запасна однотипна пара окулярів має бути завжди під рукою.

(4) Контактні лінзи мають бути монофокусні, незабарвлені та

неортокератологічні. Використання контактних лінз для корекції зору одного ока не допускається.

(5) Заявники зі значною аномалією рефракції використовують контактні лінзи або окуляри з високим коефіцієнтом заломлення.

ATCO.MED.B.075 Розпізнавання кольорів

Заявники повинні мати нормальне трьохколірне розпізнавання.

ATCO.MED.B.080 Оториноларингологія

(a) Обстеження:

(1) Звичайне оториноларингологічне обстеження повинно проводитися при первинному обстеженні, при підтвердженні чинності (ревалідації) та відновленні медичних сертифікатів.

(2) Слух перевіряється під час кожного обстеження. Під час тесту заявник повинен розуміти розмовну мову, слухаючи кожним вухом, на відстані 2 м, повернувшись спиною до АМЕ.

(3) Слух повинен перевірятися за допомогою тональної аудіометрії під час першого та подальших обстежень при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновлення медичного сертифіката кожні 4 роки до досягнення сорокарічного віку та кожні 2 роки після цього.

(4) Тональна аудіометрія

(i) Під час перевірки на аудіометрі чистих тонів заявники не повинні мати похибок слуху більше 35 дБ на частотах 500, 1000 або 2000 Гц або більше 50 дБ на частоті 3000 Гц для кожного вуха окремо.

(ii) Заявники при підтвердженні чинності (ревалідації) або відновленні медичного сертифіката, що мають більші похибки слуху, проходять оцінювання у спеціаліста та для оцінки їх придатності направляються до уповноваженого органу. Заявники повинні проходити тест на розбірливість мови та тест на перевірку слуху в операційному середовищі.

(5) Допоміжні слухові засоби

(i) Якщо заявник при першому обстеженні використовує допоміжні слухові засоби, він визнається непридатним.

(ii) При підтвердженні чинності (ревалідації) та відновленні медичного

сертифіката заявники повинні пройти тест на перевірку слуху в операційному середовищі.

(iii) Заявники, які використовують допоміжні протезні засоби, повинні мати під рукою під час виконання своїх обов'язків запасний допоміжний засіб та його компоненти такі, як батарейки.

(b) Заявники, що мають:

(1) активний хронічний патологічний процес внутрішнього або середнього вуха;

(2) невиліковні перфорації або порушення функції барабанної перетинки;

(3) порушення вестибулярної функції;

(4) суттєвий дефект або інфекцію (гостру або хронічну) ротової порожнини або верхніх дихальних шляхів;

(5) суттєве порушення мовлення або голосу

направляються до уповноваженого органу і проходять подальше авіаційне медичне обстеження та оцінювання для підтвердження того, що стан заявника не зашкоджує безпечному використанню прав, визначених свідоцтвом.

ATCO.MED.B.085 Дерматологія

Дерматологічний стан заявників не повинен шкодити безпечному використанню прав відповідного свідоцтва.

ATCO.MED.B.090 Онкологія

(a) Після лікування злоякісного новоутворення заявники проходять належне онкологічне обстеження перед наданням висновку про придатність. Результати авіаційного медичного оцінювання заявників на отримання медичного сертифіката третього класу подаються до уповноваженого органу для вирішення питання щодо придатності.

(b) Заявники, що мають інтрацеребральну злоякісну пухлину, вважаються непридатними.

ПІДЧАСТИНА С (SUBPART C)
АВІАЦІЙНІ МЕДИЧНІ ЕКСПЕРТИ (АМЕ)

ATCO.MED.C.001 Права

(a) Згідно з цим додатком права АМЕ включають першу видачу, підтвердження чинності (ревалідацію) та відновлення дії медичних сертифікатів диспетчерів УПР, а також проведення відповідних авіаційних медичних обстежень та авіаційних медичних оцінювань.

(b) Обсяг прав АМЕ та будь-які умови, що його стосуються, зазначаються у сертифікатах АМЕ.

(c) Власники сертифікатів АМЕ не проводять авіаційні медичні обстеження та оцінювання АМЕ за межами території держави, що видала сертифікат, якщо вони не:

(1) одержали допуск на територію приймаючої держави для здійснення професійної діяльності як лікар-фахівець;

(2) повідомили уповноважений орган приймаючої держави про свій намір проводити авіаційні медичні обстеження і оцінювання та видавати медичні сертифікати в межах своїх прав як АМЕ;

(3) пройшли інструктаж в уповноваженому органі цієї держави.

ATCO.MED.C.005 Заявки

(a) Заявка на отримання сертифіката АМЕ подається за формою, визначеною уповноваженим органом.

(b) Заявники на отримання сертифіката АМЕ надають уповноваженому органу:

(1) особисті дані та адресу місця здійснення професійної діяльності;

(2) документи, що підтверджують їх відповідність вимогам, визначеним у ATCO.MED.C.010 цього додатка, у тому числі сертифікат про закінчення відповідного курсу підготовки з авіаційної медицини;

(3) письмову декларацію про те, що АМЕ видаватиме медичні сертифікати відповідно до вимог цих Авіаційних правил.

(c) У разі якщо АМЕ проводить авіаційні медичні обстеження більше ніж за однією адресою, він надає уповноваженому органу відповідну інформацію

про всі місця здійснення професійної діяльності.

ATCO.MED.C.010. Вимоги щодо видачі сертифіката АМЕ

Заявники на отримання сертифіката АМЕ з правами щодо першої видачі, підтвердження чинності (ревалідації) та відновлення медичних сертифікатів третього класу повинні:

(а) мати необхідну кваліфікацію та ліцензію на право здійснення медичної практики, диплом про професійну підготовку;

(б) пройти курси базової підготовки та підвищення кваліфікації в сфері авіаційної медицини, у тому числі відповідні модулі авіаційного медичного обстеження диспетчерів УПР та оцінки відповідного операційного середовища в системі диспетчерського обслуговування повітряного руху;

(с) надати підтвердження уповноваженому органу наявності:

(1) відповідних засобів, процедур, документів та робочого обладнання, необхідного для проведення авіаційного медичного обстеження; та

(2) необхідних процедур та умов для забезпечення конфіденційності медичної інформації.

ATCO.MED.C.015 Курси підготовки з авіаційної медицини

(а) Уповноважений орган погоджує програми навчальних закладів, на базі яких проводять курси підготовки з авіаційної медицини. Такий навчальний заклад підтверджує відповідність навчальної програми курсу, наявність достатніх знань та досвіду в осіб, що відповідають за проведення підготовки.

(б) Крім випадків відновлювальної підготовки, після завершення курсів складається письмовий іспит з навчальних дисциплін, що входили до курсу підготовки.

(с) Організація, що проводить підготовку, видає заявникам, які склали іспит, сертифікат про закінчення курсу.

ATCO.MED.C.020 Внесення змін до сертифіката АМЕ

(а) АМЕ повідомляють уповноважений орган про такі зміни, що можуть вплинути на використання прав, наданих сертифікатом:

(1) щодо АМЕ розпочато дисциплінарний процес або розслідування, яке проводить уповноважений орган;

(2) відбулися зміни в умовах надання сертифіката, зокрема у змісті заяви, яка подається під час звернення;

(3) АМЕ не відповідає вимогам для отримання сертифіката;

(4) відбулася зміна адреси місця практичного проведення авіаційного медичного обстеження або поштової адреси.

(b) Ненадання уповноваженому органу інформації, зазначеної в пункті (a) АТСО.MED.C.020 цього додатка, призводить до припинення або зупинення дії сертифіката на розсуд уповноваженого органу

АТСО.MED.C.025 Чинність сертифіката АМЕ

Сертифікат АМЕ видається на період, що не перевищує трьох років. Підтвердження чинності (ревалідація) сертифіката здійснюється, якщо власник:

(a) забезпечує повноцінні умови проведення медичної практики та має чинну реєстрацію медичного фахівця згідно з законодавством України;

(b) пройшов підвищення кваліфікації з авіаційної медицини та в робочому середовищі диспетчерів УПР протягом останніх трьох років;

(c) виконував не менше десяти авіаційних медичних обстежень на рік. Зазначена кількість авіаційних медичних обстежень може бути зменшена уповноваженим органом лише за наявності особливих обставин;

(d) відповідає вимогам свого сертифіката АМЕ;

(e) використовує свої права відповідно до цього додатка.



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

Н А К А З

Київ

**Про тимчасове покладання
виконання обов'язків Голови
Державної авіаційної служби України**

ПОКЛАСТИ на КОРШУКА Сергія Миколайовича, першого заступника Голови Державної авіаційної служби України, тимчасово з 23 лютого 2025 року по 28 лютого 2025 року, виконання обов'язків Голови Державної авіаційної служби України на час мого перебування у відрядженні.

Підстави: частина шоста статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»;

Розподіл обов'язків між Головою Державної авіаційної служби України, першим заступником Голови та заступниками Голови, затверджений наказом Державіаслужби від 05 липня 2024 року № 574;

наказ Державної авіаційної служби України від 18 лютого 2025 року № 57/В «Про відрядження».

Голова

Олександр БІЛЬЧУК



АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Державної авіаційної служби України
«Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління повітряним рухом»

I. Визначення проблеми

Розроблення проекту наказу Державної авіаційної служби України «Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» (далі – проект регуляторного акта) обумовлено необхідністю приведення Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державіаслужби від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541 (далі – Авіаційні правила), у відповідність до Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340 зі змінами, які були впроваджені імплементаційними Регламентами Європейської Комісії від 27 жовтня 2022 року (EU) № 2023/203 та від 21 квітня 2023 року (EU) № 2023/893 відповідно, у частині, що стосується видачі свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингу та допусків диспетчерів управління повітряним рухом (далі – УПР), погодження навчальних курсів, планів та схем компетентності органів обслуговування повітряного руху, а також сертифікації та нагляду за організаціями з підготовки.

Проект регуляторного акта розроблено Державною авіаційною службою України відповідно до частин третьої, сьомої статті 11, статті 49 Повітряного кодексу України та Закону України від 17 лютого 2022 року № 2067-IX «Про ратифікацію Угоди між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом і його державами-членами, з іншої сторони, про спільний авіаційний простір» (далі – Угода), в якому додатком 1 до Угоди визначено перелік застосовних вимог та стандартів, прийнятих Європейським Союзом у сфері цивільної авіації, що підлягають інкорпоруванню в законодавство України.

На сьогоднішній день, прийняття проекту регуляторного акта полягає в адаптації Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340 зі змінами, що впроваджені Імплементаційними Регламентами Європейської Комісії від 27 жовтня 2022 року (EU) № 2023/203 та від 21 квітня 2023 року (EU) № 2023/893 відповідно, шляхом прийняття відповідних авіаційних правил України.

Авіаційні правила України, враховують тільки першу редакцію Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340.



Крім того, досвід застосування Державною авіаційною службою України в своїй діяльності Авіаційних правил, виявив необхідність коригування тексту цих правил з метою кращого розуміння деяких положень.

Так, змінами до Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340, що впроваджуються Імплементативним Регламентом Європейської Комісії від 27 жовтня 2022 року (EU) № 2023/203, встановлюються вимоги щодо системи управління інформаційною безпекою та негайного реагування на інциденти.

Змінами до Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340, що впроваджуються Імплементативним Регламентом Європейської Комісії від 21 квітня 2023 року (EU) № 2023/893, встановлюються вимоги щодо рейтингів диспетчерів УПР, погодження курсів та програм підготовки, нагляду за організаціями з підготовки, процедур видачі, призупинення, анулювання та обміну свідоцтва диспетчера УПР.

Дія регуляторного акта поширюватиметься на суб'єктів авіаційної діяльності, які задіяні в підготовці персоналу аеронавігаційного обслуговування та безпосередньому наданні диспетчерського обслуговуванні повітряного руху.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання, яке пропонується проєктом регуляторного акта є:

1) встановлення і удосконалення вимог та процедур щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів УПР;

2) приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340 зі змінами, які були впроваджені Імплементативними Регламентами Європейської Комісії від 27 жовтня 2022 року (EU) № 2023/203 та від 21 квітня 2023 року (EU) № 2023/893.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Види альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки не дасть змоги розв'язати проблеми, визначені у розділі I цього Аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2 Прийняття проєкту регуляторного акта	Прийняття проєкту регуляторного акта дасть змогу: створити умови для реалізації принципів державної регуляторної політики та вдосконалити вимоги та процедури, встановлені для диспетчерів управління повітряним рухом, організацій з підготовки та провайдерів аеронавігаційного обслуговування; привести нормативно-правові акти у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу

Таким чином, Альтернатива 2 є прийнятним і єдиним способом досягнення цілей зазначених у розділі II цього Аналізу регуляторного впливу.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними. Національні регуляторні вимоги відрізнятимуться від законодавства Європейського Союзу у сфері цивільної авіації що матиме репутаційні ризики для України.	Дана альтернатива не дасть змоги забезпечити приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу

Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта, що забезпечить приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу	31320 грн + 15660 грн = 46980 грн
--	---	-----------------------------------

2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2	2	2	-	6*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	33,4%	33,3%	33,3%	-	100%

**Примітка: розподіл суб'єктів авіаційної діяльності по групах зроблений, виходячи із загальної кількості суб'єктів авіаційної діяльності, які мають сертифікат організації з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом, видані Державіаслужбою (дані Єдиної інформаційної системи Державіаслужби).*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта сприятиме підвищенню конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів управління повітряним рухом та забезпечить високий рівень безпеки польотів повітряних суден цивільної авіації	Витрати 1 суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва на реалізацію вимог регуляторного акта складають 2268 грн, на 4 суб'єкта авіаційної діяльності = 9072

		грн (витрати за 1 рік та сумарно за 5 років)
--	--	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень	
	За перший рік	За п'ять років
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	9072 грн + 4536 грн = 13608 грн	9072 грн + 4536 грн = 13608 грн

Розрахунок витрат для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва та суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) наведено у додатках 1 та 2 до цього Аналізу регуляторного впливу відповідно. Сумарні витрати за альтернативами за п'ять років наведено у розділі IV цього Аналізу регуляторного впливу.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Друга альтернатива є оптимальним рішенням, що дозволить привести національні нормативно-правові акти з питань підготовки диспетчерів УПР та процедур видачі свідоцтв, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків диспетчерів УПР у відповідність до міжнародних вимог (Альтернатива 2).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	1	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними

Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	4	Дана альтернатива є найбільш прийнятним способом вирішення проблем, визначених розділом І цього Аналізу регуляторного впливу. Забезпечення приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу
---	---	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Відсутні	Відсутні	Дана альтернатива не сприятиме приведенню нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу. Цілі прийняття регуляторного акта не досягнуті
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Забезпечення досягнення цілей визначених розділом II цього Аналізу регуляторного впливу	31320 грн (бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва) + 15660 грн (бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить: приведення нормативно-правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу

		підприємництва) + 9072 грн (витрати суб'єктів великого та середнього підприємництва) + 4536 грн (витрати суб'єктів малого підприємництва = 60588 грн	
--	--	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги/ причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Збереження без змін чинного регулювання	Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки проблеми, визначені розділом I цього Аналізу регуляторного впливу, залишаються невирішеними	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття проєкту регуляторного акта	Реалізація проєкту регуляторного акта дасть можливість забезпечити досягнення цілей, визначених розділом II цього Аналізу регуляторного впливу, а саме: для держави – приведення нормативно- правових актів у галузі цивільної авіації у відповідність до законодавства Європейського Союзу; для суб'єктів авіаційної діяльності – підвищення рівня компетентності диспетчерів УПР, а також конкурентоспроможності національної системи підготовки диспетчерів УПР	Відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання зазначеної проблеми є прийняття регуляторного акта.

Заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми є:

для держави – забезпечення інформування суб'єктів авіаційної діяльності про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Державіаслужби.

для суб'єктів авіаційної діяльності – ознайомлення з проектом регуляторного акта та здійснення заходів, спрямованих на його реалізацію.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва та суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) наведено у додатках 1 та 2 до цього Аналізу регуляторного впливу відповідно. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено у додатку 3 до цього Аналізу регуляторного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запровадження проекту регуляторного акта передбачається на необмежений строк дії із внесенням до нього відповідних змін, у разі необхідності, у зв'язку із розвитком національного законодавства та законодавства Європейського Союзу, змін у документах ICAO та EASA.

Регуляторний акт набирає чинності з 01 січня 2026 року, але не раніше дня його офіційного опублікування, крім ATCO.AR.A.025A, пункту (e) ATCO.AR.B.001, пункту (f) ATCO.AR.C.001, ATCO.AR.E.010A додатка 2 до проекту регуляторного акта та ATCO.OR.C.001A додатка 3 до проекту регуляторного акта, які набирають чинності з 22 лютого 2028 року.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Найменування показника	Розмір показника
Кількість суб'єктів авіаційної діяльності, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта	Кількість організацій з підготовки диспетчерів УПР – 6.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Регуляторний акт розміщено на офіційному вебсайті Державіаслужби. Рівень поінформованості стосовно положень регуляторного акта є високим за рахунок офіційного оприлюднення регуляторного акта, проведених консультацій та робочих зустрічей із заінтересованими сторонами
Зростання загальної кількості кваліфікованих диспетчерів УПР	Оновлення програм рейтингової підготовки та відновлення підготовки на робочому місці, досягнення базового показника протягом 4 років з моменту набрання чинності регуляторним актом (за умови відкриття повітряного простору внаслідок припинення або скасування воєнного стану), позитивна динаміка росту у подальшому.
Розмір коштів та часу, що витрачатиметься суб'єктами авіаційної діяльності на виконання вимог акта	За попередньою оцінкою витрати суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва складатимуть: 13608 грн за перший рік (разова процедура)
Кількість скарг/звернень від суб'єктів авіаційної діяльності, пов'язаних із дією регуляторного акта	Показник буде визначений за результатами відстеження результативності регуляторного акта
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	За попередньою оцінкою розмір надходжень до державного бюджету складе 1224 грн (збір внесення змін до сертифіката організації з підготовки, розрахований для 6 суб'єктів великого, середнього та малого підприємництва)

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Державною авіаційною службою України.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься після набрання чинності регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Базове, повторне та періодичне відстеження здійснюватимуться на основі показників результативності регуляторного акта, визначених у цьому Аналізі регуляторного впливу. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час попереднього відстеження.

Голова Державної авіаційної
служби України
«__» _____ 2025 року

Олександр БІЛЬЧУК

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу
до проєкту наказу Державної
авіаційної служби України
«Про внесення змін до
Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління
повітряним рухом»

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
(Альтернатива 2)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень * збір за внесення змін до сертифіката організації з підготовки, який справляється відповідно до Положення про Державний спеціалізований фонд фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 1993 р. № 819, та становить 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян	204 грн*	204 грн

3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень (оформлення матеріалів про правопорушення) *у разі наявності правопорушення.	Додаткових витрат не передбачається	
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	40 год (разова процедура) x 48 грн = 1920 грн	1920 грн (разова процедура)
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Додаткових витрат не передбачається	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Додаткових витрат не передбачається	
8	Інше (витрати пов'язані з ознайомленням з вимогами регуляторного акта), гривень	3 год (разова процедура) x 48 грн = 144 грн	144 грн (разова процедура)
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	2268 грн	2268 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	4	

11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	9072 грн	9072 грн
----	---	----------	----------

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вартість 1 людино-години суб'єкта господарювання становить 48 грн. Вартість однієї години робочого часу співробітника взято на підставі даних розміру мінімальної заробітної плати, визначеної Законом України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», із розрахунку на одного штатного працівника – 48 грн.

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачається				
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)			Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	204 грн (разова процедура)			204 грн (разова процедура)	
Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Додаткових витрат не передбачається				

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) (оформлення матеріалів про правопорушення)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	40 год (разова процедура) x 48 грн = 1920 грн	204 грн (сертифікат)	2124 грн	2124 грн (разова процедура)
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)		Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додаткових витрат не передбачається			
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	Додаткових витрат не передбачається			

Інше (витрати пов'язані з ознайомленням з вимогами регуляторного акта), гривень	3 год (разова процедура) x 48 грн = 144 грн	-	144 грн	144 грн (разова процедура)
---	--	---	---------	----------------------------

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу
до проєкту наказу Державної
авіаційної служби України
«Про внесення змін до
Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління
повітряним рухом»

ТЕСТ
малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання проводяться шляхом розміщено його на офіційному вебсайті Державіаслужби.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на які поширюється регулювання, становить 2 (одиниці);

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 33,3%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (альтернатива 2):

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів), гривень	Витрат не передбачається		
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Витрат не передбачається		

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	Витрат не передбачається		
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	Витрат не передбачається		
5	Інші процедури (уточнити) * збір за внесення змін до сертифіката організації з підготовки, який справляється відповідно до Положення про Державний спеціалізований фонд фінансування загальнодержавних витрат на авіаційну діяльність та участь України у міжнародних авіаційних організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 1993 р. № 819, та становить 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян	204 грн*	-	204 грн
6	Разом, гривень:	Витрат не передбачається		
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2		
8	Сумарно, гривень:	408 грн	-	408 грн
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (ознайомлення з вимогами регуляторного акта)	3 год (разова процедура) x 48 грн = 144 грн	-	144 грн (разова процедура)
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	40 год (разова процедура) x 48 грн = 1920 грн	-	1920 грн (разова процедура)
11	Процедури офіційного звітування	Витрат не передбачається.		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Витрат не передбачається.		
13	Інші процедури (уточнити)	Відсутні		
14	Разом, гривень	2064 грн		2064 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2		
16	Сумарно, гривень	4128 грн		4128 грн

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (альтернатива 2)

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Розрахунок здійснюється для разового застосування процедур Норма робочого часу на 2025 рік при 40-годинному робочому тижні становить 1997 годин (Наказ Державіаслужби від 04.12.2025 №899, враховуючи нюанси воєнного стану, які викладені у Законі «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 р. № 2136).

Для інспекторів Державіаслужби: середня заробітна плата за 2024 рік – 48323,75 грн. Джерело: дані Державіаслужби $48323,75 \times 12 : 1997 = 290$ грн.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-

7. Інші адміністративні процедури					
- ознайомлення суб'єктів з вимогами регуляторного акта	3 год	290 грн	1	2	1740 грн
- опрацювання заявки та здійснення заходів щодо внесення змін в сертифікат організації з підготовки	24 год	290 грн	1	2	13920 грн
Разом за рік	X	X	X	X	15660 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	15660 грн

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання (альтернатива 2)

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	408 грн	408 грн
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	4128 грн	4128 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	4536 грн	4536 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	15660 грн	15660 грн
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	20196 грн	20196 грн

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

Додаток 3
до аналізу регуляторного впливу
до проекту наказу Державної
авіаційної служби України
«Про внесення змін до
Авіаційних правил України
«Технічні вимоги та
адміністративні процедури щодо
видачі свідоцтв та сертифікатів
диспетчерів управління
повітряним рухом»

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього
підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта
(альтернатива 2)

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Норма робочого часу на 2025 рік при 40-годинному робочому тижні становить 1997 годин (наказ Державіаслужби від 04.12.2024 № 899, враховуючи нюанси воєнного стану, які викладені у Законі України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 р. № 2136-IX).

Для інспекторів Державіаслужби: середня заробітна плата за 2024 рік – 48323,75 грн. Джерело: дані Державіаслужби $48323,75 \times 12 : 1997 = 290$ грн.

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедур и регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури:					
- ознайомлення суб'єктів з вимогами регуляторного акта	3 год	290 грн	1	4	3480 грн
- опрацювання заявки та здійснення заходів щодо внесення змін в сертифікат організації з підготовки	24 год	290 грн	1	4	27840 грн

Продовження додатка 3

Разом за рік	X	X	X	X	31320 грн
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	31320 грн

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

Проекти регуляторних актів на 2024 рік

https://avia.gov.ua/проекти-регуляторних-актів-на-2024-рік/

Додатки sed.avia.gov.ua My organisation po... Secondment

Інші закладки

ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

УКР

ДІЯЛЬНІСТЬ ДАСУ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ РЕЄСТРАЦІЯ ЦИВІЛЬНИХ ПОВІТРЯНИХ СУДЕН ЛЬОТНА ПРИДАТНІСТЬ КОМЕРЦІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ АЕРОПОРТИ БЕЗПІЛОТНІ ПОВІТРЯНІ СУДНА АЕРОНАВІГАЦІЯ БЕЗПЕКА АВІАЦІЇ ПАСАЖИРАМ ФОРМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ВЗАЄМОДІЇ РЕГУЛЯТОРНА ДІЯЛЬНІСТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКОСТЮ ІНФОРМАЦІЙНІ ЛІСТИ

ОКОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ПРОЕКТ SAFER-U (РОЗВИТОК АВІАЦІЙНОЇ ЗАКОНОДАВЧОЇ БАЗИ УКРАЇНИ ШЛЯХОМ НАБЛИЖЕННЯ ДО ЗАКОНОДАВСТВА ЄО)

Проекти регуляторних актів на 2025 рік

- Плани підготовки регуляторних актів
- Повідомлення про оприлюднення
- Аналіз регуляторної діяльності
- Проекти регуляторних актів
- Звіти про відстеження результативності регуляторних актів
- Моніторинг реалізації державної регуляторної політики

Доопрацьований проект наказу Державіаслужби «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила аеронавігаційного обслуговування. Аеронавігаційні карти» та внесення зміни до наказу Державної авіаційної служби України від 13 травня 2019 року № 582»

13.02.2025

Доопрацьований проект наказу Державної авіаційної служби України «Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтв та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

13.02.2025

Доопрацьований проект наказу Державіаслужби «Про затвердження Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для допуску повітряного судна аматорської конструкції до експлуатації в цивільній авіації України» та внесення зміни до Авіаційних правил України, Частина 21 «Сертифікація повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, а також організацій розробника та виробника» АПУ-21 (Part-21)»

16.01.2025



УВ
Державіаслужба
№1.19-853-25 від 27.02.2025

Доопрацьований проєкт наказу Державної авіаційної служби України «Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтва та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом»

📄

🌐

📄

Державна авіаційна служба України відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» оголошує про оприлюднення доопрацьованого проєкту наказу Державної авіаційної служби України «Про внесення змін до Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтва та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом» (далі – проєкт наказу) на офіційному вебсайті Державної авіаційної служби – www.avia.gov.ua, розділ «Регуляторна діяльність» — «Проекти регуляторних актів на 2025 рік».

Доопрацьований проєкт наказу розроблено з метою приведення Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури щодо видачі свідоцтва та сертифікатів диспетчерів управління повітряним рухом», затверджених наказом Державної авіаційної служби від 31 травня 2018 року № 485, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2018 року за № 1089/32541, у відповідність до Регламенту Європейської Комісії від 20 лютого 2015 року (EU) № 2015/340 зі змінами, які були впроваджені імплементаційними Регламентами Європейської Комісії від 27 жовтня 2022 року (EU) № 2023/203 та від 21 квітня 2023 року (EU) № 2023/893 відповідно, у частині, що стосується видачі свідоцтва, рейтингів, доповнень до рейтингів та допусків диспетчерів управління повітряним рухом, погодження навчальних курсів, планів та схем компетентності органів обслуговування повітряного руху, а також сертифікації та нагляду за організаціями з підготовки диспетчерів управління повітряним рухом.

Назва органу виконавчої влади, що розробив проєкт акта

Державна авіаційна служба України.

Назва структурного підрозділу, що розробив регуляторний акт, адреса та телефон

Управління аеронавігації, м. Київ, пр. Берестейський, 14, e-mail: Yuliya.Bulanova@avia.gov.ua.

Проект наказу та аналіз регуляторного впливу до нього оприлюднено на офіційному вебсайті Державної авіаційної служби www.avia.gov.ua.

Строк прийняття зауважень та пропозицій до проєкту наказу від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань становить один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються до:

Державної авіаційної служби України (01135, м. Київ, пр. Берестейський, 14) e-mail: Yuliya.Bulanova@avia.gov.ua.

Державна регуляторна служба України (01011, м. Київ, вул. Арсенальна, буд. 9/11) e-mail: inform@drs.gov.ua.

- 📄

Повідомлення про оприлюднення
- 📄

Аналіз регуляторного впливу
- 📄

Проект

Переглянути також:

Доопрацьований проєкт наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила аеронавігаційного обслуговування. Аеронавігаційні карти» та внесення змін до наказу Державної авіаційної служби України від 13 травня 2019 року № 582»

Аналіз регуляторного впливу проєкту наказу Державної авіаційної служби України «Про затвердження Авіаційних правил України «Технічні вимоги та адміністративні процедури для допуску повітряного судна аматорської конструкції до експлуатації в цивільній авіації України» та внесення змін до Авіаційних правил України, Частина 21 «Сертифікація повітряних суден, пов'язаних з ними виробів, компонентів та обладнання, а також організацій розробника та виробника» АПУ-21 (Part-21)»